

淡江大學（淡水校園）  
109 年度校園災害防救計畫

中華民國一〇九年一月三日

# 目錄

<b>第 1 篇</b>	<b>總則</b> .....	<b>1</b>
1.1	學校概況資料.....	1
1.2	人員狀況.....	2
1.3	建築物資料.....	3
1.4	周圍環境.....	4
<b>第 2 篇</b>	<b>共通性事項</b> .....	<b>5</b>
2.1	計畫依據.....	5
2.2	計畫目的.....	5
2.3	計畫適用範圍.....	5
2.4	校園災害防救組織架構與任務.....	5
2.4.1	校園災害防救委員會.....	6
2.4.2	校園災害防救應變組織.....	9
2.4.3	災害防救作業流程.....	12
2.5	校園災害防救應變組織之啟動時機.....	13
2.6	校園災害防救應變組織之設立與運作.....	13
2.7	災害通報.....	14
2.7.1	災害分級.....	14
2.7.2	通報原則及流程.....	15
2.7.3	通報時機.....	15
2.7.4	通報內容.....	17
2.8	災害防救資料蒐集.....	18
2.8.1	歷年校園事故統計.....	18
2.8.2	災害潛勢調查.....	19
2.9	災害應變器材整備與分配.....	25
2.10	災害防救教育訓練.....	27
2.11	校園災害防救演練.....	29
2.12	.....	29
2.12.1	1991 報平安專線.....	30
2.13	開設災民收容所規劃與實施.....	30
2.13.1	收容所規劃原則.....	30
2.13.2	收容所之開設.....	32
2.14	避難疏散之規劃.....	33
2.14.1	原則與流程.....	33
2.14.2	避難疏散動線規劃.....	34
2.14.3	避難疏散集合場所之配置.....	34
2.14.4	避難疏散情形之調查.....	34
2.15	危險建物與危險設施之警戒標示.....	36
2.16	校園災害防救計畫經費編列.....	36
<b>第 3 篇</b>	<b>地震災害預防與應變事項</b> .....	<b>38</b>
3.1	平時預防工作事項.....	38
3.1.1	校園環境安全自主性調查.....	39
3.1.2	校園環境安全改善.....	43
3.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	43
3.2	災害應變工作事項.....	44
3.2.1	避難疏散之執行.....	45
3.2.2	緊急救護與救助.....	53
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	54
3.2.4	啟動社區及外部支援單位之協助.....	54
3.2.5	放學及停課措施.....	55

<b>第 4 篇</b>	<b>颱風、淹水災害預防與應變事項</b>	<b>56</b>
4.1	平時預防工作事項	56
4.1.1	校園環境安全自主性調查	57
4.1.2	校園環境安全改善	59
4.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析	61
4.2	災害應變工作事項	61
4.2.1	臨災戒備	62
4.2.2	停課放學疏散之執行	63
4.2.3	緊急救護與救助	63
4.2.4	啟動社區及外部支援單位之協助	64
<b>第 5 篇</b>	<b>坡地災害預防與應變事項</b>	<b>65</b>
5.1	平時預防工作事項	65
5.1.1	校園環境安全自主性調查	66
5.1.2	校園環境安全改善	66
5.1.3	安全監測之建置	66
5.1.4	自我檢視學校潛在災害評估分析	67
5.2	災害應變工作事項	67
5.2.1	臨災戒備	68
5.2.2	停課放學疏散之執行	69
5.2.3	避難疏散之執行	69
5.2.4	緊急救護與救助	71
5.2.5	毀損建物與設施之警戒標示	71
5.2.6	啟動社區及外部支援單位之協助	72
<b>第 6 篇</b>	<b>輻射災害預防與應變事項</b>	<b>73</b>
6.1	平時預防工作事項	73
6.1.1	校園環境安全自主性調查	73
6.1.2	校園環境安全改善	74
6.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析	74
6.2	災害應變工作事項	74
6.2.1	避難疏散之執行	75
6.2.2	緊急救護與救助	76
<b>第 7 篇</b>	<b>人為災害預防及應變事項</b>	<b>77</b>
7.1	火災預防及應變事項	77
7.1.1	平時預防工作事項	77
7.1.2	災害應變工作事項	78
7.2	傳染病預防及應變事項	81
7.2.1	平時預防工作事項	81
7.2.2	校園環境衛生調查	81
7.2.3	校園環境衛生改善	81
7.2.4	建立學校與轄區衛生單位之網路	83
7.2.5	災害應變工作事項	84
7.2.6	災害應變程序	84
7.2.7	災情通報	88
7.2.8	校園出入管制	88
7.2.9	校園病情控管	88
7.2.10	患者送醫與環境消毒	89
7.3	實驗室與實習場所災害預防及應變事項	90
7.3.1	平時預防工作事項	90
7.3.2	災害應變工作事項	106
7.4	交通事故預防及應變事項	110

7.4.1	平時預防工作事項.....	110
7.4.2	事故應變工作事項.....	111
7.5	有毒氣體、煙塵或其他之處理.....	112
7.5.1	平時預防工作事項.....	112
7.5.2	災害應變工作事項.....	113
7.6	校園內外無人看守水域溺水事故.....	116
7.6.1	校內溺水事故.....	116
7.6.2	校外溺水事故.....	116
7.7	變電箱漏電事故.....	116
7.7.1	校內變電箱.....	116
<b>第 8 篇</b>	<b>災害復原工作事項.....</b>	<b>117</b>
8.1	受災學生心靈輔導.....	117
8.2	學校環境衛生之維護.....	117
8.3	學生復課計畫、補課計畫.....	118
8.4	供水與供電等緊急處理.....	118
<b>第 9 篇</b>	<b>計畫實施與自評.....</b>	<b>119</b>
9.1	計畫實施.....	119
9.1.1	評估之時機與範圍.....	119
9.1.2	評估之方式.....	119
9.2	績效考核.....	119
<b>附錄 1</b>	<b>校舍安全檢核資料之掃描檔.....</b>	<b>126</b>
<b>附錄 2</b>	<b>結構物耐震能力評估.....</b>	<b>138</b>
<b>附錄 3</b>	<b>防災避難演練腳本.....</b>	<b>141</b>
1、	行政大樓(A)基本與現況調查資料.....	148
2、	宮燈教室(H)基本與現況調查資料.....	150
3、	商管大樓(B)基本與現況調查資料.....	151
4、	文學館大樓(L)基本與現況調查資料.....	154
5、	工學大樓(E)基本與現況調查資料.....	156
6、	教育學院(ED)大樓基本與現況調查資料.....	158
7、	海事博物館(M)基本與現況調查資料.....	160
8、	覺生大樓(I)基本與現況調查資料.....	162
9、	鍾靈化學館(C)、傳播館大樓(O、Q)基本與現況調查資料.....	164
10、	驚聲紀念大樓(T)基本與現況調查資料.....	167
11、	紹謨紀念體育館(SG)基本與現況調查資料.....	169
12、	紹謨紀念游泳館(N)基本與現況調查資料.....	171
13、	會文館(F)基本與現況調查資料.....	173
14、	松濤館(ZA)基本與現況調查資料.....	175
15、	麗澤學園(J)基本與現況調查資料.....	177
16、	外語大樓(FL)基本與現況調查資料.....	179
17、	駱先科學館(S)基本與現況調查資料.....	181
18、	文錙藝術中心(Z)基本與現況調查資料.....	183
19、	實棟學人宿舍(FT)基本與現況調查資料.....	185
20、	剛棟宿舍(FF)基本與現況調查資料.....	187
21、	毅棟學人宿舍(FP)基本與現況調查資料.....	188
22、	學生活動中心(R)基本與現況調查資料.....	189
23、	守謙(R)基本與現況調查資料(改守謙).....	191
<b>附錄 5</b>	<b>淡江大學淡水校園收容所規劃.....</b>	<b>193</b>
<b>附錄 6</b>	<b>本校警衛輪值表.....</b>	<b>196</b>

## 圖目錄

圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖 .....	6
圖 2-2 淡江大學應變編組組織架構圖 .....	9
圖 2-3 災害防救作業流程圖 .....	12
圖 2-4 災害通報流程圖 .....	15
圖 2-5 地震災害潛勢圖資 .....	21
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資 .....	21
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資 .....	22
圖 2-8 人為災害潛勢圖資 .....	22
圖 2-9 輻射災害潛勢圖資 .....	23
圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資 .....	23
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖 .....	38
圖 3-2 地震災害應變流程圖 .....	45
圖 3-3 地震災害疏散路線圖 .....	53
圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖 .....	56
圖 4-2 淹水災害應變流程圖 .....	62
圖 5-1 坡地災害平時預防工作事項流程圖 .....	65
圖 5-2 坡地災害應變流程圖 .....	68
圖 5-3 坡地災害就地避難疏散路線圖 .....	70
圖 6-1 輻射災害應變流程圖 .....	75
圖 7-1 火災災害應變工作流程圖 .....	80
圖 7-2 傳染病災害應變工作流程圖 .....	84
圖 7-3 疫情處理流程圖 .....	87
圖 7-4 環境保護及安全衛生委員會組織圖 .....	90
圖 7-5 實驗室作業環境測定圖 .....	110
圖 7-6 毒化災學校應變工作流程圖 .....	115

## 表目錄

表 1-1 學校基本資料.....	1
表 1-2 108 學年度學生人數.....	2
表 1-3 校舍基本與現況調查資料.....	3
表 1-4 學校周圍環境.....	4
表 2-1 校園災害防救委員會任務編組名冊.....	7
表 2-2 淡江大學「校園災害防救應變編組」執掌表.....	10
表 2-3 外部支援單位聯絡清冊.....	16
表 2-4 災害通報事項.....	17
表 2-5 校園事故統計表.....	18
表 2-6 淡江大學淡水校園災害潛勢評估結果.....	19
表 2-7 潛在災害分析表.....	24
表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單(待填報).....	26
表 2-9 災害防救教育訓練課程表.....	27
表 2-10 108 學年度辦理全校性安全教育宣導活動排定時間表.....	28
表 2-11 學校辦理防災避難演練情形.....	29
表 2-12 收容所總配置表.....	31
表 2-13 受災人員識別證.....	32
表 2-14 收容所登記表.....	32
表 2-15 學生避難疏散情形調查表.....	35
表 2-16 教職員工避難疏散情形調查表.....	35
表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表.....	37
表 3-1 建築與設施耐震檢查表.....	39
表 3-2 潛在地震災害分析表(範例).....	43
表 3-3 淡江大學各棟大樓教職員生地震避難掩護演練疏散集合點.....	46
表 3-4 建築物危險判定表.....	54
表 3-5 校園災後緊急判斷之時機與行動.....	55
表 4-1 校園安全環境檢查表.....	57
表 4-2 潛在淹水災害分析表.....	61
表 5-1 輪值人員班表.....	66
表 5-2 潛在坡地災害分析表(範例).....	67
表 6-1 輻射災害自我檢查表.....	73
表 6-2 潛在輻射災害分析表(範例).....	74
表 7-1 病媒及有害動物、昆蟲之處理方法.....	83
表 7-2 傳染病類型.....	85
表 7-3 校園傳染病防治分級與措施.....	86

表 7-4 大專院校實驗場所基本資料調查表 .....	91
表 7-5 實驗室及實習場所安全衛生自動檢查記錄表 .....	94
表 7-6 實驗室危害物質清單 .....	95
表 7-7 實驗室局部排氣裝置檢查紀錄表 .....	96
表 7-8 緊急洗眼沖淋設備定期檢查紀錄表 .....	97
表 7-9 物質安全資料表（以乙苯為範例） .....	98
表 7-10 電腦教室安全衛生檢查檢點紀錄表 .....	104
表 8-11 實驗室及實驗場所危害辨識項目表 .....	105
表 9-1 自評表 .....	120

# 第1篇 總則

有關於本計畫之學校概況、計畫依據、計畫目的及適用範圍，內容分述如下：

## 1.1 學校概況資料

淡江大學於1950年由張鳴(驚聲)及張建邦先生創辦，座落於新北市淡水區英專路151號，位於新北市淡水區依山傍水的五虎崗，佔地21.62公頃，背依大屯山前臨淡水河，屬丘陵地型，海拔約65公尺，連外道路二條分別通往台北市及新北市三芝區連接北海岸至基隆地區，主要大眾交通運輸系統為捷運淡水線，詳細情形如表1-1所示。

表 1-1 學校基本資料

學校名稱	淡江大學			
學校地址	新北市淡水區英專路151號			
學校為避難(收容)場所	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否			
校長	姓名	葛煥昭	電話	02-26215656 轉 2292
總務長	姓名	蕭瑞祥	電話	02-26215656 轉 2227
防災業務窗口	姓名	嚴煒舜	職稱	技士
	電話	02-26215656 轉 2276	電子信箱	139384@mail.tku.edu.tw
學校正面照				

## 1.2 人員狀況

本校設有 8 個學院、52 個學系組、1 個二年制在職專班、60 個碩士班、25 個碩士在職專班、19 個博士班、29 個研究中心。108 學年度全校教職員生(含境外生)總人數為 27,828 人，其中教師為 744 人、職員為 539 人、學生為 24,635 人，其餘詳細資料如表 1-2。

表 1-2 108 學年度學生人數

108.10.15

項目\類組	文學院	理學院	工學院	商管學院	外國語文學院	國際研究學院	教育學院	全球發展學院	合 計
博士班	38	20	96	86	39	91	43	0	413
碩士班	119	60	476	529	101	178	208	0	1,671
碩士在職專班	40	14	87	332	31	195	150	0	849
大學日間部	2,286	1,227	4,464	7,259	3,363	280	471	923	20,273
大學進學班 (含二年制專班)	40	0	228	689	472	0	0	0	1,429
<b>學生人數 總計 (含境外生)</b>	<b>2,523</b>	<b>1,321</b>	<b>5,351</b>	<b>8,895</b>	<b>4,006</b>	<b>744</b>	<b>872</b>	<b>923</b>	<b>24,635</b>
外國學生 (不含交換生)	35	4	53	340	51	186	13	65	747
僑生	144	11	87	275	196	21	11	32	777
陸生	40	30	98	147	49	0	14	10	388

### 1.3 建築物資料

本校主要建築物共有 23 棟，2 棟為鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)，餘皆為鋼筋混凝土構造(RC)，全數符合內政部建築物實施耐震標準（詳如附錄 2 結構物耐震能力評估）。各建築物基本資料如表 1-3（詳如附錄 4 校舍現況資料）。

表 1-3 校舍基本與現況調查資料

序號	建築物名稱	建造年代	構造形式	地面樓層數	使用人數	樓梯總數	為避難收容場所
1	行政大樓(A)	1970	RC	3	800	2	否
2	宮燈教室(H)	1958	RC	1	1,300	0	否
3	商管大樓(B)	1986	RC	11	13,200	3	否
4	文學館大樓(L)	1977	RC	6	1,600	3	否
5	工學館大樓(E)	2000	RC	9	3,600	4	否
6	教育學院大樓(ED)	1973	RC	6	600	2	否
7	海事博物館(M)	1978	RC	5	800	2	否
8	覺生大樓(I)	1996	RC	9	3,600	2	否
9	鐘靈化學館(C)、 傳播館大樓(O、Q)	2000	RC	7	800	2	否
10	驚聲紀念大樓(T)	1983	RC	13	2,480	2	否
11	紹謨紀念體育館(SG)	2006	SRC	9	2,600	2	否
12	紹謨紀念游泳館(N)	2002	SRC	5	600	2	否
13	會文館(F)	1970	RC	5	800	2	否
14	松濤一(二、三)館 (ZA)	1979(1983)	RC	6	675(1,329)	2(3)	否
15	麗澤學園(J)	1989	RC	5	200	2	否
16	外語大樓(FL)	2005	RC	8	1,600	2	否
17	驕先科學館(S)	1966	RC	5	600	2	否
18	文錙藝術中心(Z)	1983	RC	6	1,800	2	否
19	實棟學人宿舍(FT)	1972	RC	2	10	2	否
20	剛棟學人宿舍(FF)	1972	RC	4	24	2	否
21	毅棟學人宿舍(FP)	1977	RC	5	24	2	否
22	學生活動中心(R)	1963	RC	3	600	2	是
23	守謙國際會議中心 (HC)	2017	RC	5	1110	2	否

# 1.4 周圍環境

學校周圍環境主要內容包含校區平面配置圖及校區周邊道路圖如表 1-4 所示。

表 1-4 學校周圍環境

<p style="text-align: center;"><b>校區 平面配置圖</b></p>	<p>This is a detailed campus layout map. It shows the arrangement of various buildings, including classrooms, administrative offices, and a library. It also depicts sports facilities like a track and field ground and a tennis court. The map is oriented with a north arrow and includes labels for major roads such as Taichung St, Chung-cheng Rd, and Hsueh-fu Rd. Landmarks like a McDonald's and a bus station are also marked.</p>
<p style="text-align: center;"><b>校區 周邊道路圖</b></p>	<p>This is a satellite-style map of the campus area. It shows the surrounding streets and the layout of the campus buildings. Key streets include Beixin Rd (北新路), Shuiyuan St (水源街), and Xuefu Rd (學府路). Various campus buildings are labeled, such as the Administration Building (A), Business Administration Building (B), and the Student Union. The map also shows nearby landmarks like a library and a sports center.</p>

## 第2篇 共通性事項

### 2.1 計畫依據

- 一、教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點（103年11月12日教育部臺教學（五）字第1030154442A號令修頒，並自中華民國104年01月01日生效，原為各級學校校園災害管理要點）。
- 二、校園安全及災害事件通報作業要點（108年11月19日以臺教學（五）字第1080139018B號令修正發布）。
- 三、教育部校園安全及災害防救通報處理中心作業規定（101年12月18日教育部臺軍（二）字第1010220316號函修正）。

### 2.2 計畫目的

依學校歷年校園事故統計與所在地區災害潛勢特性進行分析，訂定災害防救計畫及相關具體作為，強化本校校園災害防救功能，整合學校教學與行政資源，建構校園災害防救機制，執行減災、整備、應變及復原等災害防救工作，以期大幅減少人員傷亡、減低財損，快速應變、儘速復原，並依教職生身心狀況妥善輔導安置。

### 2.3 計畫適用範圍

- 一、校園遭逢有關地震、颱風、火災、坡地災害、傳染病災害、實驗室與實習場所災害及其他校園安全工作事項等天然或人為災害。除另有規定外，均需參照本計畫內容實施處理。
- 二、本計畫每半年舉行一次災害演練並檢討其結果，每二年依據學校軟硬體設施或設備等實際狀況之改變檢討、補強，以及每四年依校園災害防救計畫執行情況，進行整體的滾動修正。

### 2.4 校園災害防救組織架構與任務

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，學校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災

害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

### 2.4.1 校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，成立校園災害防救委員會。由校長擔任召集人，負責學校災害防救相關事宜規劃，並委任行政副校長為執行長，進行協調各組作業與工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。並視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2-1 所示；災害防救委員小組名冊如表 2-1 所示。

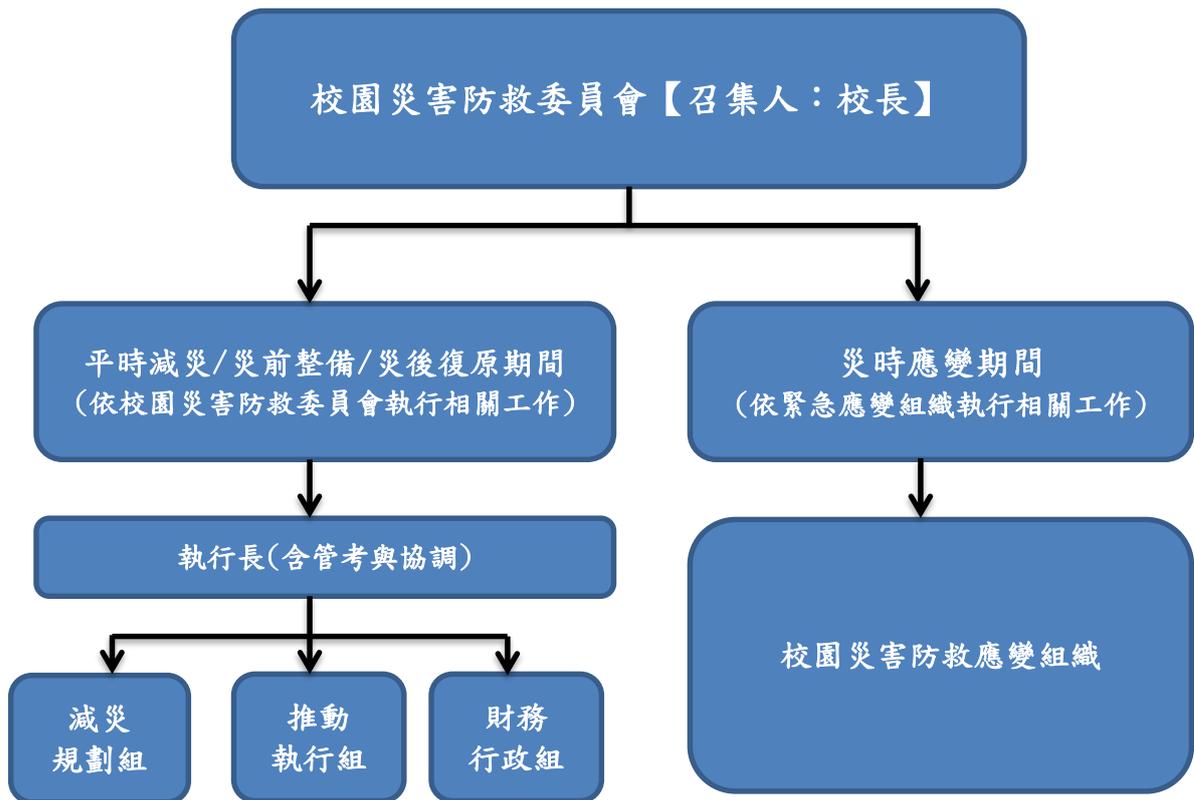


圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 2-1 校園災害防救委員會任務編組名冊

編組	原單位	人員 (姓名)	聯絡電 話(或 手機)	負責工作
召集人	校長	葛煥昭	2299	妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業。
執行長	行政副 校長	莊希豐	2667	一、管考與協調平時減災、災前整備、災後復原等 3 階段之校園災害防救會相關工作。 二、遴選學校相關專長教師為聘任委員或諮詢顧問。
執行 秘書	秘書長	劉艾華	2357	一、協調平時減災、災前整備、災後復原等 3 階段之校園災害防救會相關工作。 二、擔任發言人，負責溝通、說明，對於錯誤報導或不實傳言，應立即更正或說明。 三、依校園安全及災害防救工作狀況，並得據以辦理獎懲，提升實施成效。
減災 規劃組	總務長	蕭瑞祥	2227	擔任減災規劃組組長，統整災害防救減災規劃事宜。
	事務整 備組	彭梓玲	2231	一、減災階段： (一) 災害防救(非教育訓練類)預算編列、執行及檢討。 (二) 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。 (三) 老舊建築物、重要公共建物及災害防救設施、設備之檢查與補強。 (四) 規劃組成裁判評量組，依據校內防災演練項目檢核表逐項檢查，分析演練正確性及優缺點。 (五) 依據學校災害防救計畫內容，製作校園災害防救圖資，如校園避難疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖或斷層圖等，並進行實驗室災防演練、建築物改善補強、實驗室防災系列宣導活動等重大工作事項。
	節能與 空間組	姜宜山	2235	
	資產組	洪玲玲	2229	二、整備階段： (一) 災害防救組織之整備。 (二) 災害防救物資、器材之儲備。 (三) 避難所設施之整備及維護。
	環安 中心	嚴煒舜	2276	三、復原階段： (一) 災情勘查及鑑定。 (二) 受災人員之安置。 (三) 捐贈物資之分配與管理。 (四) 硬體設施復原重建。

編組	原單位	人員 (姓名)	聯絡電 話(或 手機)	負責工作
推動 執行組	軍訓室 主任	張百誠	2213	擔任推動執行組組長，統整災害防救推動執行事宜。
	生活 輔導組	王鴻展	2216	<p>一、減災階段：</p> <p>(一) 掌握學校所在區域災害特性，進行學校災害潛勢評估，編製修訂校園因應地震、風災、坡地及人為災害之災害防救計畫。</p> <p>(二) 依據校園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室、學院、研究中心及分校負責執行。</p> <p>(三) 災害防救(教育訓練類)預算編列、執行及檢討。</p> <p>(四) 規劃及推動學校防災教育課程。</p> <p>(五) 規劃防災演練、防災系列宣導活動等年度重大工作事項之期程，並及執行演練及宣導。</p> <p>(六) 建立災害防救通報資訊網路。</p> <p>(七) 定期召開防災工作會報或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關委員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。</p> <p>二、整備階段：</p> <p>(一) 研擬應變計畫。</p> <p>(二) 訂定緊急應變流程。</p> <p>(三) 實施應變計畫模擬演練。</p> <p>(四) 災情蒐集、通報及校安中心所需通訊設施之建置、維護及強化。</p> <p>(五) 規劃本校災時醫療相關實施計畫。</p> <p>(六) 規劃本校災時諮商輔導相關實施計畫。</p> <p>三、復原階段：</p> <p>(一) 受災人員心理諮商輔導。</p> <p>(二) 學生就學援助、復學及復課輔導。</p>
	諮商暨 職涯輔 導組	許凱傑	2270	
	衛生 保健組	談遠安	2257	
	軍訓室 行政組 教學組 服務組	胡菊芬 謝衍傑 王鴻展	2255	

編組	原單位	人員 (姓名)	聯絡電 話(或 手機)	負責工作
財務 行政組	財務長	陳叡智	2355	擔任財務行政組組長，統整災害防救財務規劃事宜。
	財務處 預算組 組長	曾淑和	2062	一、減災階段： (一) 學校災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入學校年度預算編列。 (二) 各項計畫執行及小組運作所需之會計行政事務之處理。
	校友服 務暨資 源發展 處 募款推 動組	全組	8126	二、整備階段：各項計畫執行及小組運作所需之會計行政事務之處理。 三、復原階段： (一) 捐贈款項之分配與管理及救助金之發放。 (二) 復原經費之籌措。

#### 2.4.2 校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織界定清楚各分組於災時之工作，平均分配救災時人力以免延誤搶救時機，並排定人員值班輪序，確實於災害初期即能快速啟動分組進行應變。當災害發生，由指揮官（校長）發布救災指示於緊急應變組織各分組之組長，再由組長指派分組成員執行，確保災時分組能快速進行救災行動，以提升災時應變之能力。

校園災害防救應變組織之設立以校安中心為作業場所，依實際作業考量，設於軍訓室辦公室。另考量災害類型及可能現有處所遭遇損壞，於戶外書卷廣場設立第二災害應變場所以防重大災害之發生，應變編組組織架構圖如圖 2-2。

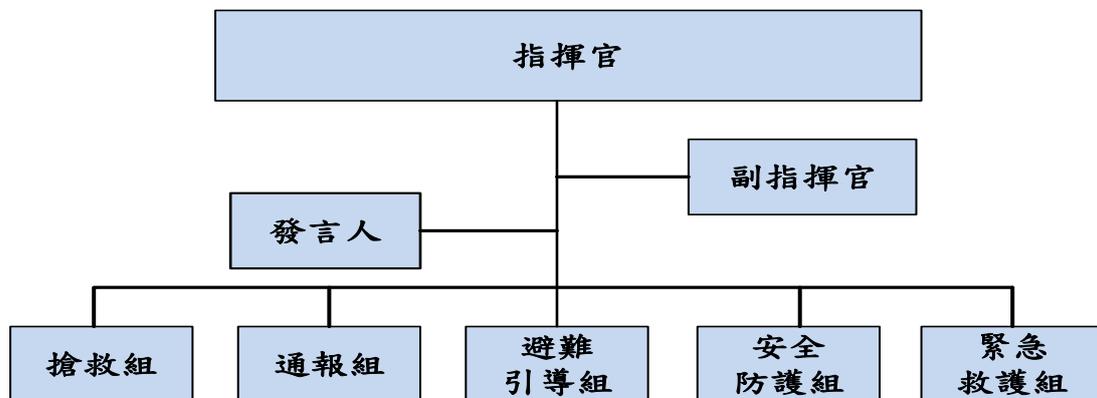


圖 2-2 淡江大學應變編組組織架構圖

表 2-2 淡江大學「校園災害防救應變編組」執掌表

組別	職務	人員 (姓名)	聯絡 電話	原屬 單位	負責工作
	指揮官	葛煥昭	2299	校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責指揮、督導、協調。</li> <li>依情況調動各組間相互支援。</li> <li>不定期召開緊急應變小組會議，指定專責單位實施各項緊急應變措施。</li> </ol>
	副指揮官	莊希豐	2667	行政 副校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助指揮官督導各組組織執行防災救護作業與成效考評</li> <li>依不同災害類別與屬性邀請所屬主管人員、專家學者或地方人士擔任小組成員或諮詢顧問。</li> <li>指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口。</li> </ol>
發言人	組長	劉艾華	2357	秘書長	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責統一對外發言。</li> <li>綜理新聞發布工作。</li> </ol>
	組員	淡江時報委員會(全組)	2040	淡江時報委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助發言人新聞發言。</li> <li>協助媒體溝通與新聞稿撰擬事宜。</li> <li>災害應變過程之完整紀錄。</li> </ol>
通報組	組長	張百誠	2213	軍訓室 主任	綜理通報組工作
	組員	軍訓室服務組(全組)	2216	軍訓室	<ol style="list-style-type: none"> <li>向消防隊通報，並確認已通報。</li> <li>通報縣市政府災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情及目前處置狀況等。</li> <li>負責收集、評估、傳播和使用有關災害、資源與狀況發展的資訊。</li> </ol>
		課外活動輔導組(全組)	2219	學務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>通報或聯絡地方救災、治安、醫療等單位，並請求支援。</li> <li>執行校安中心輪值並處理校安事件及通報事宜。</li> <li>於適當時機進行校內或各大樓廣播，以避免發生驚慌，如：疏散或狀況解除、校方應變處置情況。</li> </ol>
避難引導組	組長	鄭東文	2201	教務長	綜理避難引導組工作
	組員	各院院長	各院		<ol style="list-style-type: none"> <li>災時協助教職員工生及社區民眾緊急疏散及安置至避難處所(避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練)。</li> </ol>
		各館所負責人	各院館		<ol style="list-style-type: none"> <li>強制疏散不願避難之學校教職員工生。</li> </ol>
		軍訓室教學組(全組)	2008	軍訓室	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助行動不便之師生疏散。</li> <li>在疏散集合地點設置服務臺，提供協助與諮詢。</li> <li>協助避難至學校民眾應急之所需。</li> <li>掌握全校師生名單。</li> </ol>
	視障資源中心	2647	視障資源中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責清點於設置的避難點(最近距離的避難點或教室)之全校師生人數。</li> <li>確認收容站之聯絡窗口。</li> <li>收到疏散通知、協助全校師生搭乘專車至收容站。</li> </ol>	

組別	職務	人員 (姓名)	聯絡 電話	原屬 單位	負責工作
安全防護組	組長	蕭瑞祥	2227	總務長	綜理安全防護組工作
	組員	環安中心 (全組)	2276	環安中心	1. 維護學校及避難收容場所之安全。 2. 確認停班、停課後校園內人員疏散之狀況。 3. 防救災設施操作。 4. 救援物資取得及運用。 5. 協助發生活物資、糧食及飲用水 6. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配 7. 執行校園相關硬體設施災害清點、協調及處理事宜 (災情搜集及損失查報)。 8. 執行校園相關硬體設施災害修繕、搶救及處理事宜。 9. 配合相關單位開設臨時收容所。 10. 復原工作之籌備。
		資產組 (全組)	2229	總務處	
		課務組 (全組)	2202	教務處	
組長	蕭瑞祥	2227	總務長	綜理搶救組工作	
搶救組	組員	事務整備組 (全組)	2231	總務處	1. 受災學校教職員工生之搶救及搜索。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員工生。 4. 如發生火災，使用滅火器、消防栓進行初期滅火。 5. 其他災害應變及防止擴大之措施。 6. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。 7. 協助設置警戒標誌及交通管制。
		節能與空間組 (全組)	2235	總務處	
		軍訓室 行政組 (全組)	2215	軍訓室	
緊急救護組	組長	林俊宏	2227	學務長	綜理緊急救護組工作
	組員	衛生保健組 (全組)	2257	學務處	1. 負責執行校園突發事故全校師生醫護工作。 2. 設置緊急救護站(避難點內)。 3. 基本急救、重傷患就醫護送。 4. 受災教職生之應急照顧。 5. 緊急處理受傷者及登記其姓名、班級，建立傷患名冊。 6. 安撫、心理諮詢及心理輔導工作，提供紓解壓力方法。
		諮商暨 職涯輔導組 (全組)	2270	學務處	
		生活輔導組 (全組)	2216	學務處	

### 2.4.3 災害防救作業流程

審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

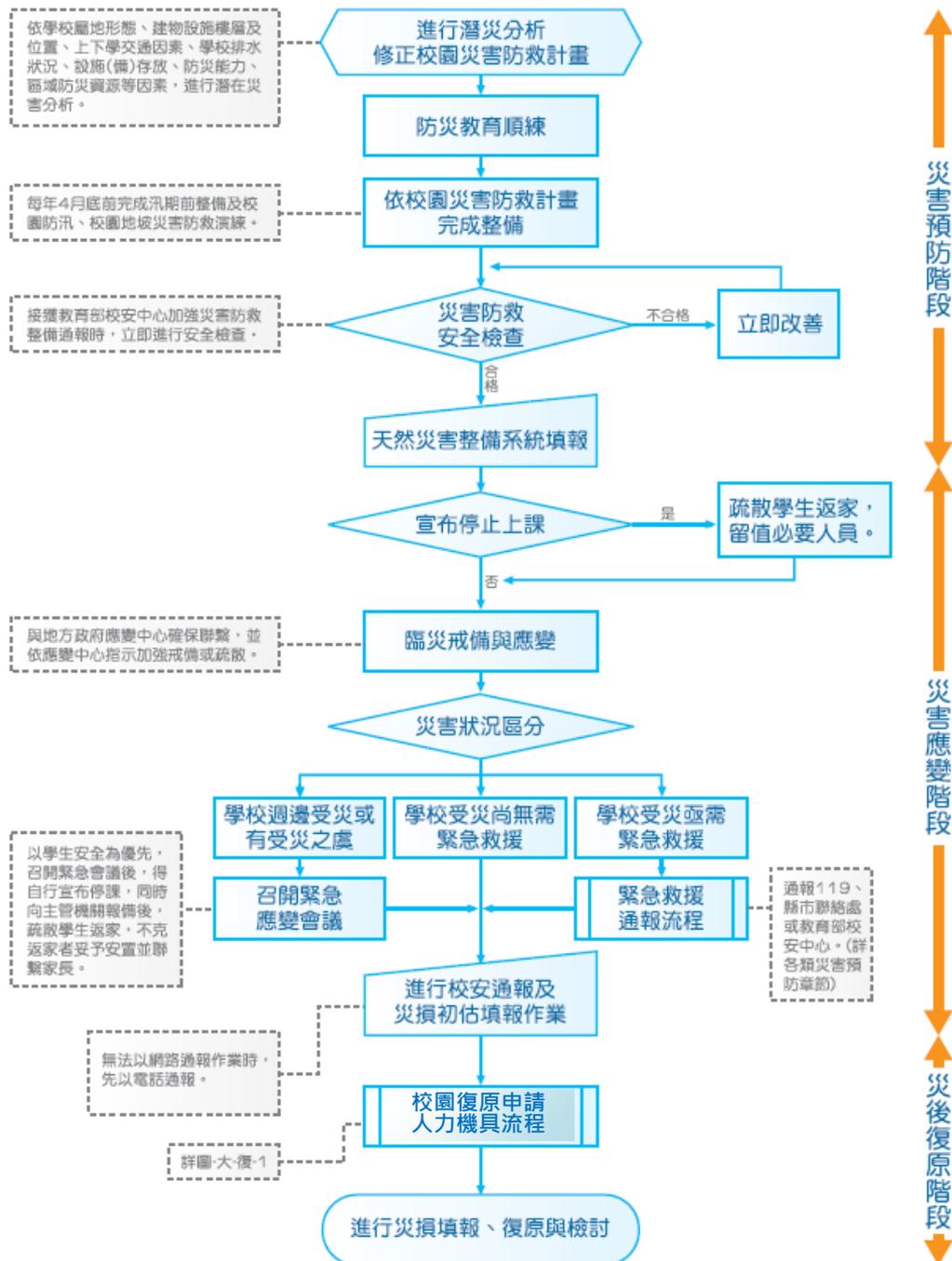


圖 2-3 災害防救作業流程圖

## 2.5 校園災害防救應變組織之啟動時機

- 一、新北市政府成立應變中心時。
- 二、教育部指示成立時。
- 三、學校位於災區受到災損時。
- 四、指揮官視災情程度啟動應變組織以應付災情等。

## 2.6 校園災害防救應變組織之設立與運作

### 一、應變小組之設立

調查校內之建物，以商管大樓軍訓室內之校安中心作為緊急應變小組作業處所，中心內備有電話、傳真、網路及相關之救災器具，中心內成員有指揮官、副指揮官、各應變小組負責人，由指揮官(校長)坐鎮發布救災指示，各應變小組負責人接獲指示後，帶領各分組成員進行救災作業。

### 二、應變小組之運作

為使學校能於地震災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，凡本校所在地區發生有感地震震度大於四級以上時，校安中心輪值教官，即應通知總務處清查校區內建築物有否災損及危害，倘有災害應即啟動應變計畫，召集應變小組成員，進行災情分析及避難救助之行動。

災害發生後，指揮官、副指揮官及各分組負責人需快速進駐應變小組進行救災指示之發布及分派調度，但於災害發生時，由總務處人員先前往勘查，確認災害應變場所之安全無虞，若有安全之虞慮，立即於戶外書卷廣場或指定之第二災害應變場所設立位置，進行應變小組之開設。指揮官視災害之類別依各災害之應變程序指揮各分組進行救災作業。

## 2.7 災害通報

災情通報係為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由校安中心廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

### 2.7.1 災害分級

為適時掌握校園事件，加速處理應變，依各類校園事件之屬性區分如下(校園事件程度劃分等級表詳如教育部校安中心公告之內容)：

- 一、依法規通報事件：依法規規定應通報各主管教育行政機關之校安通報事件。
- 二、一般校安事件：前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各主管教育行政機關知悉之校安通報事件。

前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：

- (一) 學校、機構師生有死亡或死亡之虞，或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到人身侵害，或依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。
- (二) 災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。
- (三) 逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。
- (四) 媒體關注之負面事件。

## 2.7.2 通報原則及流程

為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

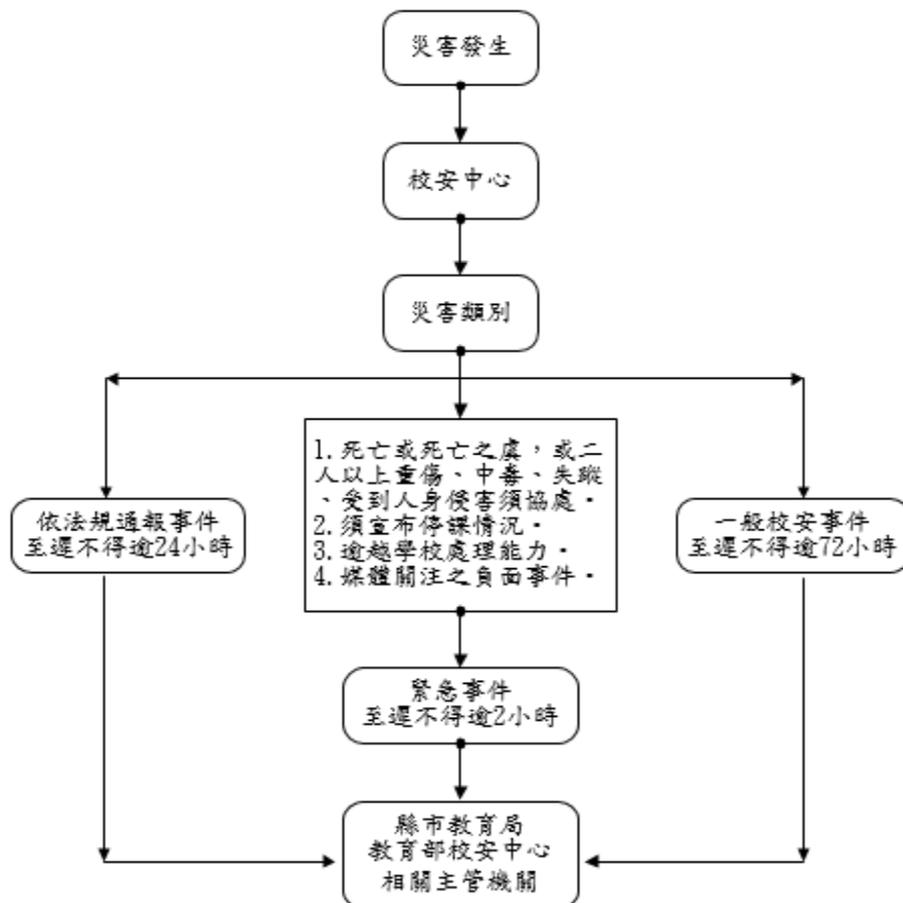


圖 2-4 災害通報流程圖

## 2.7.3 通報時機

為使災害發生後之應變更為快速執行，通報之時機應依下列事件級別之不同進行通報：

### 一、 緊急事件

應於知悉事件後，立即應變及處理，即時以電話、傳真、網路或其他科技設備通報教育部，並於二小時內於校安通報網通報。若遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至教育部，待網路恢復後再補行通報作業。

## 二、 法定通報

應於知悉事件後，於校安通報網通報。至遲不得逾二十四小時。若遇有網路中斷時，改以紙本方式傳真至教育部，待網路恢復後再補行通報作業。

## 三、 一般校安事件

應於知悉事件後，於校安通報網通報，至遲不得逾七十二小時。

## 四、 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，執行管制組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2-3 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-3 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
<b>消防及醫療單位</b>			
地方消防隊	2621-0140	消防車、消防設備	
馬偕醫院	2809-4664	醫療	
<b>警政單位</b>			
淡水分局	2621-2069	警力支援	
<b>公共設施公司</b>			
臺灣電力公司北南分處	2888-1978	電力設施及修恢	
欣芝瓦斯公司	2629-7888	天然氣供應	
臺灣自來水公司淡水處	2621-2267	自來水供應	
<b>縣市主管機關</b>			
新北市政府	2960-3456	行政支援	
政府防災應變中心	8195-9119	行政支援	
淡水區公所	2622-1020	行政支援	
衛生局	2257-7155	行政支援	
環保局	2953-2111	行政支援	
社會局	2960-3456	行政支援	
學府里辦公室	2960-3456	學府里社區巡守隊	
里長	0926-877-238	學府里里長林文成	
中興里辦公室	2622-6063	中興里社區巡守隊	
里長	0928-867-789	中興里里長江慶發	

其他支援單位			
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	3343-7856	行政支援	
慈濟淡水共修處	2629-0507 2629-0597	人力、物資支援	人員勤班時間 9:00-16:00,其餘時間請直接聯絡程瑞怡師姊 0975-545-821
關渡指揮部		行政支援	
國防部參謀本部防空飛彈指揮部神鷹營區	26204558	行政支援	
陽明大學	2822-1770	行政支援	
國立臺北藝術大學	2893-8276	行政支援	
真理大學	2621-2121	行政支援	
聖約翰大學	2807-3131	行政支援	

## 2.7.4 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報之格式如表 2-4 所示。

表 2-4 災害通報事項

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「○○○嗎？這裡是淡江大學，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○處置作為，請求救援。」
教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「教育部校安中心嗎？這裡是淡江大學，地址是新北市淡水區英專路151號，我是○○主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○處置作為，請求救援。」

## 2.8 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年校園事故統計及災害潛勢調查。

### 2.8.1 歷年校園事故統計

本校蒙受之災害類型主要為風災，歷年災害之情形統計如表 2-5 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2-5 校園事故統計表

時間日期	記錄編號	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/ 設備	
108/04/18	005	地震	全校區	圖書館 9 樓因地震接連被掉落的天花板及燈具砸傷學生。	1 傷	1. 圖書館 9 樓掉落部分的天花板及燈具。 2. 商館大樓 9 樓外牆約 0.5 平方公尺磁磚剝落。	人員送醫； 設備修繕。
105/09/27	004	颱風	全校區	梅姬颱風體育館東側 4 樓大門 1 面為強風吹破	0 死 0 傷	強風吹破體育館 4 樓東側大門，無人受傷。	學校自行宣布停課
104/8/8	003	颱風	全校區	蘇迪勒強烈颱風，風勁強大造成災損。	0 死 0 傷	樹木全倒 44 棵、半倒 27 棵、空調設施損壞 35 組、路燈 80 盞、設施損壞 9 館、球場損壞 8 座。	1. 初估造成新台幣 5,500,000 元災損。 2. 加強防颱措施。 3. 改善排水設施及各項設備之維護。
104/6/27	002	塵爆	八仙樂園 (校外)	八仙塵爆造成本校 1 死 7 傷。	1 死 7 傷	無	後續醫療關懷及學業持續問題。

103/8/8	001	火災	巧克力社區(校外)	12:30 時接獲消防局來電，本校淡水區水源街 2 段 177 巷 90 號 14 樓發生火警，疑似電線走火。	1 死 2 傷	無	後續醫療關懷及學業持續問題。 加強防火、防災及賃居宣導。
---------	-----	----	-----------	---	------------	---	---------------------------------

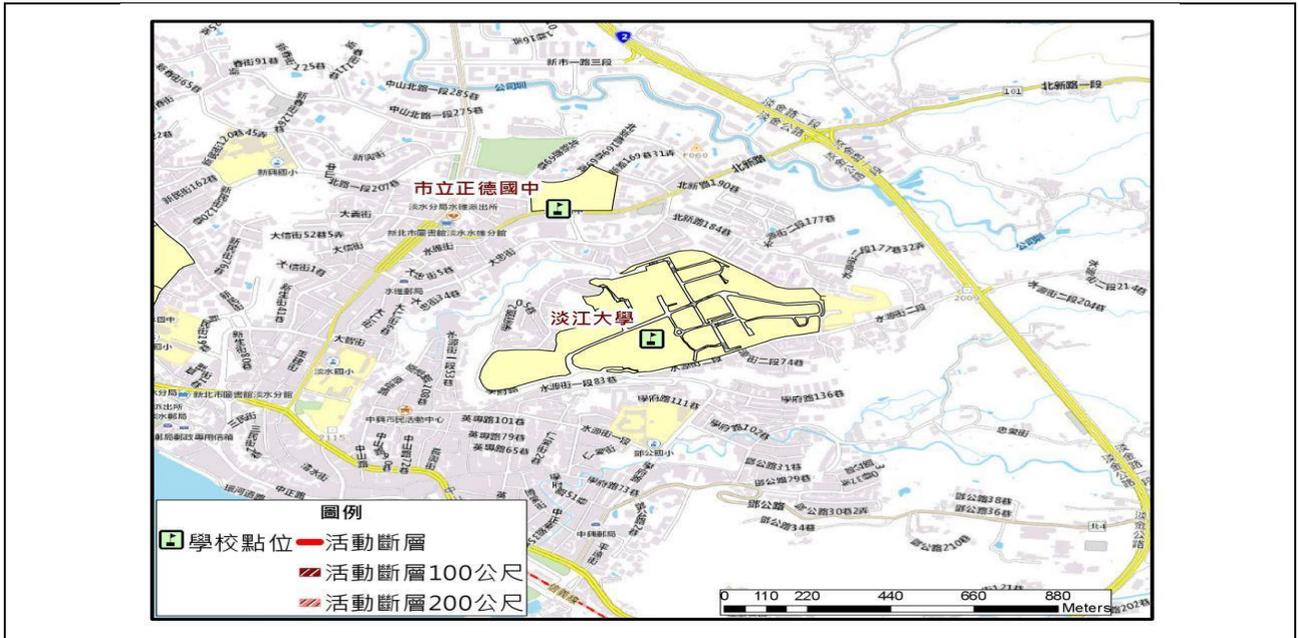
## 2.8.2 災害潛勢調查

依據「防災教育資訊網 - 防災校園專區」(網址: <https://disaster.moe.edu.tw/WebMoeInfo/>)，登入點選「GIS 圖臺」查詢淡江大學淡水校園災害潛勢評估結果如表 2-6 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊學校校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2-5 至圖 2-10 所示。

表 2-6 淡江大學淡水校園災害潛勢評估結果

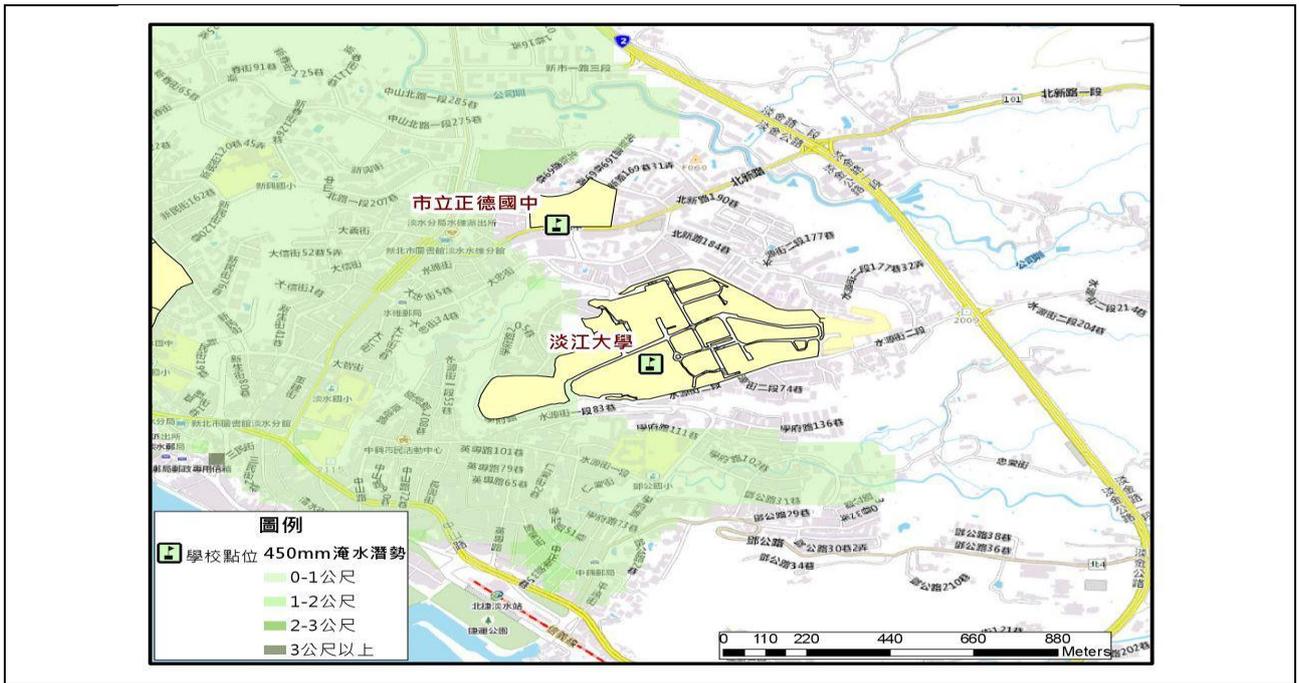
災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
震	108	低	學校位於活動斷層兩側超過 200 公尺範圍之學校
	107	低	學校位於活動斷層兩側超過 200 公尺範圍之學校
	106	低	學校位於活動斷層兩側超過 200 公尺範圍之學校
	105	低	學校位於活動斷層兩側超過 200 公尺範圍之學校
	104	低	學校位於活動斷層兩側超過 200 公尺範圍之學校
	103	低	各類活動斷層 200 公尺範圍外學校
	102	中	該學校有校舍之 $60 < E_i$ 值 $< 125$ ，請依照校舍之耐震能力安排進入校舍耐震評估與補強程序
	101		無資料
	100	尚無法判定	
淹水	108	低	過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
	107	低	過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
	106	低	過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
	105	低	過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
	104	中	累積雨量達 450mm/day，學校可能發生淹水深度達 0 公尺以上且未達 0.5 公尺；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
	103	低	累積降雨量達 600mm/day 條件下，學校仍未淹水
	102	低	
	101	中	在大於 150mm/day(或 200mm/day) 但小於 300mm/day(或 350mm/day) 降雨條件下，學校可能發生

			淹水。
	100	中	在大於 150mm/day(或 200mm/day)但小於 300mm/day(或 350mm/day)降雨條件下，學校可能發生淹水。
坡地	108	低	過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
	107	低	過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
	106	低	過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
	105	低	過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
	104	低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流影響範圍或土石流潛勢溪流或順向坡；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
	103	中	位於水土保持局劃定山坡地範圍內；
	102	中	校區位於「岩屑崩滑」中潛勢區內。
	101	低	
	100	低	
人為	108	未列	未列潛勢分析等級
	107	低	未異動
	106	低	未異動
	105	低	未異動
	104	低	校園周邊 80 公尺範圍以下有電力設施；校園周邊 500 公尺範圍以下有製造業與瓦斯；校園周邊 200 公尺範圍以下有河川；校園周邊 200 公尺範圍以下有溝渠；校園周邊 200 公尺範圍以下有池/埤/溜/潭
	103	尚無法判定	
	102	中	高交通流量
	101	低	
100	低	學校危險設施與場所及危險流域數量皆少於數量一以下，無立即之危險，且經統計後學校交通要道尖峰車流量小。	
輻射	108	無潛勢	學校位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
	107	低	未異動
	106	低	未異動
	105	低	未異動
	104	無潛勢	學校位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
	103	無潛勢	
海嘯	108	無潛勢	屬於海嘯溢淹潛勢圖範圍外之學校
	107	低	未異動
	106	低	未異動
	105	低	未異動
	104	無潛勢	屬於海嘯溢淹潛勢圖範圍外之學校
	103	無潛勢	



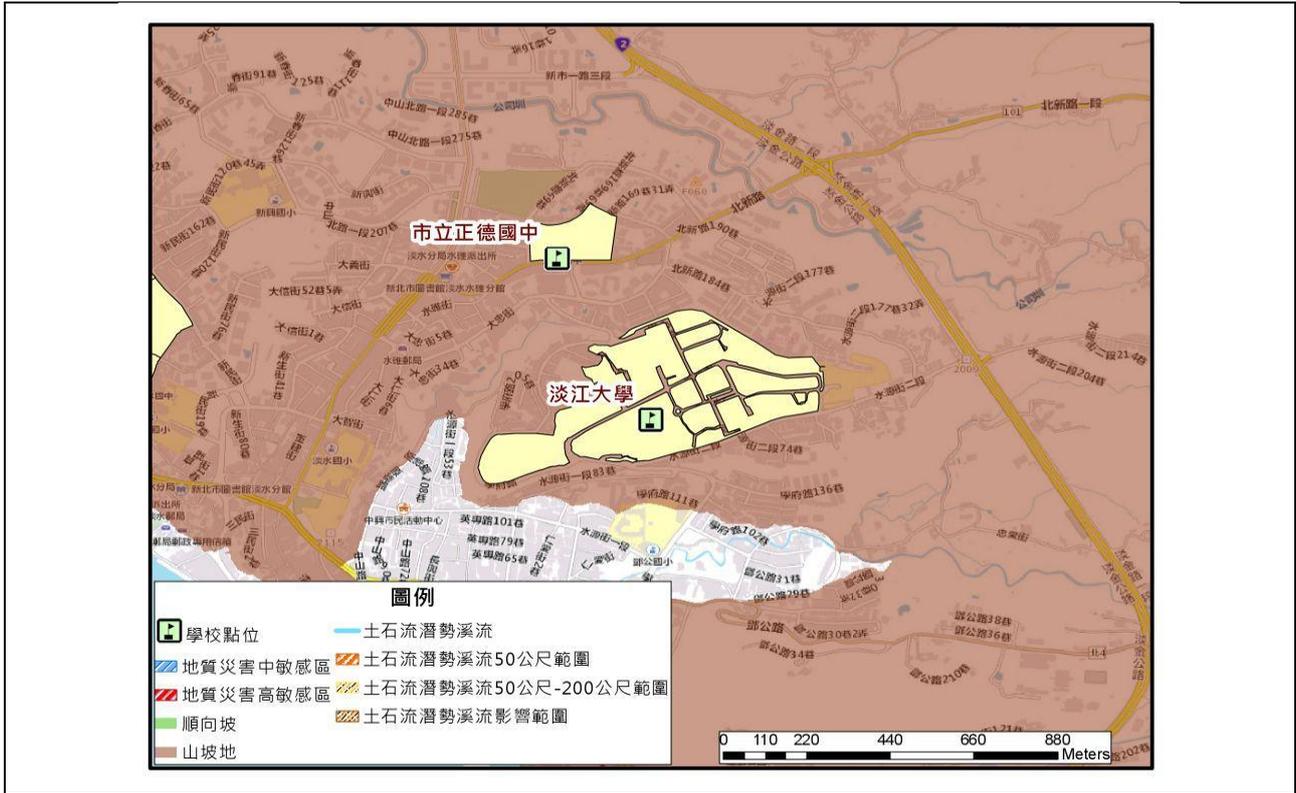
資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



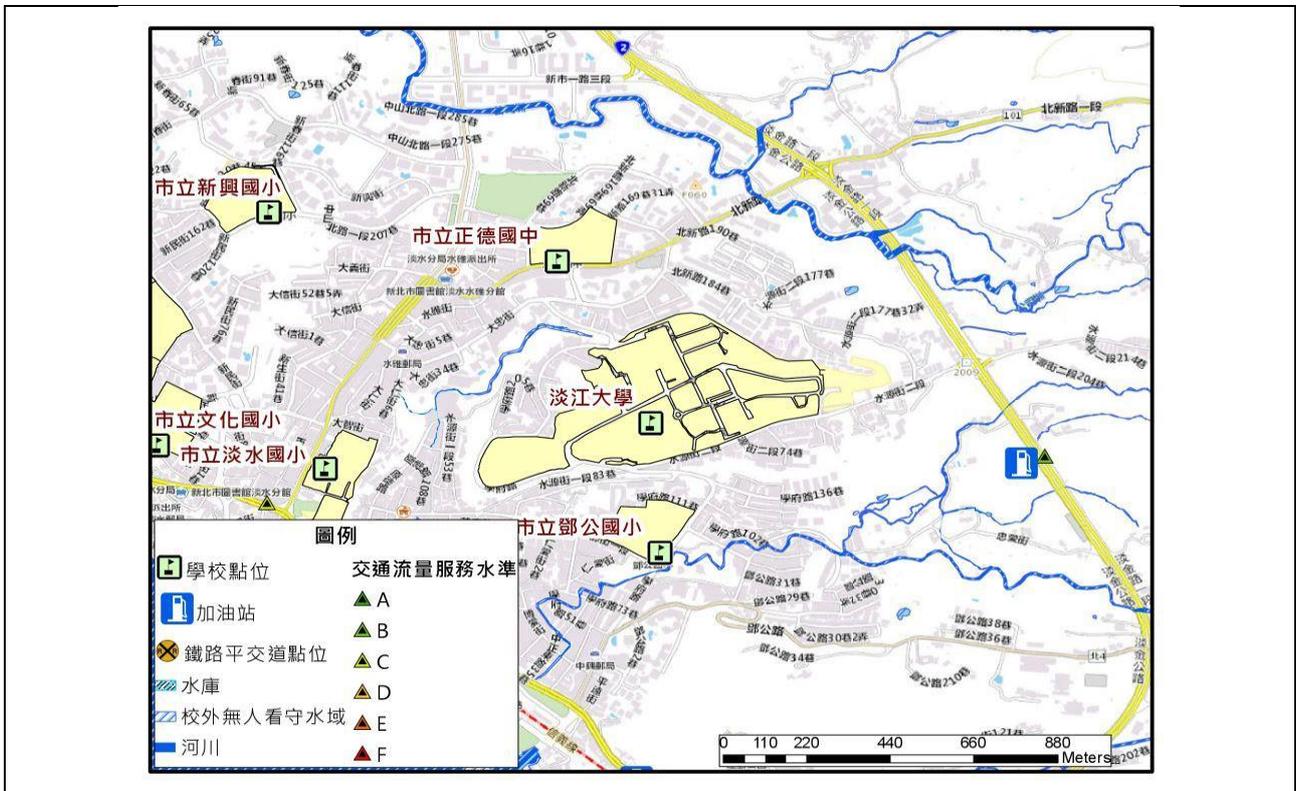
資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



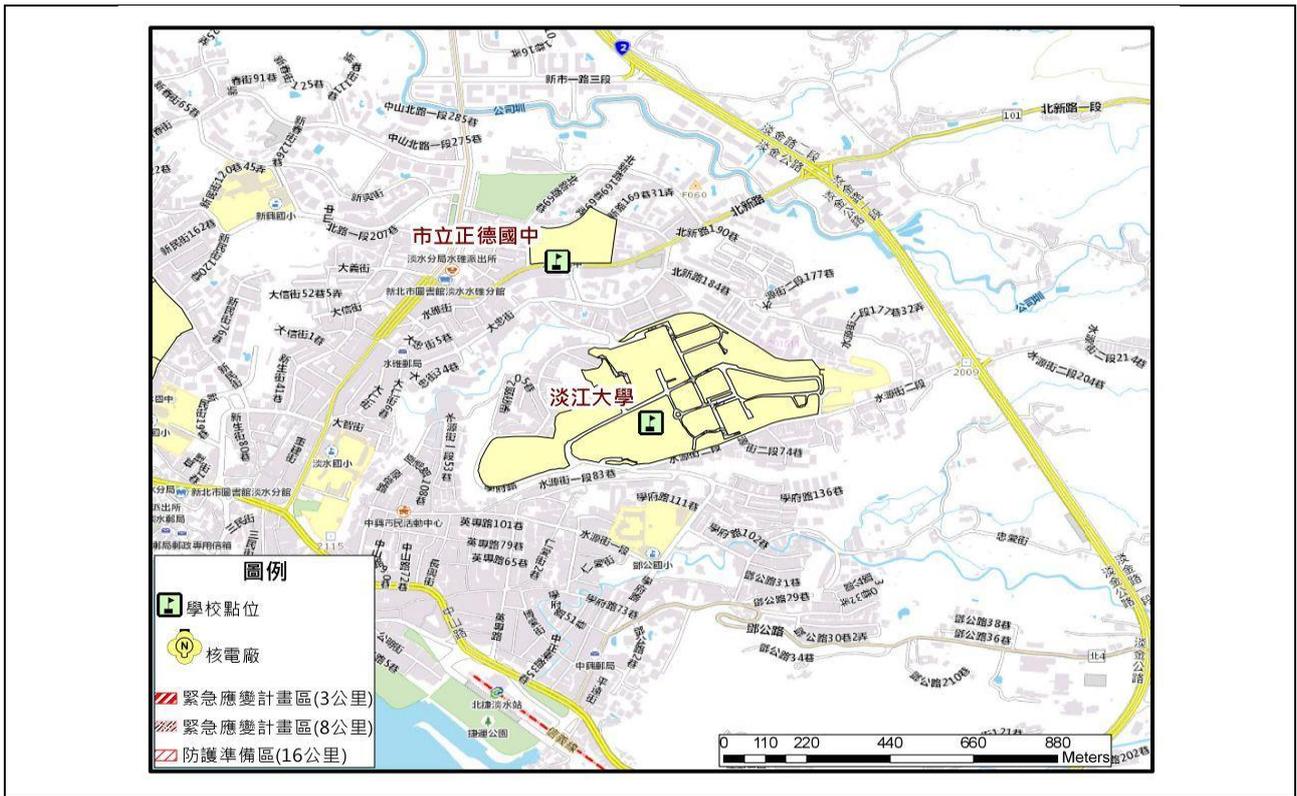
資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資



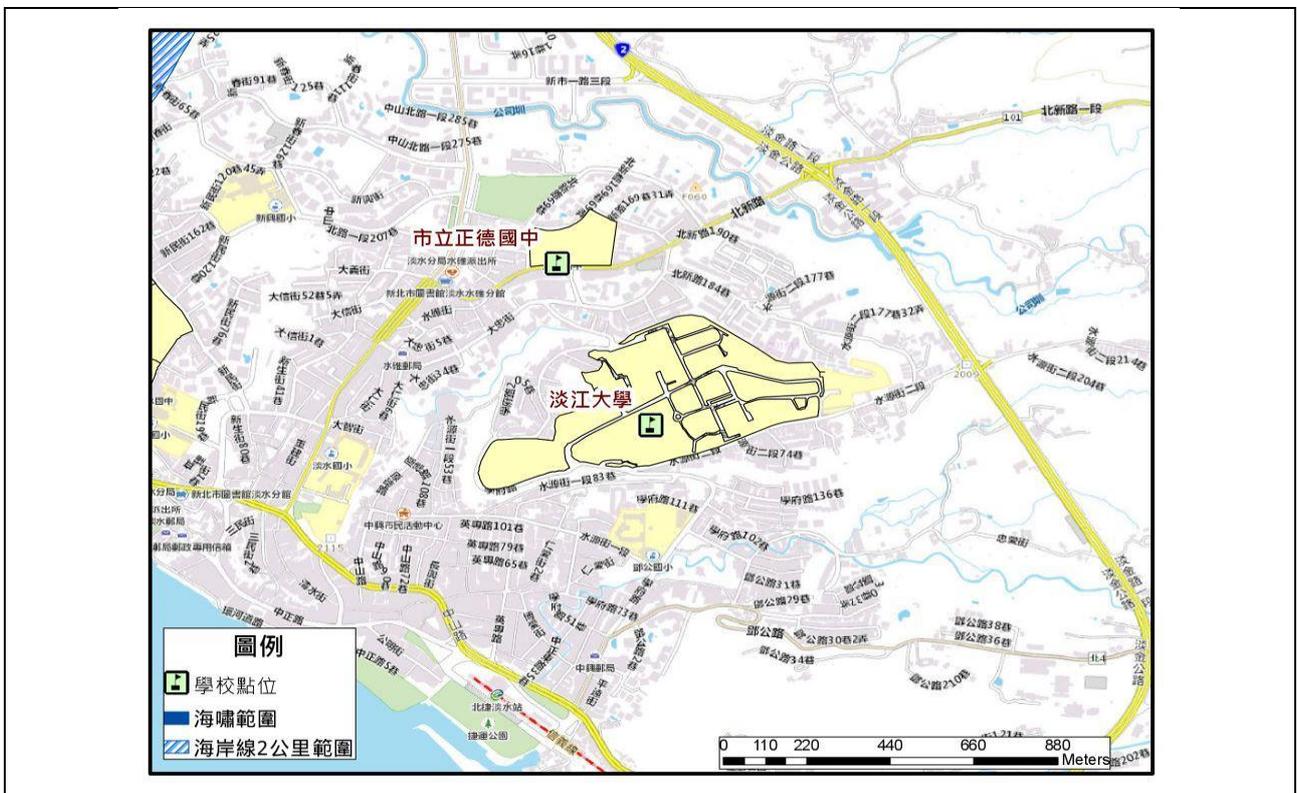
資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2-8 人為災害潛勢圖資



資料來源：行政院原子能委員會

圖 2-9 輻射災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資

依表 2-7 災害潛勢評估結果，本校無輻射、海嘯之災害威脅，不納入災害防救計畫。淹水之潛勢結果雖為低度，但本校位於海拔約 65 公尺之坡地，無淹水之虞，不納入災害防救計畫。爰本計畫於天然災害方面納入地震、風災、坡地等災害之預防與應變，另針對人為災害發生之可能性進行預防與應變，以下為較可能發生風災、地震及火災之潛在災害分析表（如表 2-7）。

表 2-7 潛在災害分析表

「風災」潛在災害分析表	
致災源	颱風引起的校園災害
致災區	本校校園及相關設施
潛在災害	校園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲。 教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。 颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。 操場球門未固定被吹倒。 校園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。 輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。
災損評估	校舍倒塌。 門窗玻璃破損。 操場體育設施損壞。 花草樹木折斷。 電線走火致災。
「地震」潛在災害分析表	
致災源	地震
致災區	本市為菲律賓板塊及歐亞板塊撞擊區，常發生地震
潛在災害	1. 房屋倒塌。 2. 震後火災。 3. 外牆磁磚掉落。 4. 學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。
「火災」潛在災害分析表	
致災源	電氣短路或易燃品燃燒
致災區	本校校園及線路老化或過載之相關電氣設施或用火場所
潛在災害	1. 超過十年未更換之老舊線路。 2 電力過載之電氣設備。

	<p>3. 延長線上插有過多插電設備。</p> <p>4. 易燃品旁有引火源(如新建教室油漆中又有電焊和施工、放置紙張或廢紙回收處置入易燃火源(如煙蒂)</p> <p>5. 廚房、餐廳等可能用油、用火場所。</p>
災損評估	<p>火災所造成的損失視其所影響之範圍而定，除了建築物、設備與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如火災濃煙竄燒至正在上課之班級，將可能產生人員的嗆傷、燒傷或重大傷亡情事，同時亦可能影響未來之教學活動。</p>

## 2.9 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員工生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處應視學校實際情形來整備災害應變器材，依表 2-8 進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
<b>個人防護具</b>				
簡易式口罩	575	個	各院、系所	
耐有機溶劑手套	30	雙	各院、系所	
耐酸鹼手套	30	雙	各院、系所	
<b>檢修搶救工具</b>				
(移動式)抽水機	0	組		
清洗機	1	組	總務處事務組	
推水器	5	支	體育處	
乾粉及二氧化碳滅火器	500	組	各大樓樓層	
逃生救助袋	230	組	總務處事務組	
<b>安全管制用工具</b>				
夜間警示燈	2	組	總務處事務組	
夜間交通指揮棒	10	組	總務處事務組	
交通指揮背心	25	件	總務處事務組	
<b>通訊聯絡</b>				
手機	0	支	總務處事務組	私人裝備
無線電對講機	10	支	總務處事務組	
傳真機	1	台	總務處事務組	
<b>緊急救護用品</b>				
擔架	2	組	學務處衛保組	
急救箱	2	組	學務處衛保組	
氧氣筒	1	瓶	學務處衛保組	
電熱毯	1	件	學務處衛保組	
骨折固定板	12	個	學務處衛保組	消耗品
冰敷袋	26	個	學務處衛保組	消耗品
三角繃帶	12	個	學務處衛保組	消耗品
<b>其他</b>				
電池		盒	各單位適量儲存	
蠟燭		盒	各單位適量儲存	
防火毯		件	各單位適量儲存	

## 2.10 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解與防範。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，邀請專家、學者及曾任救災工作之人員針對每年防護團成員進行訓練。每學期安排安全教育宣導，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故、實驗室意外等人為災害等進行預防宣導，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。訓練課程及活動名稱說明如表 2-9。

表 2-9 災害防救教育訓練課程表

序 號	訓練課程 活動名稱	課程說明	備註
1	新生安全講習	針對大一學生，分別就「校園安全」及「人身安全」等實施講座課程，共辦理 2 場次。	
2	週會(安全教育)	第 1 學期針對大一辦理 4 場次、大二至大四辦理 3 場次週會，第 2 學期針對大二至大四辦理 8 場次週會，以宣導地震、風災、火災及交通事故等防災觀念。	108 學年度週會詳如表 2-10
3	國防及護理課程	律定每學期第 2 週為安全宣導週，向修課學生宣導災害防救知能(本校國防及護理課程為大一上下學期必修)。	融入教學
4	校園安全聯合宣 導活動	每學年一次大型宣導活動，利用設攤舉辦各類趣味活動，藉由遊戲的過程讓學生學習各類防災及安全觀念。	108 學年度預於 109 年 5 月份舉行

表 2-10 108 學年度辦理全校性安全教育宣導活動排定時間表

梯次	場次	週次	年/月/日	主持人	與會院系	預估人數
			時間			
1	(一)	四	108/9/30	商管學院 院教	商管學院大學日間部一年級學生	1668
			16:10-17:50			
2	(一)	五	108/10/7	外語學院 院教	文學院、外語學院、教育學院、國際學院大學日間部一年級學生	1413
			16:10-17:50			
3	(一)	六	108/10/14	理學院 院教	理學院、工學院大學日間部一年級學生	1313
			16:10-17:50			
4	(一)	七	108/10/21	商管學院院長	商管學院資管、產經、運管系 大學日間部 2-4 年級學生	1148
			16:10-17:50			
5	(一)	八	108/10/28	工學院院長	工學院土木、建築、水環、電機系 大學日間部 2-4 年級學生	1494
			16:10-17:50			
6	(一)	十一	108/11/18	外語學院院長	外語學院日文、德文、俄文系、教育學院大學日間部 2-4 年級學生	1378
			16:10-17:50			
7	(一)	十二	108/11/25	商管學院院長	商管學院會計、企管、經濟系 大學日間部 2-4 年級學生	1318
			16:10-17:50			

梯次	場次	週次	年/月/日	主持人	與會院系	預估人數
			時間			
1	(一)	四	109/03/9	商管學院院長	商管學院公行、統計、風保、全球財管全英語學程大學日間部 2-4 年級學生	1318
			16:10-17:50			
2	(一)	五	109/03/16	工學院院長	工學院化材、資工、機械、航太系 大學日間部 2-4 年級學生	1552
			16:10-17:50			
3	(一)	六	109/03/23	文學院院長	文學院大學日間部 2-4 年級學生	1627
			16:10-17:50			
4	(一)	十一	109/04/27	理學院院長	理學院大學部 2-4 年級學生	856
			16:10-17:50			
5	(一)	十二	109/05/4	商管學院院長	商管學院國企、財金、管科系 大學日間部 2-4 年級學生	1300
			16:10-17:50			
6	(一)	十三	109/05/11	外語學院院長	外語學院英文、西語、法文、外交與國關全英學士班大學日間部 2-4 年級學生	1469
			16:10-17:50			
7	(二)	十三	109/05/11	外語學院院長	淡水校園各學院 進學班 1-4 年級學生	1323
			18:10-19:50			

## 2.11 校園災害防救演練

## 2.12

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由學務處規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，並於每次演練結束後檢討缺失，於下年度或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

本校每年至少舉辦2次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦納入其他災害類型或複合型之災害演練)，演練情境依該年度規劃重點進行腳本研擬，演練依各棟大樓為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難救護演練、避難疏散演練、救災應變演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定基於以下基本觀念：

- 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以學校所面臨的實際問題為主。
- 至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- 必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。
- 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2-11 學校辦理防災避難演練情形

演練時間	108年5月9日、108年9月27日
演練人數	教育學院 800 人次(含教職員工)、文學館 500 人次(含教職員工)
結合外部單位支援	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
納入學校	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

行事曆	
演練腳本	(附錄 3)
文字說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用每學年大一新生訓練時機實施地震避難宣導，加強學生防災意識與避難動作要領。</li> <li>2. 製作本校「國家防災日」地震避難演練示範影片，作為每學期學生安全教育重點宣導教材，並放置於本校多媒體（賽博頻道）向全校師生加強宣導，另利用全民國防課程時間向同學加強宣導地震避難演練動作及要領。</li> <li>3. 每學期防災演練前召開啟動會議、1 次演練編組協調會議、1 次防災逃生演練會議及檢討會共 4 個會議，除啟動會議由學務長主持外另各次會議由各院院長主持。</li> </ol>

### 2.12.1 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，為使能迅速查知及獲取個人安全訊息，本校除藉由內政部消防署所設置 1991 報平安平臺外，並提供本校校安專線 02-26222173 電話供校內教職員、學生及校外家屬、親人報平安與聯繫使用，前述平台皆利用安全教育及相關集會或校內電子布告欄加強宣導，期使災害來臨時能藉由此平臺留言訊息及專線電話，達到災害發生時聯繫家人或朋友之效用。

## 2.13 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後被地方政府指定為緊急之避難收容場所，依新北市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民。

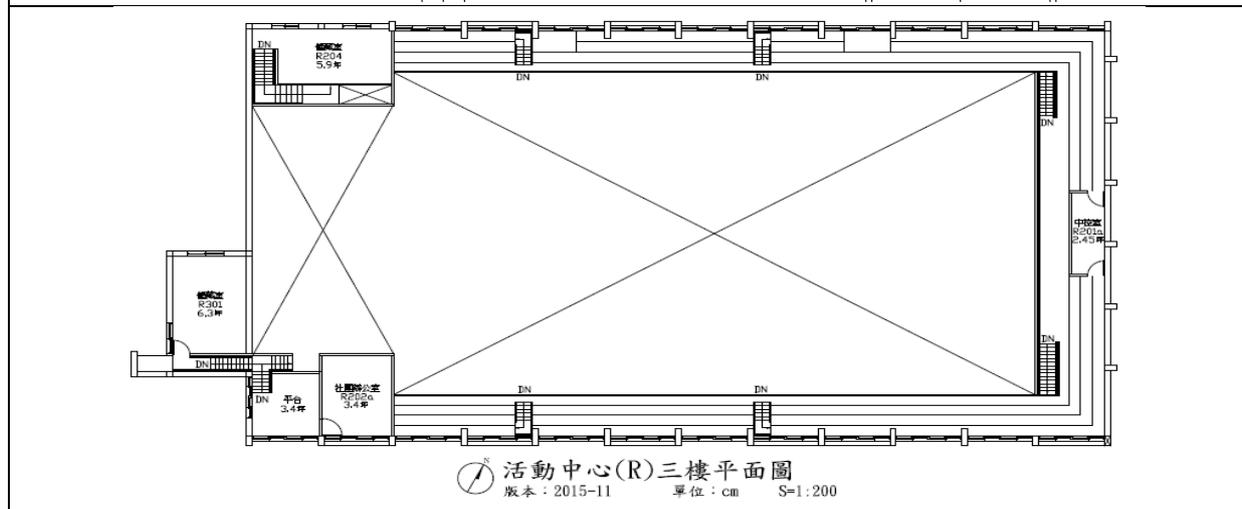
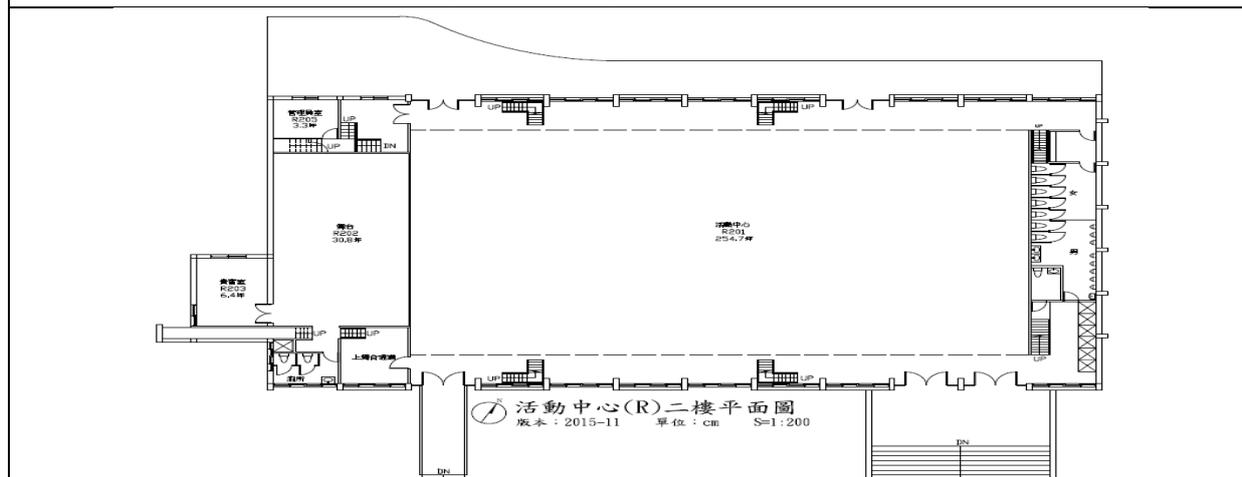
### 2.13.1 收容所規劃原則

本校依新北市淡水公所新北淡社字第 1032101165 號函，規劃本校學生活動中心為收容所，並函復其疏散路線圖及各項標誌設置（詳如附錄 5），原則上收容之居民為附近之住戶，劃分收容區與學區，生活收容區之民眾以不影響災害復課之進行為原則。由本校環安中心負責管制收容人數及管理收容區之民眾，如表 2-12 所示。

表 2-12 收容所總配置表

編號	收容所名稱	建築構造	樓層	負責人	聯絡電話	安置人數	備註(代理負責人)
1	避難收容所	鋼筋混凝土構造	2	陳玥合	26215656-3648	130	環安中心

本校避收容所：學生活動中心(平面圖如下)



### 2.13.2 收容所之開設

學校收容所負責人依指揮官指示開放收容所收容受災民眾，並於收容所門口發放受災民眾人員識別證，如表 2-13 所示；執行管制組引導災民前往收容所進行避難，並以戶為單位安置居民；執行管制組以戶為單位要求居民填寫收容所登記表以方便管理，如表 2-14 所示，並請求淡水區學府里社區巡守隊協助定時巡視收容所周遭以防宵小於災施行人不義之行為。

表 2-13 受災人員識別證

受災民眾及師生識別證 編號：○○○○ 安置收容所：淡江大學 姓名：○○○ 身分證字號：○○○○○○○○○○○○ 住址：新北市淡水區○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號○○樓
--

表 2-14 收容所登記表

「○○大學」災害災民緊急安置收容所登記表					
編號				填表人	
家長姓名(戶長)		住址		受災日期	年 月 日
身分證字號				災民來源	<input type="checkbox"/> 自行來所 <input type="checkbox"/> 單位送來 ( )
家庭人口數	共 人 (男 人、女 人)	電話		收容日期	住進時間：年 月 日 時 離開時間：年 月 日 時
家親屬姓名				離所方式	<input type="checkbox"/> 自行返家 <input type="checkbox"/> 安排座車
				住宿分配	<input type="checkbox"/> 有眷： <input type="checkbox"/> 單身：男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>
				住戶簽章	
可聯絡親友		電話		遭受損害情形	

備註：本表由登記員複寫一式兩份加蓋圖記第一份予災民留存，第二份由安全防護組做安置收容之基本人事資料。

## 2.14 避難疏散之規劃

### 2.14.1 原則與流程

校園遇災害發生時即實施人員疏散，當災害發生時校安中心接獲通報或因發生四級以上地震建物恐有危險之虞，及基於安全考量認為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，立即由校安中心值班人員或由執行管制組成員立即至相關處所實施人員疏散作業。若本校有特殊師生時由專人協助避難。

對於校內教職員生平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種校內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，執行管制組每學期皆配合防災演練規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。總務處於每學期末前，應擬定緊急疏散地圖(疏散路線和疏散地點)，避難疏散路線可結合集合地點進行規劃，調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

由於特殊障礙學生對於突發事故頗為敏感，情緒易受驚嚇而較難以控制，而更害怕有其他宿疾之學生突然併發急性症狀；且學生本身又因不同身體障礙別考量，而更加據其逃生「特殊」性。因此，於災害應變分組上，實務之作法即以授課班級為單位，藉由同儕之間之互相協助(如可以行走之同學搭配無法站立行走、坐輪椅的同學二人一組，互相扶持)，並在授課教師、教師助理員、執行管制組及執行管制組之引導下順利逃生，以下針對各障礙類別學生之避難疏散方式分別敘述說明：

#### 一、視覺障礙類學生

以盲生辨識設備、音源導引設備等來指引疏散與訊息告知，視障類學生對於聲音之方向尤為敏感；此外，更需搭配設立無障礙空間，以利逃生；並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

#### 二、聽覺障礙類學生

需要低音大鼓、閃光指揮棒、螢光指揮箭頭標示等救難物資設備，以提醒危害之發生，並引導至安全疏散方向，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡

道等避難器具有助於避難疏散。

### 三、肢體障礙類學生

肢體障礙類學生由於身體部份之障礙而導致逃生速度較慢，此時無障礙之緊急疏散設備空間設計將非常重要，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅、斜坡道、易拉式鐵捲門及防鎖死保護裝置等之啟用有助於避難疏散。

本校各障礙類別學生皆由視障資源中心輔導與協助，以 108 學年人數統計如下：視障生 48 員、聽障生 10 員、語立障礙 2 人、肢障生 22 員、腦麻 11 人、自閉症 58 人、身體病弱 11 人、情緒障礙 20 人、智能障礙 1 人、學習障礙 15 人、多重障礙 5 人、其他顯著障礙 4 人，共計 207 人，避難疏散後由視障資源中心協助清點人數及確認特殊障礙學生之安全（張閔霖 2647#118）。

#### 2.14.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。

本校為狹長地形，呈南北走向，倘遇災害疏散可由北新路、學府路及水源街為對外疏散路線，集結地點校內規劃有運動場及書卷廣場。

#### 2.14.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官視災情決定於原地避難或移往校外之避難場所。

#### 2.14.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全校之學生及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2-15 及表 2-16 所示。到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫。

表 2-15 學生避難疏散情形調查表

班級				班級導師	
應到人數				實到人數	
學生姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況		備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
受傷人數					
死亡人數					
失蹤人數					
請假未到校人數					
共計人數					

表 2-16 教職員工避難疏散情形調查表

應到人數				實到人數	
教職員工姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況		備註
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校		
受傷人數					
死亡人數					
失蹤人數					
請假未到校人數					
共計人數					

## 2.15 危險建物與危險設施之警戒標示

總務處於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有人員，並要求各班導師、教官協助請班代於上課前再次告知。

## 2.16 校園災害防救計畫經費編列

每年應針對提升校內防災能力編列經費，經費之用途以維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，相關經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-17 所示。

表 2-17 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
105	8.7	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 大一新生訓練實施地震避難演練。 2. 製作本校「國家防災日」地震避難演練示範影片 3. 召開防災相關會議。 4. 實施國家防災日地震避難掩護演。 5. 完成年度災害防救計畫修訂。 6. 防災宣導品製作與發放。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
106	9.5	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 大一新生訓練實施地震避難演練。 2. 製作本校「國家防災日」地震避難演練示範影片 3. 召開防災相關會議。 4. 實施國家防災日地震避難掩護演。 5. 完成年度災害防救計畫修訂。 6. 防災宣導品製作與發放。 7. 指揮所帳棚搭設。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
107	9.58	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 大一新生訓練實施地震避難演練。 2. 製作本校「國家防災日」地震避難演練示範影片 3. 召開防災相關會議。 4. 實施國家防災日地震避難掩護演。 5. 完成年度災害防救計畫修訂。 6. 防災宣導品製作與發放。 7. 指揮所帳棚搭設。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
108	8.58	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	1. 大一新生訓練實施地震避難演練。 2. 召開防災相關會議。 3. 實施國家防災日地震避難掩護演。 4. 完成年度災害防救計畫修訂。 5. 防災宣導品製作與發放。 6. 指揮所帳棚搭設。	<input type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)

### 第3篇 地震災害預防與應變事項

災害應變工作包含災害應變組織之運作、災害發生時學生安全之確保、學生安全疏散、確認疏散安全情形與學生安危回報家長、收集受災情況與受災情況回報、緊急救護與救助實施、救災資源之支援措施等必要措施、緊急安置受收容與家長聯繫，及緊急避難與收容場所之開設等內容。

#### 3.1 平時預防工作事項

各單位依其權責管理範圍，針對各室內空間應進行地震災害減災進行相關環境自主性調查，檢視所轄空間環境、儀器、設備進行危險評估及改善；總務處應針對校園整體環境、校園公共設施及建築物進行危險評估及改善，共同降低地震災害來臨時可能帶來之危害，平時預防工作事項流程如圖 3-1 所示。

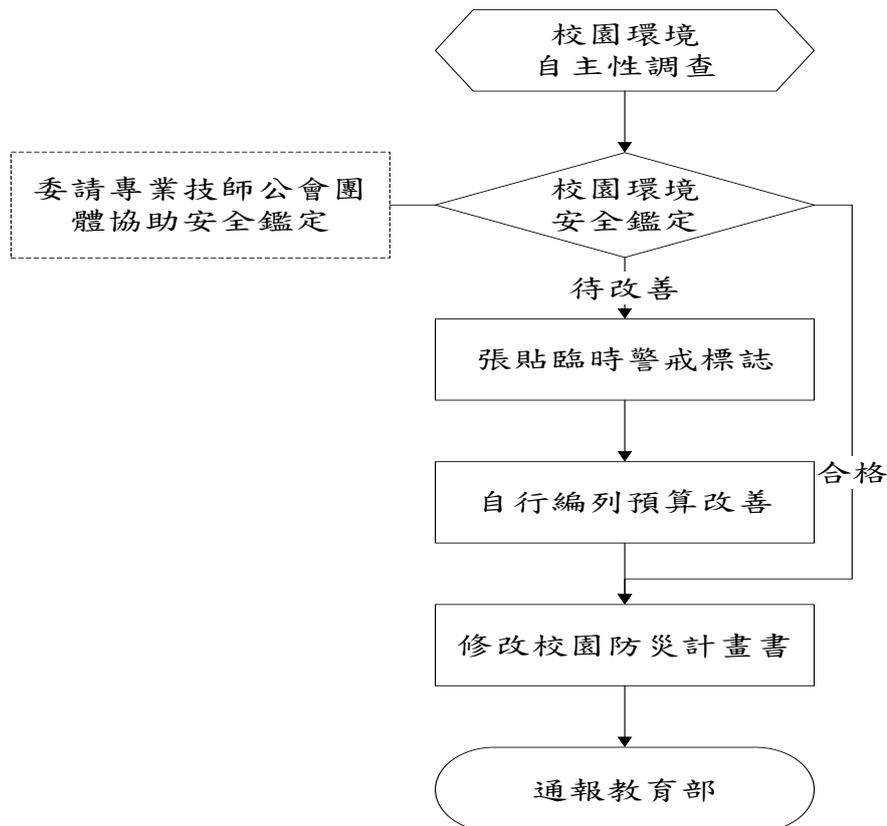


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

### 3.1.1 校園環境安全自主性調查

#### 一、調查範圍：

(一)各單位檢視所屬辦公室、教室、實驗室及其他空間，針對內部陳設進行檢視，逐一確認有無傾倒傷人或阻擋逃生動線，甚至產生其他人為災害（如氣體洩漏、火災、毒化災）等。

(二)總務處負責檢視校園內之建物及其周邊於災害時是否有產生危害之可能，並且利用「建築與設施耐震檢查表」如附表 3-1，針對建築物中之主要結構進行檢視，並勾選建物是否符合安全；若不符合安全，立即研擬改善計畫，簽奉指揮官核准後執行，並定期辦理校舍安全檢核（如附錄 1）。

表 3-1 建築與設施耐震檢查表

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 無法使用 <input type="checkbox"/> 可使用	改善時間 ____年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是(維護時間：)	改善時間 ____年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶，是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺瞄子個，水帶條) <input type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量支) <input type="checkbox"/> 過期(數量支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1 個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是(保養時間：)	改善時間 ____年____月____日
16	校舍 建物 外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視整理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18		伸縮縫或建築物間隔寬度是否明顯改變。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱 牆壁 樓地板 (含一樓 地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視整理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明	
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日	
25		排水管道是否順暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日	
26		女兒牆是否損壞。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日	
27		水塔是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)		
28		水塔固定設施是否鬆脫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日	
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日	
30		建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
31			高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
32			門窗是否變形、玻璃是否破損。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
33	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。		<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日	
34	危險 物品 管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:)	請列出所有教室編號	
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日	
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日	
37		瓦斯與廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日	
38		放置藥品等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 ____年__月__日	
39		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	管理時間 ____年__月__日起 至____年__月__日 止(預定)	

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
41	其他			
42				
43				
檢查結果補充說明以及處置、因應作為。				

- ※ 本自主檢查表以獨棟樓館為單位，如校園內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
- ※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校可視需求自行增列。
- ※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查；如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
- ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表單附件。

<input type="checkbox"/> 初檢			
檢核人員	單位主管	總務處秘書	總務長
<input type="checkbox"/> 抽檢			
檢核人員		總務處秘書	總務長
複檢/後續處置 (日期： 年 月 日)			
檢核人員	單位主管	總務處秘書	總務長

## 二、調查時機與原則：

- (一) 總務處每學期開學前應進行一次校園環境安全維護狀況評估，並記錄評估結果留存，不合格項目將立即改善處理。不合格項目需專業之專責人員時，將聘請專業技

師或專業技術輔導團體加以檢測或鑑定，以確保全校教職員工生於平時或災時之安全。

(二)若校區震度超過4級時，總務處須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

### 3.1.2 校園環境安全改善

總務處依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

總務處針對「建築與設施耐震檢查表」所勾選之不合格項目進行改善，若有無法改善之項目而有安全顧慮時，簽奉指揮官核定於此區域張貼臨時警告標識，並聘請專業技師或專業技術輔導團體加以檢測或鑑定。

### 3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表3-2所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-2 潛在地震災害分析表(範例)

致災源	地震
致災區	本市為菲律賓板塊及歐亞板塊撞擊區，常發生地震
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

### 3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，其學校所在之處震度達四級以上時，當學生感覺到相當程度的恐懼感，則應立即就地緊急避難，而學校組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行學生安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如

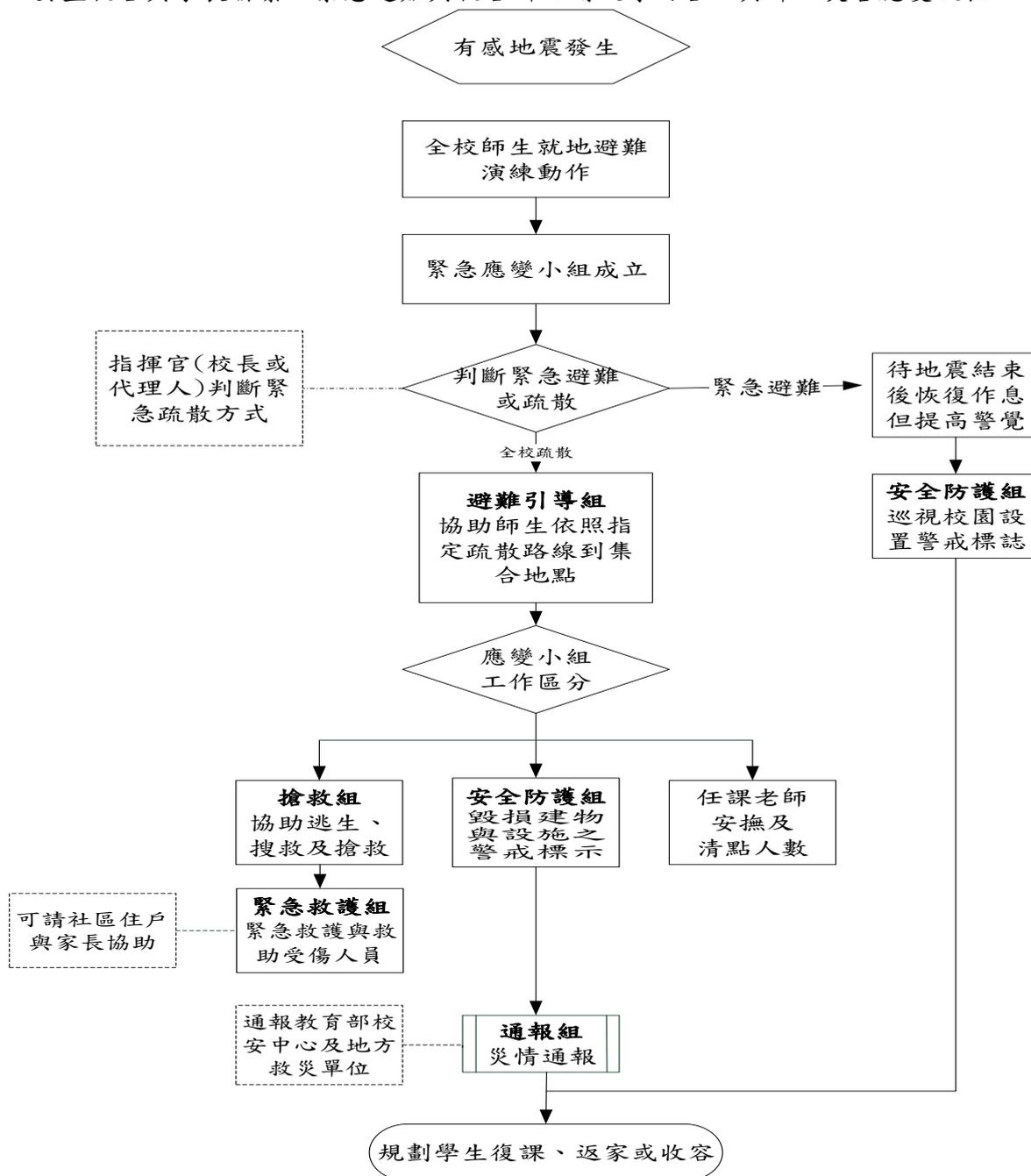


圖 3-2 所示。

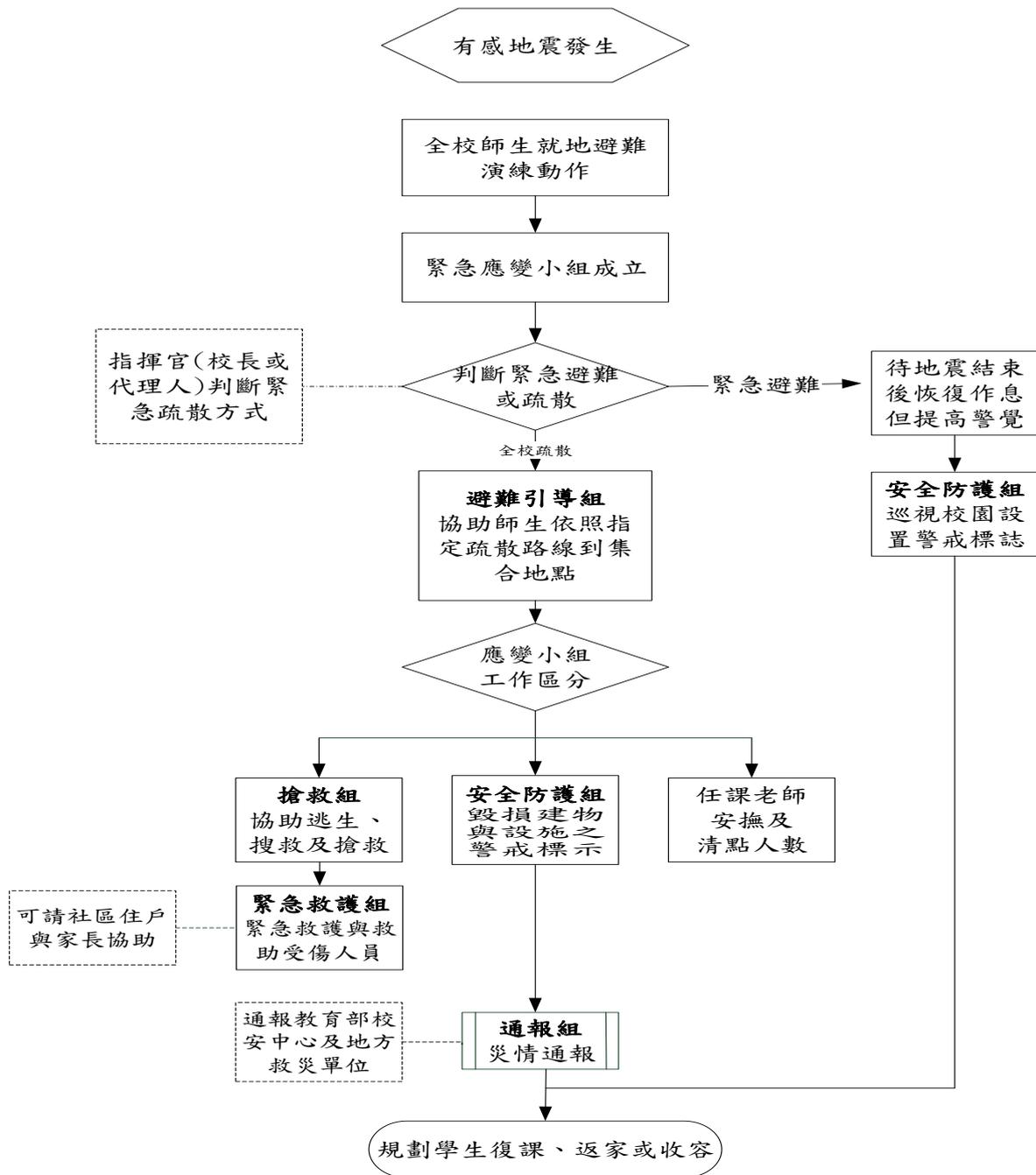


圖 3-2 地震災害應變流程圖

### 3.2.1 避難疏散之執行

- 一、指揮官在接受命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至教育部校安中心。
- 二、緊急疏散時任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難，待地震暫歇後至各大樓規劃之集合點集合，依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如表 3-3 所示。

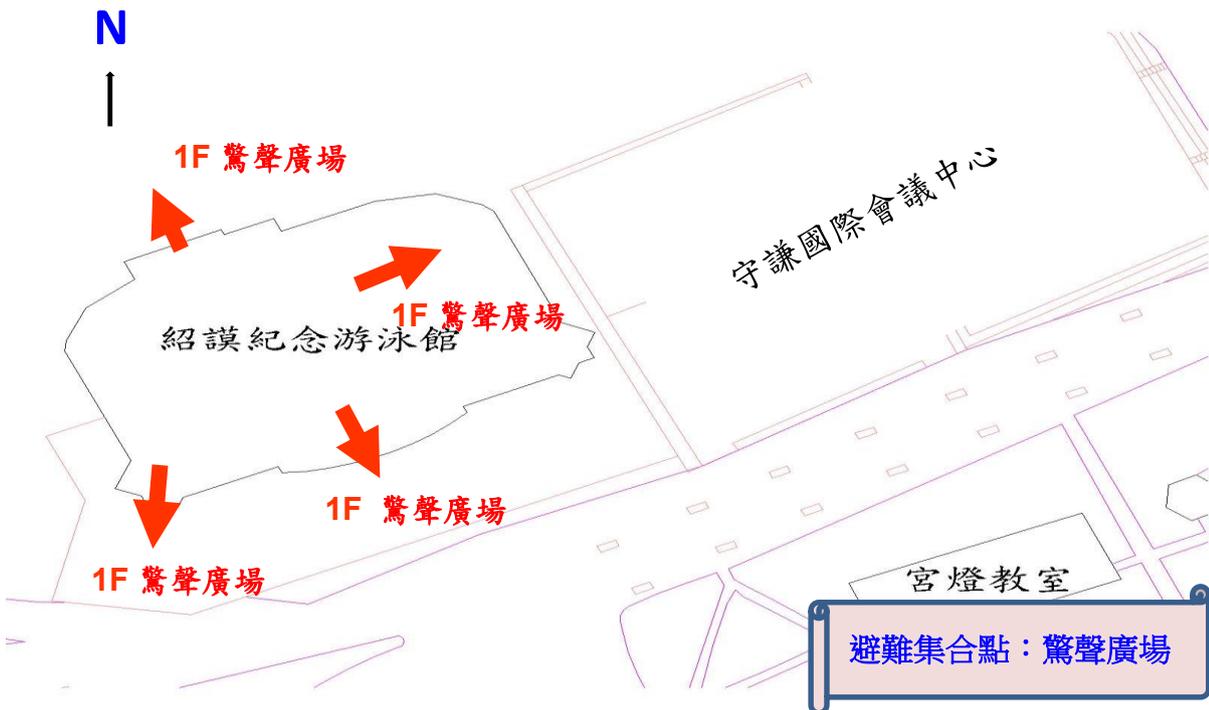
表 3-3 淡江大學各棟大樓教職員生地震避難掩護演練疏散集合點

責任區	負責單位	避難路線/集合點	
		行進路線(圖)	集合位置
會文館/麗澤學舍	總務處	NO. 1	原教育館前車道/1F 學舍前小廣場
體育館(879)	體育處	NO. 1	科館後方停車場
游泳館(95)/室外體育課/守謙國際會議中心	體育處	NO. 2	鶯聲廣場/運動場
學生活動中心(64)	體育處	NO. 3	宮燈圓環
覺生圖書館(69)	圖書館	NO. 3	牧羊草坪
覺生綜合大樓(144)	品保處	NO. 3	牧羊草坪
商管大樓(5521)	商管學院	NO. 4	福園廣場及文館停車場
文學館(2448)	文學院	NO. 5	文館前車道
化學館含鍾靈圖書館(1208)/傳播館(288)	理學院	NO. 6	鶯聲廣場
科學館(464)	理學院	NO. 6	鶯聲廣場
工學大樓(4446)/工學館(731)/建築系大樓(272)	工學院	NO. 7	書卷廣場
教育館(88)	教育學院	NO. 8	教育館前車道
行政大樓/宮燈教室(332)、視聽教育館(113)	人資處/教務處	NO. 9	運動場之籃球場/宮燈道
鶯聲紀念大樓(1264)	國際學院	NO. 10	外語大樓前廣場
外語大樓	外語學院	NO. 11	外語大樓前廣場
松濤館	住宿輔導組	NO. 11	外語大樓前廣場
文縉藝術中心	文縉藝術中心	NO. 11	外語大樓前廣場
海事博物館	工學院	NO. 12	書卷廣場

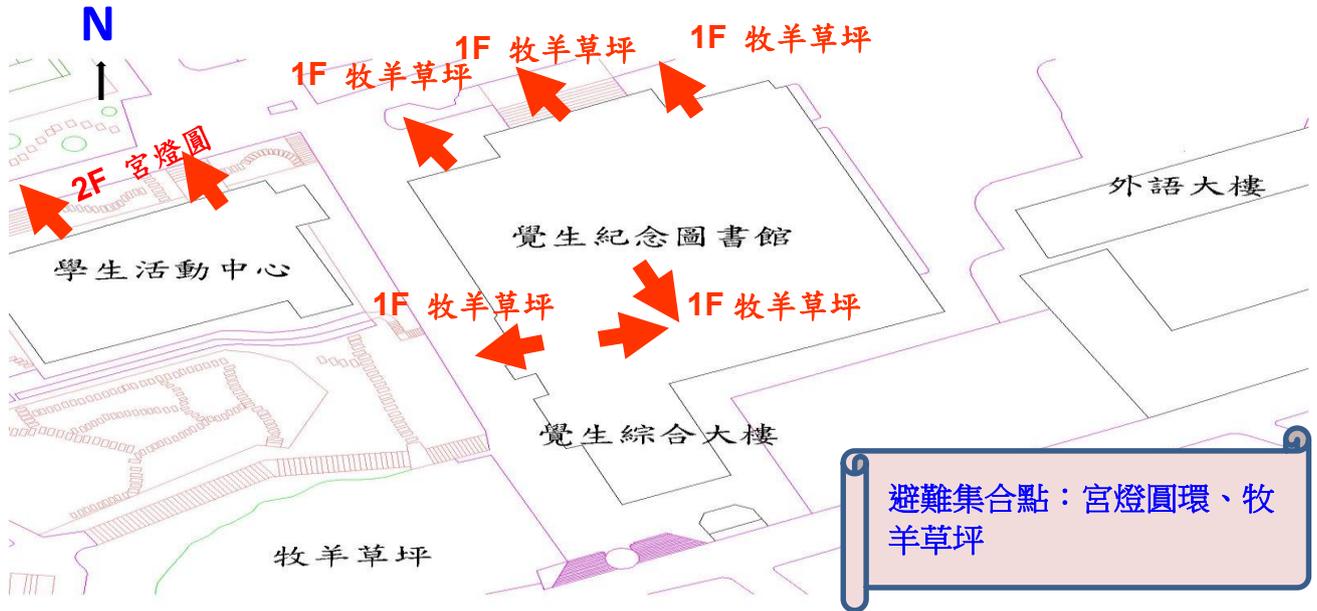
No1



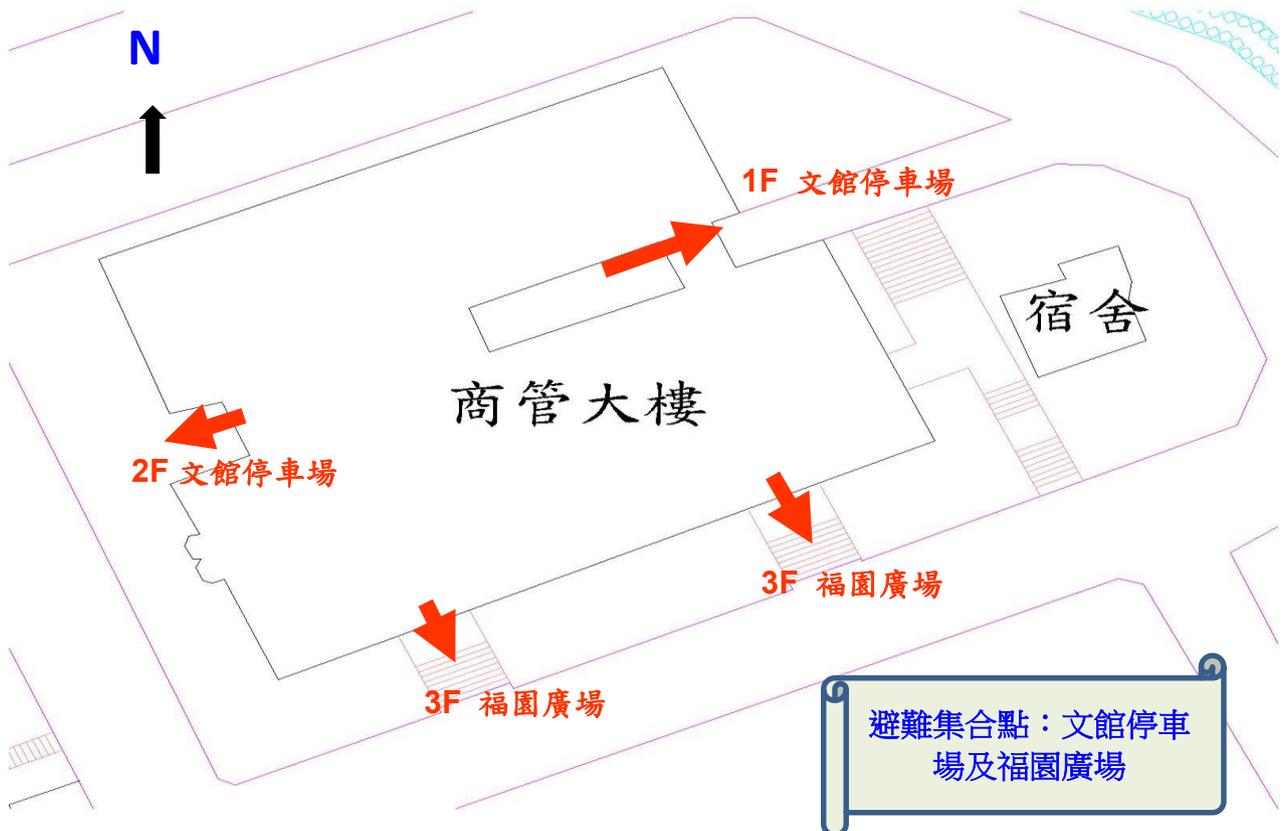
No2



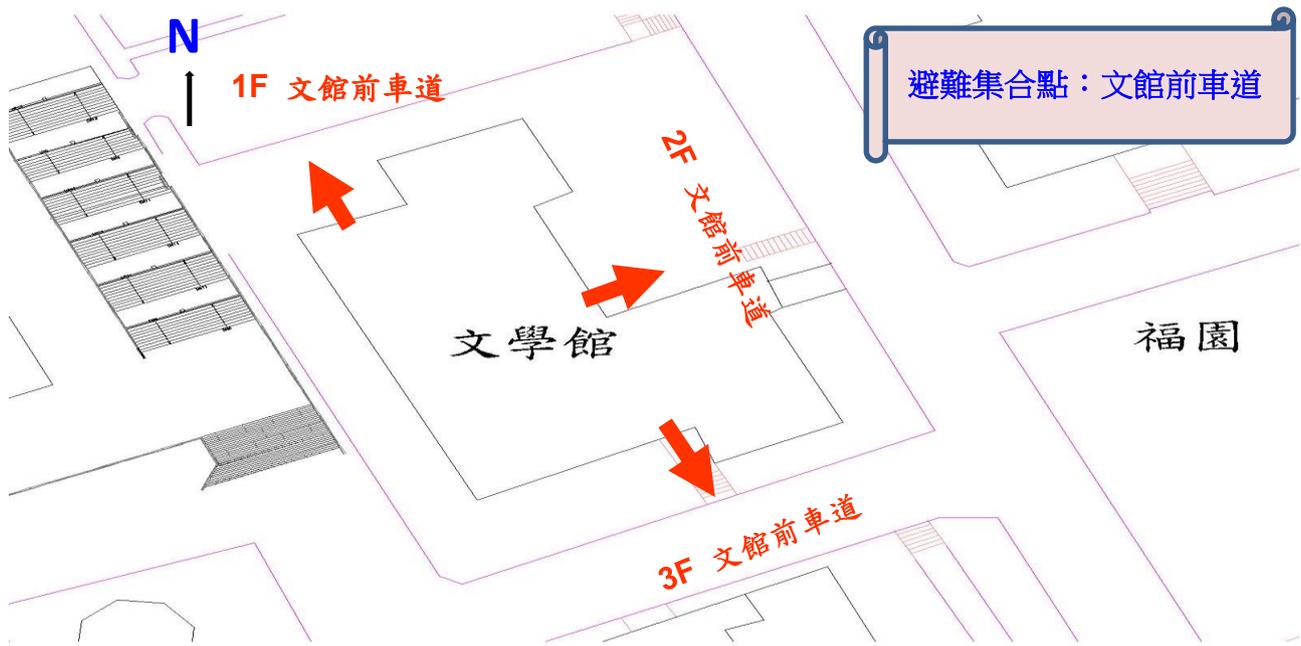
No3



No4



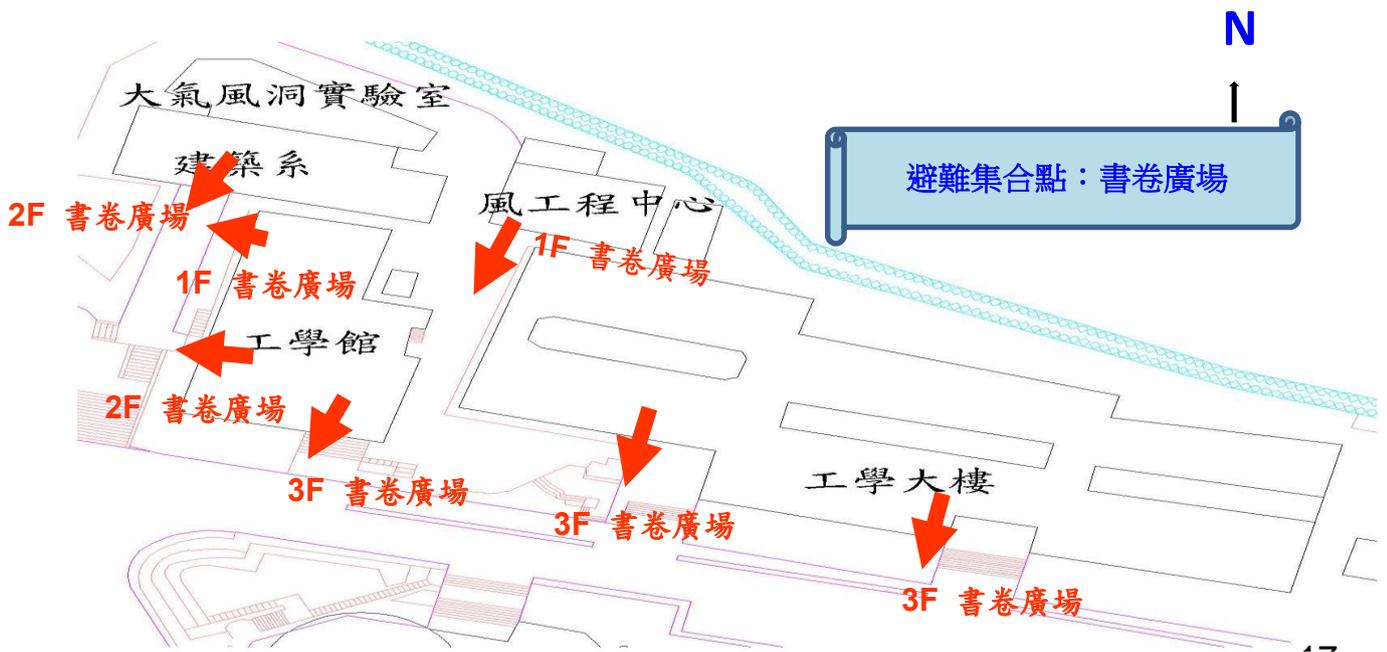
No5



No6



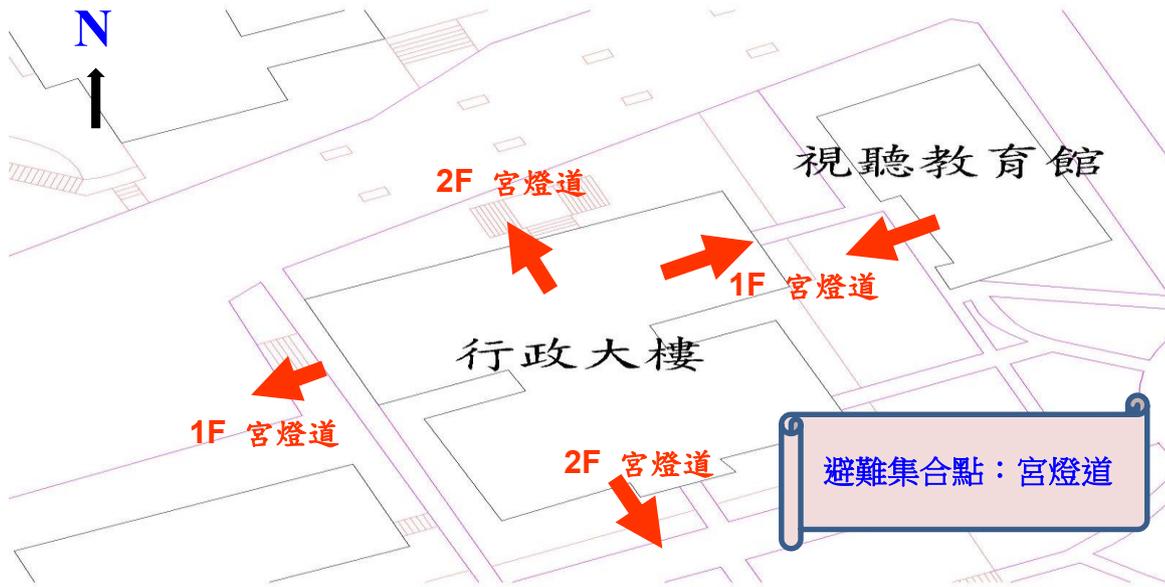
No7



No8



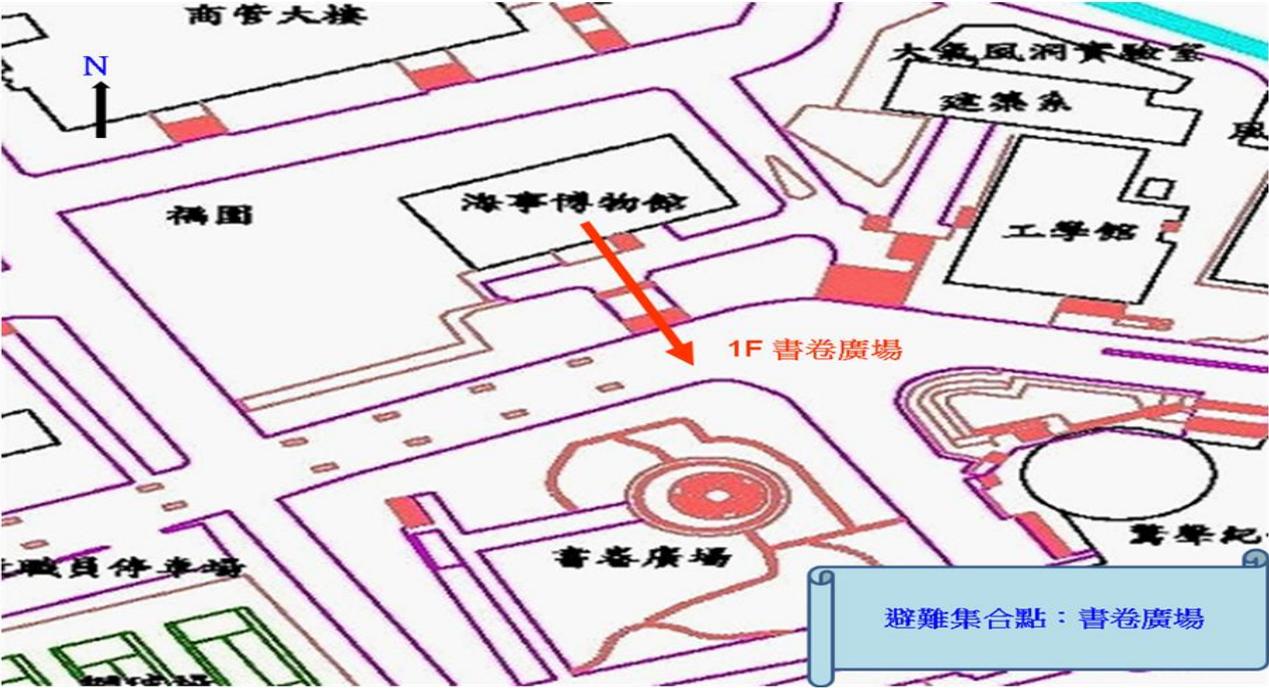
No9



No10、11



No12



# 淡江校園防災地圖



圖 3-3 地震災害疏散路線圖

三、避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工給於必要之協助。

四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。

五、清點學生及教職員工之人數並上報指揮官。

## 3.2.2 緊急救護與救助

一、尋找傷患並搬運至緊急救護場所

執行管制組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之

人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

## 二、緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

### 3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

#### 一、警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品。

#### 二、警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由執行管制組確認建築物無師生滯留，行政支援組若認定此建築物與設施為危險時，行政支援組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3-4 所示。

表 3-4 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

### 3.2.4 啟動社區及外部支援單位之協助

由指揮官指派人員協助集結社區志工、校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及

人力部署支援，執行管制組需建立支援機構之通訊錄如表 2-3 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

### 3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若校園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，行政支援組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3-55，提供指揮官判斷是否停課放學。

表 3-5 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 停止上課，並另闢安全上課地點。</li> <li>2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ol>
部分校舍倒塌	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。</li> <li>2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。</li> <li>3. 未到校學生應留在家中或安全場所。</li> <li>4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ol>
校舍損害輕微	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部分受損教室或校舍關閉。</li> <li>2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。</li> <li>3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，並應在安全情況下，才可讓學生返家。</li> </ol>
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間。

## 第4篇 颱風、淹水災害預防與應變事項

### 4.1 平時預防工作事項

總務處應調查校內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行淹水危險項目評估，並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，災前工作事項流程如圖 4-1 所示。

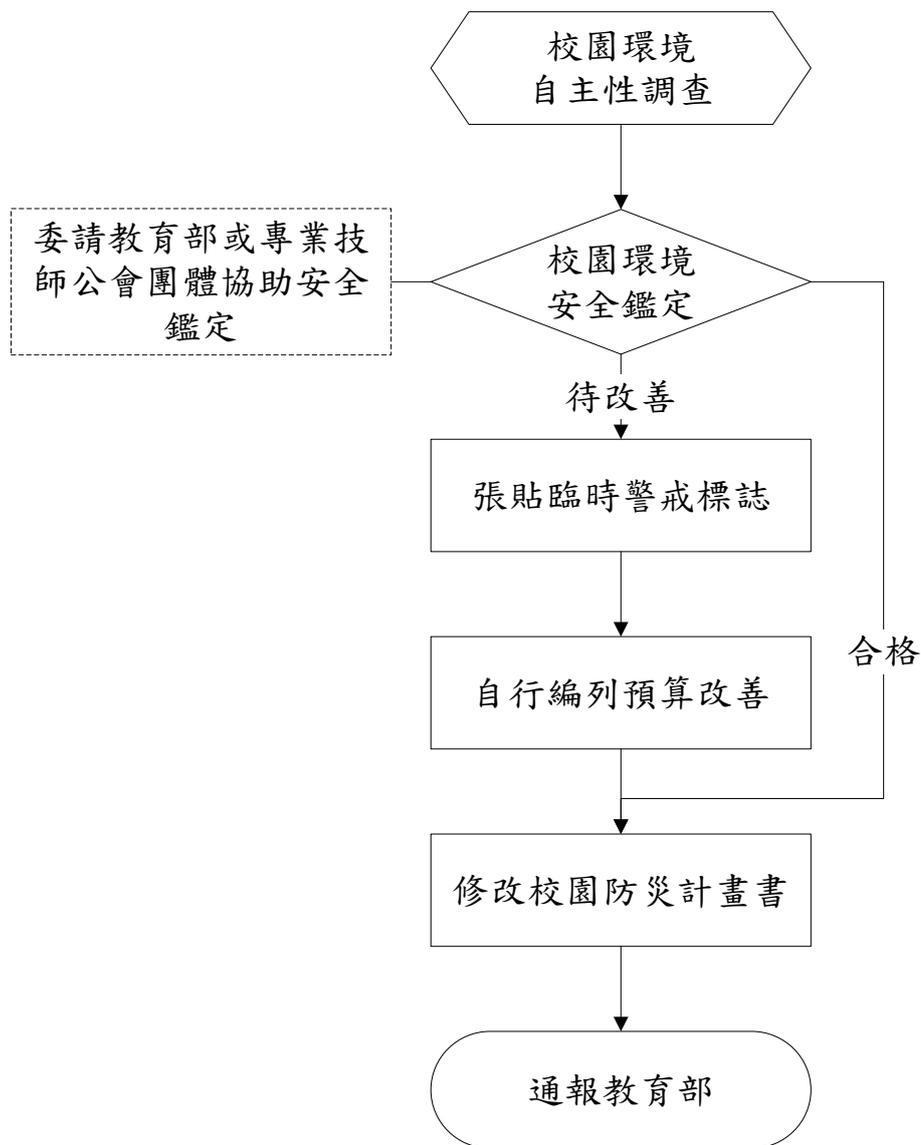


圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖

### 4.1.1 校園環境安全自主性調查

#### 一、調查範圍：

檢視校園內之建物及其周邊於災害時是否有產生危害之可能，並且利用「校園防汛安全檢查表」如表 4-1，針對建築物中之結構進行檢視。

表 4-1 校園防汛安全檢查表

校園別：\_\_\_\_\_校園

建築物名稱(代號)：

檢核日期： 年 月 日

項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期/ 負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。				
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。				
	網架有無鏽損、斷裂現象。				
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。				
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。				
	天花板有無漏水的現象。				
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。				
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。				
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。				
電梯/電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)				
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。				
	走廊排水是否正常，未見積水。				

屋頂	屋頂有無漏水現象。				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。				
	樓梯間有無裝置照明設備。				
	樓梯間有無明顯標示、標線。				
戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。				
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。				
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。				
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。				
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。				
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。				
其它	校內外排水系統無阻礙。				
	校內擋水門是否正常使用。				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵學校可能洪汛缺口。				
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。				
檢查人：					
覆核人：		覆核日期：			

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

## 二、調查時機與原則：

- (一) 總務處每學期開學前進行一次校園環境安全維護狀況評估，不合格項目立即改善處理，若不合格項目需專業人員協助改善時，由總務處聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助。
- (二) 當氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，總務處立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

## 4.1.2 校園環境安全改善

針對「校園環境安全檢查表」所勾選之不合格項目進行改善並填具改善內容，若颱風豪雨來臨前無法改善之項目而有安全顧慮時，即簽奉指揮官核准劃定區域禁止進入，以降低災害影響。

### 一、淡水校園防颱小組所在地點及聯絡方式：

事務組相關業管辦公室：守謙大樓 HC308 室。

專線電話：02-2620-9512

校內分機：2110、2119、2231、2234、2155

### 二、淡水校園防颱小組工作職掌：

- (一) 總務處：總務長兼召集人，負責淡水校園整體防颱工作。
- (二) 事務組：組長兼執行秘書，負責防颱準備及災後復原工作之督導、全校設備、環境巡查及災害查報、機動支援全校防颱工作、全校防颱工作需要物品採買、聯繫事項及確實檢查門窗、各樓館屋頂及水溝之清潔、機動支援全校防颱工作。
- (三) 節能組：全校颱風事前準備及受損工程搶修督導、校園水電設備查察、防颱器材準備、花木之整修及協助水溝清理

### 三、每年第一次颱風警報發布時：

- (一) 防颱小組隨即成立。
- (二) 節能組派員將宮燈道上宮燈玻璃卸下，另須事先準備木料、三夾板、鐵釘、鐵絲、沙包等，以備急需並派員先行修剪樹枝並加強校園樹木之支撐。
- (三) 事務組派員查察校園水溝是否順暢，檢查備用發電機用油是否足夠。

### 四、海上颱風警報發布後：

- (一) 各樓館管理員應負責巡視並維持各建築物屋頂排水口、地面排水溝之暢通及各樓館門窗確實關閉。
- (二) 事務組外勤工友應將易受損之盆栽移至適當地點。
- (三) 節能組水電人員檢修各館緊急照明設施與抽水設備保持正常狀態。
- (四) 事務組派校警及保全加強校園巡查。

五、陸上颱風警報發布後：

- (一)防颱小組各成員應即向防颱小組—守謙大樓 HC308 室報到。
- (二)注意電視、收音機廣播、電話或網路查詢有關颱風未來動態消息，並通報周知。
- (三)事務組派員到各樓館執行門窗複檢工作。

六、颱風侵襲直接影響校園安全時：

- (一)防颱小組各成員應即向防颱小組—守謙大樓 HC308 室報到待命。各排定輪值、執勤之人員，應日夜警戒、堅守崗位，不得擅離。
- (二)防颱小組工作人員就其業務所司，進行積水、路障排除、垃圾清運、水電搶修、校園巡邏查報等工作。
- (三)遇有損害、危險跡象，立即通知防颱聯絡中心支援搶救，並與淡水地區消防單位保持聯繫，適時請求支援。

七、陸上颱風警報解除或風雨停歇、對校園安全已無影響時：

- (一)防颱小組各成員解散。
- (二)彙整所有災情通報、處理情形，以書面陳報。
- (三)事務組外勤工友及各樓館工友應全員到校執行校園水溝及垃圾清理等復原工作。必要時，加強校園消毒工作，防範傳染病蔓延。
- (四)節能組水電人員確實查察校園建物、道路、水溝及花木設備，若有損壞，優先排除，以恢復校園正常運作。

### 4.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 4-2 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 4-2 潛在淹水災害分析表

致災源	颱風引起的校園災害
致災區	本校校園及相關設施
潛在災害	校園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲。 教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。 颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。 操場球門未固定被吹倒。 校園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。 輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。
災損評估	校舍倒塌。 門窗玻璃破損。 操場體育設施損壞。 花草樹木折斷。 電線走火致災。

## 4.2 災害應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶協助等內容，其詳細災害應變流程如圖 4-2 所示。

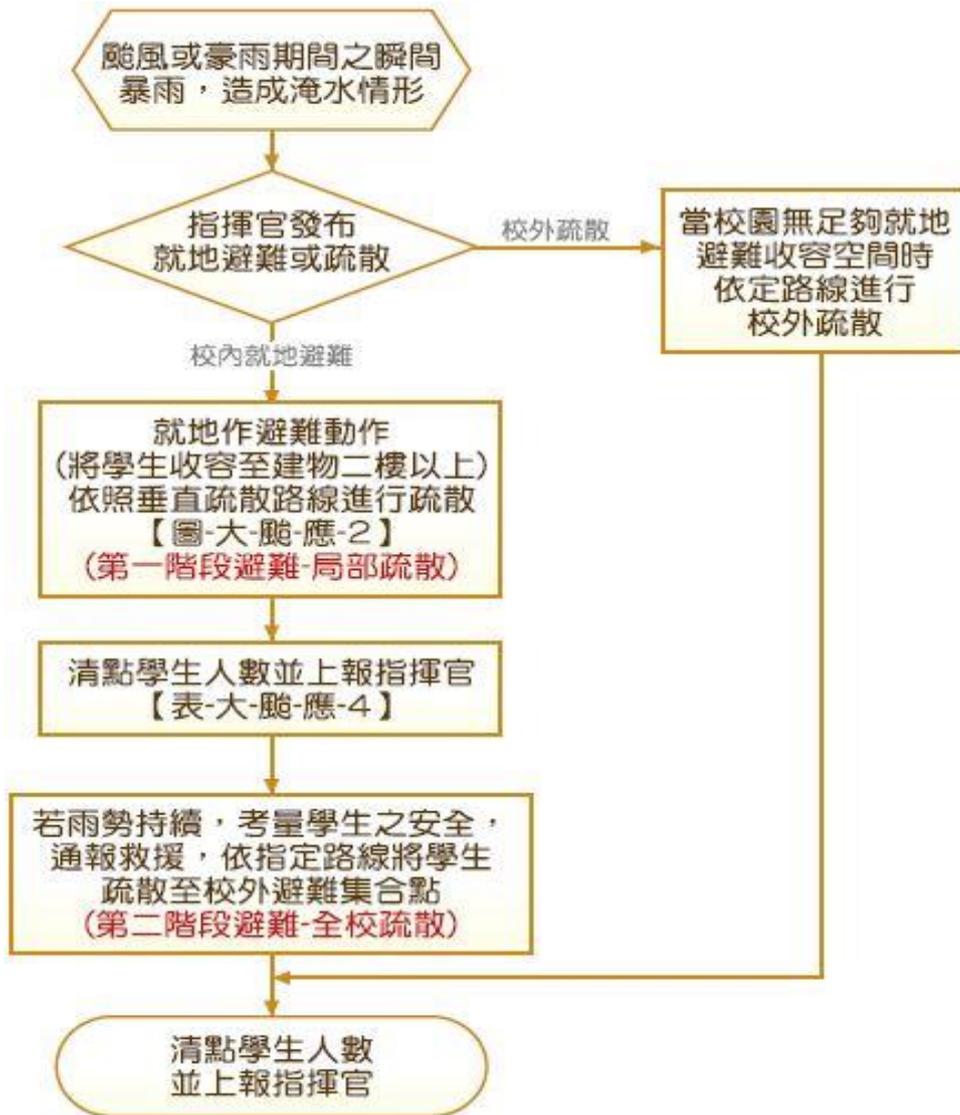


圖 4-2 淹水災害應變流程圖

#### 4.2.1 臨災戒備

當交通部中央氣象局就校內所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，指揮官須待在校區關注防災有關作為。學務處偕同總務處人員巡視校內之門窗(擋水門)是否緊閉，假若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，須針對校內玻璃做適當處置、校內若有易掉落之裝飾，選擇強化固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務處將項目補齊或替換。

## 4.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、指揮官在接受教育部的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線。並應先洽相關單位應變中心，瞭解周邊淹水狀況與道路通阻狀況。
- 二、緊急疏散時，授課教師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先確認暢通之疏散路線引導學生。
- 三、避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

## 4.2.3 緊急救護與救助

### 一、校內就地避難

- (一)指揮官在接受教育部的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行(第一階段避難-低樓層授課班級垂直疏散)，並回報教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。
- (二)行政支援組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。
- (三)就地避難以「垂直」避難為原則，將學生收容至建築物二樓以上。
- (四)執行管制組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- (五)避難過程若發現學生、教職人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (六)完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理。
- (七)若雨勢持續，淹水狀況未改善，則考量學生安全，通報救援協助進行校外疏散(第二階段避難-全校疏散)。
- (八)若較長時間滯留於避難地點，則由執行管制組人員發放糧食、飲用水給學生。

### 二、校外疏散避難

- (一)由執行管制組人員引導學生及教職員工疏散至附近避難集合點。
- (二)由執行管制組人員聯繫社區志工，啟動救災協助。
- (三)行政支援組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
- (四)執行管制組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標誌指示。
- (五)遵照媒體傳播系統之指示。
- (六)疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區。
- (七)由醫護輔導組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制。
- (八)執行管制組人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- (九)避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (十)完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官，可參考學生疏散情形調查表辦理。
- (十一)若較長時間滯留於避難地點，則由執行管制組人員發放糧食、飲用水等生活物資給學生。

#### 4.2.4 啟動社區及外部支援單位之協助

由指揮官指派總務處協助集結社區志工、校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，執行管制組需建立支援機構之通訊錄如表 2-3 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

## 第5篇 坡地災害預防與應變事項

### 5.1 平時預防工作事項

總務處應針對校園坡地災害潛勢區進行自主性調查，並對校園儀器、設備、設施與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，以降低災害來臨時可能帶來之危害，並可設置簡易之監測設備（如在擋土牆設立水準器），隨時留意邊坡之情形，平時預防工作事項流程如圖 5-1 所示。

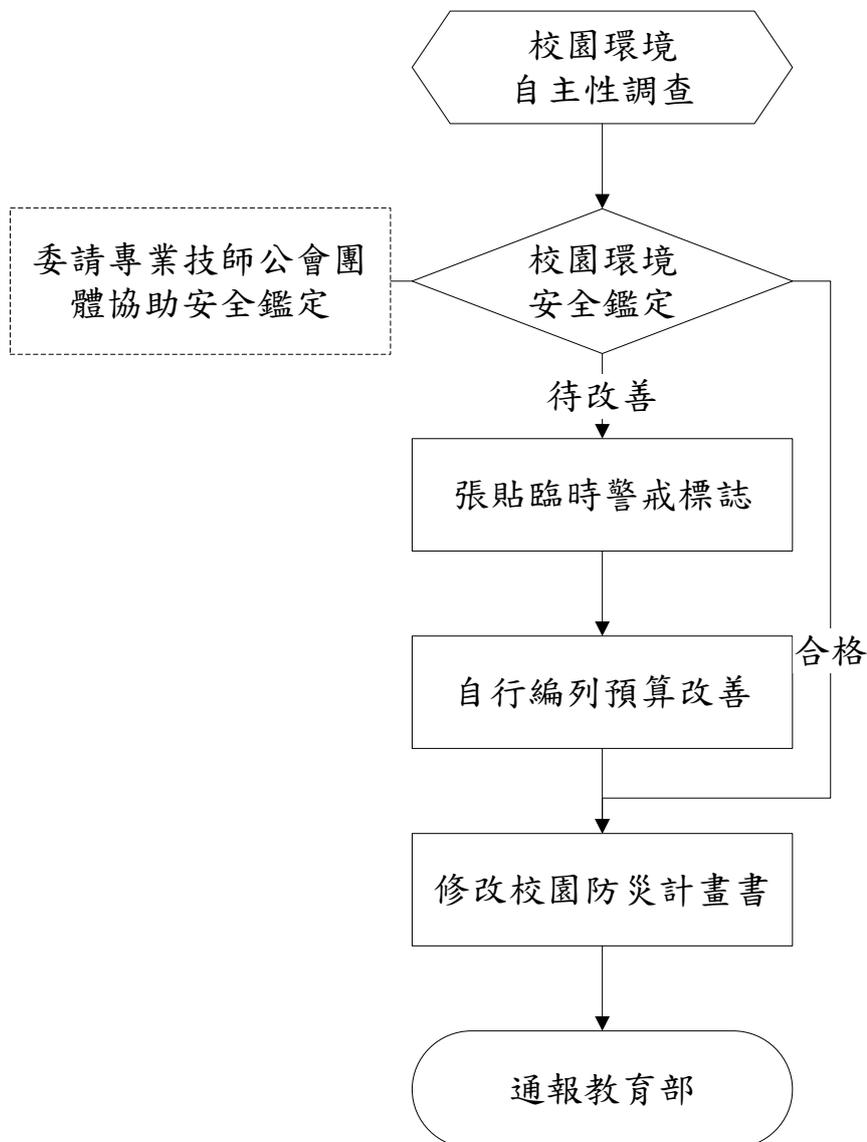


圖 5-1 坡地災害平時預防工作事項流程圖

### 5.1.1 校園環境安全自主性調查

#### 一、調查範圍：

檢視校園周邊之邊坡於災害時是否有產生危害，並利用「校園周邊自我檢查表」如表，針對邊坡之結構物是否有裂縫、崩塌及校園周圍是否有落石與邊坡異常滲水之現象，必要時由總務處邀請專業人員進行再次檢查是否符合安全，若不符合安全，立即研擬改善計畫，簽奉指揮官核准後執行。

#### 二、調查時機與原則：

總務處每學期開學前進行一次校園環境安全維護狀況評估，另於地震發生後、海上颱風警報發布後及在四、五月防汛期前，皆須進行校園安全檢視，不合格項目立即改善處理或聘請專業技師及技術輔導團體人員會同檢測與鑑定。

### 5.1.2 校園環境安全改善

針對「校園周邊環境檢查表」所勾選之不合格項目，由總務處立即研擬改善計畫，簽奉指揮官核准後執行。若無法在短期內改善而有安全疑慮時，則於此區域設置相關警告標示並設置安全監測設備進行監視。

### 5.1.3 安全監測之建置

經過校園環境自主調查與改善後經專業技師確認依然具危害校園之地點，總務處應立即增設監視器，監視該地點邊坡之即時情形，尤其於颱風豪雨時，須安排人員日夜輪班如表 5-1 所示監看該坡地之狀況（本校警衛輪值表如附錄 6），若發現坡地有滑動之疑慮應立即通報指揮官，由指揮官決定是否提前疏散校內教職員生。

表 5-1 輪值人員班表

時段	輪值人員/代理人姓名	校內分機	手機/代理人手機	備註
早班	/		/	
午班	/		/	
晚班	/		/	

裝設之監視裝置應由總務處人員或請專業人員每學期進行維護，且於強風豪雨過後進行不定時之檢查，確保監視裝置之正常運作，此監視器為監視邊坡之設施不得兼為監視校內之裝置進行轉動。

#### 5.1.4 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表分析表範例如表 5-2 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 5-2 潛在坡地災害分析表(範例)

致災源	
致災區	
潛在災害	
災損評估	

#### 5.2 災害應變工作事項

坡地災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、校園災害防救應變組織之運作、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及毀損建物與設施之警戒標示等內容，其詳細災害應變流程如圖 5-2 所示。



圖 5-2 坡地災害應變流程圖

### 5.2.1 臨災戒備

接獲交通部中央氣象局預報有颱風或豪雨來襲時，指揮官須待在校區內下達指令，當氣象預報降雨量大於警戒值時，須立即下達避難指示，撤離依靠邊坡之教室班級或進行全校區撤離；總務處須派人巡視校園相關擋土設施，封閉可能遭受土石衝擊之區域，並設警告標示以及拉警戒線並利用廣播系統通知教職員工生，並確認坡地災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知總務處將項目補齊或替換；總務處須派遣人員確保監控邊坡的相關設備是否正常運作，並監看坡地之情形，如若發現土石滑落之現象須立即通告指揮官，總務處尚需確認校外避難地點之情形，以便災時之避難疏散；上課老師須於上課時確實點名，並告知教務處出席狀況進行登記，待災害發生疏散至安置場所之人數清點。

## 5.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、指揮官在接受教育部的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線。不克返家者妥於安置並聯繫家長，同時向教育部校安中心報備。
- 二、緊急疏散時，各授課老師應確認該班學生出席及安全狀況，並依事先勘查之疏散路線引導學生。
- 三、避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

## 5.2.3 避難疏散之執行

### 一、校內就地避難(局部疏散)-如遇崩塌時

- (一)指揮官在接受教育部的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行，並回報教育部校安中心。
- (二)執行管制組人員清除避難路線上之障礙物協助避難。
- (三)就地避難之原則為將學生收容至遠離災害範圍之安全處。校內就地避難路線圖可參考圖 5-3 範例，此範例為學校後方邊坡崩塌，影響範圍為近邊坡之兩棟校舍。
- (四)執行管制組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生；避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知醫護輔導組人員迅速實行救護行動。
- (五)完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官，可參考表 2-14。
- (六)若較長時間滯留於避難地點，由執行管制組人員進行糧食、飲用水之發放。

# 淡江校園防災地圖



圖 5-3 坡地災害就地避難疏散路線圖

## 二、校外疏散避難(全校疏散)-如遇土石流時

- (一) 由執行管制組人員引導學生及教職員工，依照疏散避難路線疏散至避難集合點。
- (二) 由執行管制組人員聯繫社區志工，啟動救災協助；執行管制組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散；執行管制組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標識指示。
- (三) 遵照媒體傳播系統之指示。
- (四) 疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區，且勿穿越土石流潛勢溪流。
- (五) 由醫護輔導組人員於避難疏散集合點設立急救站，並啟動緊急救護與救助機制，並在

引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。

(六)避難過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。

(七)完成避難動作後應清點學生人數並上報指揮官。可參考學生疏散情形調查表辦理，如表 2-14。

(八)若較長時間滯留於避難地點，由執行管制組人員進行生活物資、糧食及飲用水之發放。

## 5.2.4 緊急救護與救助

緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報教育部校安中心協助救援，其他災(傷)害處理如下：

- 一、人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調中央災害應變中心指揮救援。
- 二、校舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心。另召開應變小組會議，決定停（復）課及復原事宜。
- 三、校外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心，同時召開應變小組會議，決定停（復）課及強化防災事宜。

## 5.2.5 毀損建物與設施之警戒標示

### 一、警戒標示流程

坡地災害後，校區內可能僅有部分區域遭受土石淹埋，但為避免土砂流動造成淹埋範圍擴大進而危害教職員工生之生命安全，應立即將校區進行全面性之封鎖拉起警戒線，定時派員巡視，確認無學生進入拿取物品。

### 二、警戒線(警告標示)設置

坡地災害過後，由執行管制組確認避難場所之師生人數，行政支援組之人員須對校區立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡

視之人員以二人為一組為原則。

### **5.2.6 啟動社區及外部支援單位之協助**

由指揮官指派總務處集結社區志工或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，執行管制組需建立支援機構之通訊錄如表 2-3 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

## 第6篇 輻射災害預防與應變事項（目前無災害潛勢）

### 6.1 平時預防工作事項

為降低輻射災害發生時帶來的威脅，應舉辦輻射災害講習，增加對輻射災害的認知、宣導災害應變措施；做好輻射災害避難演練（含掩蔽與疏散）；熟悉輻射災害警報發布；輻射災害緊急應變物資準備（包裝水、口罩、輕便雨衣等）。俾當輻射災害發生時可迅速就地避災，降低學生暴露輻射塵埃及受到輻射傷害的風險。

評估本校位於核電廠圓周 16 公里防護區範圍外。

#### 6.1.1 校園環境安全自主性調查

##### 一、調查範圍

檢視校園內建物在遭遇輻射災害時，是否能提供適當掩蔽，避免全校教職員生直接接觸或吸入輻射塵。利用輻射災害自我檢查表如表 6-1 所示，進行自我檢查，勾選建物是否符合安全；若不符合安全，應簡述須改善之內容。

表 6-1 輻射災害自我檢查表

檢查人					
檢查日期					
檢查建築物名稱（地點）					
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善完成日期	改善內容
		合格	不合格		
門	教室門、鎖有無損壞，閉合是否正常？				
	教室門是否能緊閉？				
窗	窗戶（木窗及鋁窗）有無損壞故障，開啟或關閉功能是否正常？				
	窗戶玻璃有無破損現象。				
	教室窗戶可否緊閉而無變形。				
	是否還有其他提供通氣但無完全遮蔽之氣孔或設施？				
改善完成日期					
覆核人					

## 二、調查時機與原則

總務處及環安中心每學期開學前應進行校園環境安全維護狀況評估，並將紀錄評估之結果留存。不合格項目將立即改善處理。若不合格項目之改善需專業人員協助時，由總務處聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保全校教職員工生之安全。

### 6.1.2 校園環境安全改善

針對輻射災害自我檢查表所勾選之不合格項目進行改善並填具校園環境安全檢查表之改善內容。

### 6.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 6-所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 6-2 潛在輻射災害分析表(範例)

致災源	
致災區	
潛在災害	
災損評估	

## 6.2 災害應變工作事項

輻射災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、掩蔽、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施及災情通報等內容，其詳細災害應變流程如圖 6-1 所示。

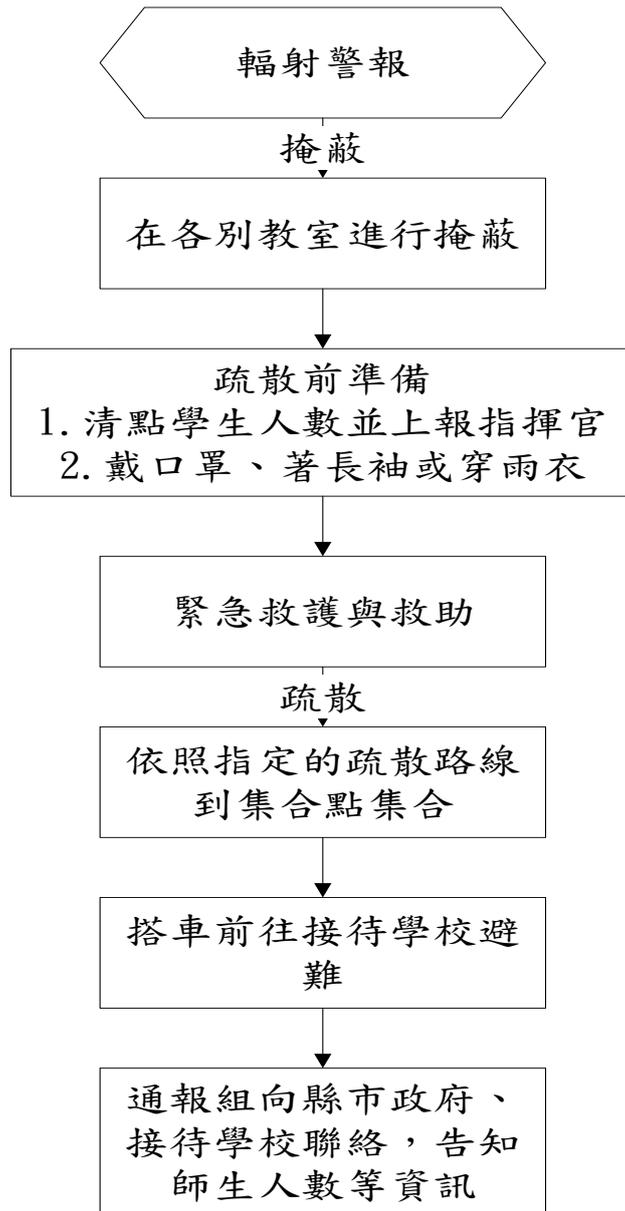


圖 6-1 輻射災害應變流程圖

### 6.2.1 避難疏散之執行

- 一、指揮官在接獲政府機關、電臺廣播、電視或巡迴車廣播通知輻射警報時，依據警報內容，採取適當措施，並須配合新北市政府之指示進行應變及疏散工作。
- 二、須採取掩蔽措施時，停止所有戶外活動，盡量於教室內進行教學活動，關緊門窗，減少室外空氣流入室內，且暴露在外的食物與飲水盡量不食用。

- 三、需避難疏散時，要求學生隨身攜帶雨具(衣)及口罩，盡量避免直接接觸或吸入輻射塵，進而影響健康。各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示掩蔽於校內建築物內。
- 四、避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生給於必要之協助。
- 五、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 六、清點學生及教職員工人數並上報指揮官。
- 七、檢查電話及網路等通訊設備是否暢通，便於接聽或接收各方緊急通知，並透過行政院原子能委員會「即時輻射監測系統」、電視及廣播等掌握最新消息。
- 八、校外避難疏散及收容等詳細規劃內容可參考各縣市訂定之《核子事故區域民眾防護應變計畫》。

## 6.2.2 緊急救護與救助

### 一、尋找傷患並搬運至緊急救護場所

執行管制組前往避難地點確認失蹤人數，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

### 二、緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

## 第7篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，所以本計畫書僅針對「各級學校災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、既有電波發射臺)造成之意外事件，或交通要道大型車輛經過造成之車禍事件，或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件，或實驗室毒性化學物質造成之中毒事件，或實驗室/實習場所等危險環境設施造成之失能事件。

學校每學期應進行一次校園安全維護與評估，利用校園環境安全檢查表，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助。

### 7.1 火災預防及應變事項

#### 7.1.1 平時預防工作事項

總務處依各類場所消防安全設備檢修申報規定，定期實施檢修申報作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

##### 一、校園環境安全改善

(一)根據消防法規定，本校各建物之「火災預防管理編組」如附件，工作職責如附件。

(二)定期檢查校園設施及設備：

- 1、總務處編組人員每月定期檢查使用火源、瓦斯、電器等設備。
- 2、各項施工應擬具防火消防安全計畫。
- 3、各處所防火管理人應本職責對場所內之防火避難設施、用火用電設備器材、危險物品設施等，實施自主檢查。另每年配合總務處進行一次外觀、機能之綜合檢查。

(三)實施防災教育訓練

- 1、消防防護計畫之內容及教職員工之任務，應透過防災教育周知所有人員。
- 2、每學期針對教職員及學生實施自衛消防編組及滅火、通報與避難等相關訓練，使其於災害時能迅速展開活動。

為提高學校環境安全，應定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，利用校園環境安全檢查表中所詳列之物品，並將不合格項目勾選出來，並進行改善，對檢查結果不符合安全要求，且危及人員安全無法立即改善處理之建築物與設施者，則須設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如校內有施工時，應製作施工中防護計畫，並加強管理施工現場之火源等相關安全防護，並納入學校防災計畫之中。

## 二、火災減災

學校最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列建議強化：

- (一)應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- (二)廚房內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進行一次自主檢查，並做成紀錄備查。
- (三)如使用桶裝瓦斯鋼瓶，應利用鐵鍊等物品，將桶裝瓦斯固定，廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。
- (四)使用桶裝瓦斯，應檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕、變形。
- (五)當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。
- (六)定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。
- (七)廚房之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全校性防災演練之中。

### 7.1.2 災害應變工作事項

- 一、學校發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下警報器，通知師生發生火災，並進一步嘗試使用滅火器或消防栓滅火。
- 二、指揮官依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況

等，判斷是否進行疏散。

### 三、疏散逃生注意事項

- (一)執行管制組人員應手持適當標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線向建築物外部逃生。
- (二)進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，方可使用應器具作為逃生輔助工具，如二樓以上人員使用緩降梯等避難器具自建築物外部進行逃生時，應確認無安全顧慮，並能確實掌握避難者動向。
- (三)至安全地點後，執行管制組應清查學生人數，並向執行管制組報告所在地點及師生狀態。
- (四)火災災害校園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則(RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 7-1 所示。

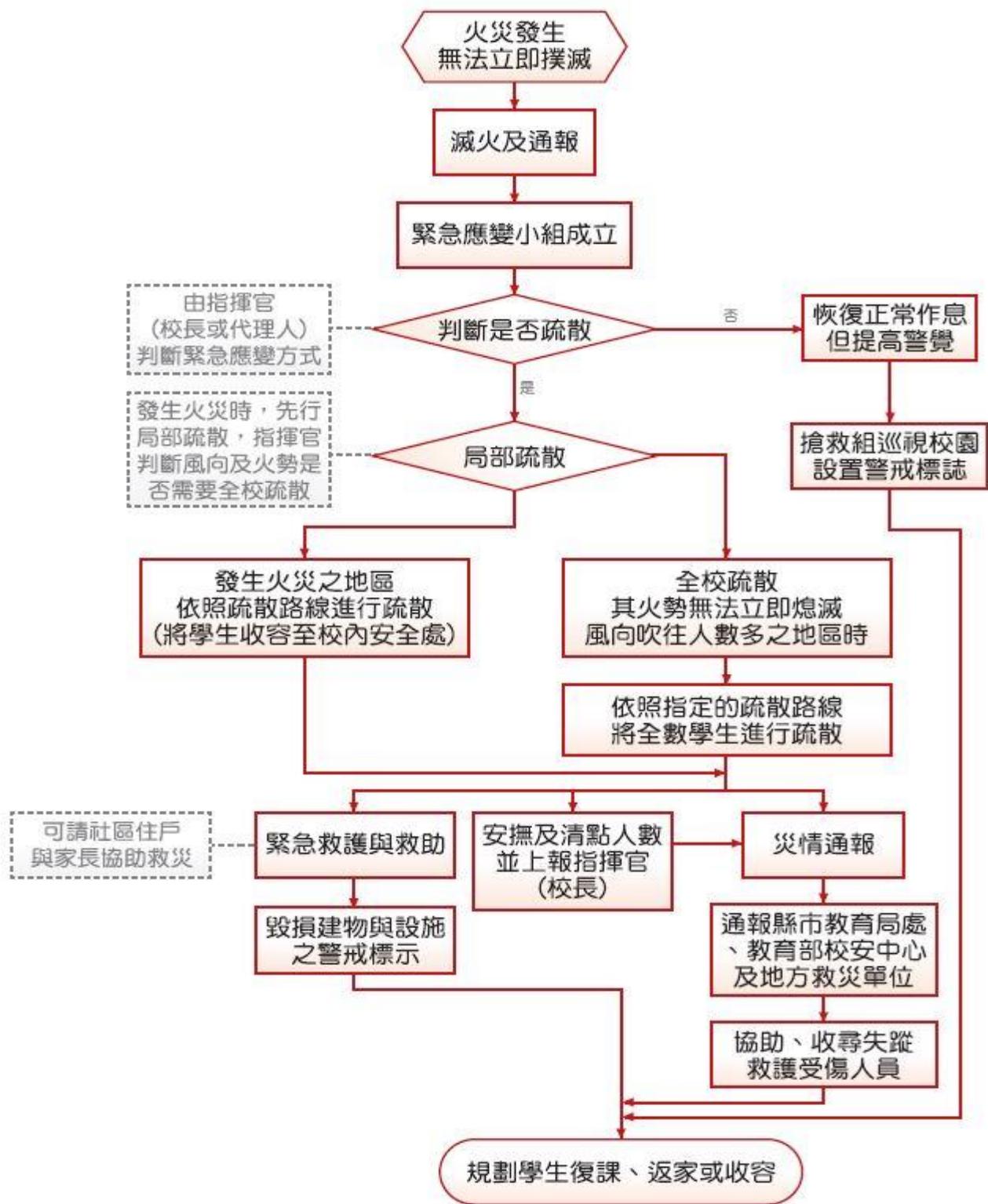


圖 7-1 火災災害應變工作流程圖

## 7.2 傳染病預防及應變事項

### 7.2.1 平時預防工作事項

傳染病預防措施建立，不僅僅能使校園師生認識傳染病的危險性，並進而在日常生活中也能讓師生隨時提高警覺，防範於未然，以避免疾病的發生。學校師生眾多，彼此長時間於半密閉空間接觸，疾病易交互傳染，若不加以有效控制，有可能由學校蔓延至家庭，更波及整個社區釀成大流行。因此由學校衛生知識傳授，不僅可以建立正確的觀念和態度，並可實用於日常生活中，進而影響家庭成員的生活態度，以達預防傳染病人人有責的共識。

### 7.2.2 校園環境衛生調查

依據學校的平面圖了解各棟建築物以及相關設施的使用情形，來決定校園環境衛生調查地區範圍及區域之衛生潛勢區域進行調查。調查發現的衛生問題，應立即與地方衛生單位聯繫解決，並繼續追蹤，確認問題已經解決。

### 7.2.3 校園環境衛生改善

針對校內環境進行改善，預防病媒蚊孳生，並實施衛生教育使學童由自身做起，增加學童對疫病之認知。

一、改善環境衛生一切斷傳染途徑。

(一)安全的給水系統。

(二)充足的洗手設備：所有洗手台確實提供洗手乳，供教職員工生使用。

(三)排水及垃圾的妥善處理。

(四)保持良好的採光及通風：每間教室設有吊扇，且隨時提醒學生將門窗打開，保持良好通風。

(五)注意飲食衛生。

(六)配合各種傳染病的特性，應避免教職員工學生接觸傳染源之環境。(如：禽流感—避免安排觀察禽鳥活動、接觸禽鳥、飼養禽鳥；若不慎接觸，應馬上以肥皂徹底清潔雙手。)

(七)注意環境衛生，撲滅病媒，與流浪動物、野生動物或禽類保持安全距離。

## 二、預防直接傳染

(一)依照衛生單位規定接種疫苗、類毒素，於必要時並配合醫師建議服用抗生素或抗病毒藥物，接受完整之治療。

(二)發現學生有可疑病徵時，立即通知學務處、系辦公室，必要時陳報校長，儘速通知家長帶回就醫，依規定向當地衛生機關報告，轉由公共衛生專人對該家庭及社區做進一步的調查及監督。

(三)勸導病生在家休息，並按各病程長短准予病假。

(四)接觸者的處理：傳染病流行時被確認為患病者需採嚴格的隔離措施，並對接觸者加以監督至該病的潛伏期過後為止。

(五)於傳染病流行期間，系辦公室每日應監控班級學生請假人數，並隨時與家長聯繫以瞭解學生請假原因及相關症狀。

(六)病癒後返校的學生並不代表沒有傳染力，因此最好有醫生證明其已無傳染性再讓其返校上課。

(七)環境消毒：平日就應做好環境衛生，至於在流行期間如：禽流感、登革熱等疾病皆需做環境的消毒，必要時，請人噴藥以確保環境的安全。

(八)購置必要之防疫器材，如：測量體溫器材、口罩、酒精等備用。

(九)於傳染病流行期間，配合上級規定，必要時校內、外大型集會活動，如：校外教學、說明會、餐會等，應延（暫）緩辦理；如有必要辦理者應採取必要之人員篩選及檢查措施。

(十)傳染病盛行期間，必要時針對校外人士進入校園應於校門口量測體溫並貼識別標籤及配戴口罩，若量測體溫超過 38°C，則禁止其進入，並勸導就醫。

## 三、實施衛生教育

(一)平日應教導學生養成良好的衛生習慣、勤洗手、均衡飲食、適量運動、充足睡眠和休息，減少到公共場所，加強自我健康管理，感冒戴口罩、咳嗽掩口鼻、發燒勿上學。

(二)利用各科教學時間給予機會教育。

(三)透過各種管道將訊息傳給全校師生，加深概念，如：健康櫥窗、專題演講、朝會宣導、班會、單張宣傳、電子看板等。

(四)配合時節做各種傳染病的知識宣導，如：剪報、張貼海報、朝會報告等加深全體師生的危機意識，時時加以預防，免於被感染。

(五)透過學生將相關知識及訊息帶回家庭，使學生與家庭相互合作，期能更有效之成果。

#### 四、病媒及有害動物處理

(一)定期依環境衛生狀況適時進行噴藥滅蟲工作。

(二)主動清除孳生源及維護環境衛生。

(三)各種病媒及有害動物、昆蟲處理方法如表 7-1。

表 7-1 病媒及有害動物、昆蟲之處理方法

種類	處理方法
吸血性昆蟲	吸血性昆蟲包括蚊子、跳蚤等昆蟲，應使用標示上有環境保護署登記許可證字號之殺蟲劑，並在使用時，仔細研讀藥瓶上之標示，按說明使用。
蟑螂	應使用標示上有環境保護署登記許可證字號且具殺蟑螂效能之殺蟲劑，並在使用時，仔細研讀藥瓶上之標示，按說明使用。
蒼蠅	應使用標示上有環境保護署登記許可證字號且具殺蒼蠅效能之殺蟲劑，並在使用時，仔細研讀藥瓶上之標示，按說明使用。
老鼠	使用捕鼠籠、粘鼠板或標示上有環境保護署登記許可證字號之滅鼠劑，並需配合滅蚤。
虎頭蜂、蛇、流浪狗	洽當地權責機關(農業局)。
流浪狗	洽當地權責機關(農業局)。

#### 7.2.4 建立學校與轄區衛生單位之網路

一、規劃建置緊急應變與運送作業流程，並建置各區域網間之相互支援機制，以達區域聯防之模式。

二、規劃設置聯合調查防治及處理機制，以儘速評估及處理生物病原事件狀況，並建置流行疫情時擴大疫情調查之人力資料庫。

三、如學生及家長曾前往傳染病流行地區者，必要時需依衛生單位「入境旅客傳染病自主健康管理」規定，於入境 10 日內進行每日早晚各測量一次體溫，如有相關症狀，

通報當地衛生局協助就醫，主動告知醫師旅遊史及接觸史。

### 7.2.5 災害應變工作事項

針對校內傳染病災害發生時之規模、等級及時機擬定應變程序，災害發生時緊急應變小組之啟動應依傳染病災害類型及等級，作不同等級之應變劃分。包含應變組織之運作、收集受災情況與受災情況回報、校園出入管制、校園病情控管、患者送醫與環境消毒等必要措施，傳染病災害應變工作流程如圖 7-2。

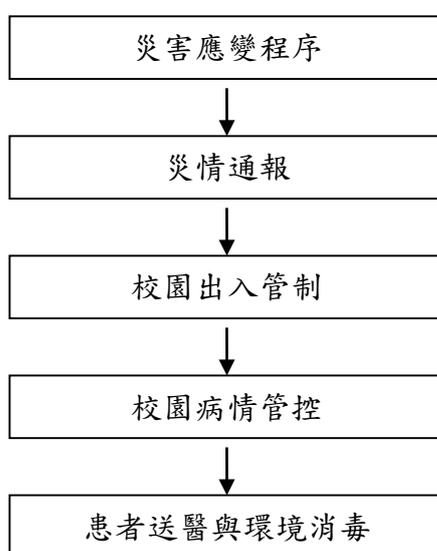


圖 7-2 傳染病災害應變工作流程圖

### 7.2.6 災害應變程序

因應不同災害階段之影響範圍、投入人力、物資之不同，不同的應變作業亦有不同之應變組織幅員及參與成員，而人員於災害發生時能依據事前規劃的應變程序進行事故的應變處理，以有效限制災情的發展或擴大。

#### 一、傳染病類型與分級

(一)將傳染病類型先做區分，傳染病類型如表 7-2。傳染病災害發生的初期，最重要的是針

對傳染病災害本身作正確的了解與辨識，確認災害的危險程度與嚴重性，初步的辨識包括傳染病之類型、災害等級之可能影響範圍。

(二)將校園傳染病防治作分級如表 7-3，並依據此應變分級通則，啟動學校防疫措施。此防治應變措施適用於具高傳染力且高致死率之疾病，尤其是經由飛沫或空氣傳染之嚴重傳染病。其他疾病種類由校園傳染病防治小組視疫情變化並參考政府防疫單位之資料後議定。

## 二、傳染病應變流程

完成初步的辨識步驟後，接著研擬傳染病應變行動方案，其中包括個人防護、避難疏散方案及啟動校園傳染病防疫機制等。傳染病應變流程，如圖 7-3。

表 7-2 傳染病類型

類別	傳染名稱
第一類	天花、鼠疫、嚴重急性呼吸道症候群、狂犬病
第二類	白喉、傷寒、登革熱、流行性腦脊髓膜炎、副傷寒、小兒麻痺症/急性無力肢體麻痺、桿菌性病疾、阿米巴性病疾、瘧疾、麻疹、急性病性A型肝炎、腸道出血性大腸桿菌感染症、漢他病症候群、霍亂、德國麻疹、多重抗藥性結核病、屈公病、西尼羅熱、流行性斑疹傷寒、炭疽病
第三類	百日咳、破傷風、日本腦炎、結核病(除多重抗藥性結核病外)、癩病、先天性德國麻疹症候群、急性病性肝炎(除A型外)、流行性腮腺炎、退伍軍人病、侵襲性b型嗜血桿菌感染症、梅毒、淋病、新生兒破傷風、腸病感染併發重症、人類免疫缺乏病毒感染、漢生病
第四類	疱疹B病感染症、鉤端螺旋體病、類鼻疽、肉毒桿菌中毒、侵襲性肺炎鏈菌感染症、Q熱、地方性斑疹傷寒、萊姆病、兔熱病、恙蟲病、水痘併發症、布氏桿菌病、弓形蟲感染症、流感併發重症、庫賈氏病、
第五類	裂谷熱、馬堡病出血熱、黃熱病、伊波拉病毒感染、拉薩熱、新型A型流感、茲卡病毒感染、中東呼吸症候群冠狀病毒感染
其他	棘狀阿米巴、福氏內格里阿米巴腦膜腦炎、貓抓病、NDM-1 腸道菌感染症、發熱伴血小板減少綜合症、細菌性腸胃炎、常見腸道寄生蟲病簡介、中華肝吸蟲感染症、旋毛蟲感染症、肺吸蟲感染症、廣東住血線蟲感染症、鸚鵡熱、亨德拉病毒及立百病毒感染症、第二型豬鏈球菌感染症、病毒性腸胃炎、沙門氏菌感染症、疥瘡感染症、頭蝨感染症、李斯特菌症、隱球菌症、CRE 抗藥性檢測 VISA/VRSA 抗藥性檢測、肺囊蟲肺炎、淋巴絲蟲病

資料來源：行政院衛生福利部疾病管制署

表 7-3 校園傳染病防治分級與措施

國內疫情 (依疾管局公告)	國內無疫情	國內有病例校內無病例	校內有輸入病例	校內輸入病例造成初級感染
校園疫情	校園 0 級	校園 1 級	校園 2 級	校園 3 級
指揮層級	各處室	傳染病防治小組		
相關措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 疾病防疫宣導</li> <li>2. 自我健康管理之宣導與執行。</li> <li>3. 環境衛生維護</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續 0 級措施</li> <li>2. 自主相關檢測及問卷篩選。</li> <li>3. 教室及活動空間消毒。</li> <li>4. 建議停辦大型活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續 1 級措施</li> <li>2. 在衛生單位及教育部指導下，控制校內疫情。</li> <li>3. 規劃安排隔離住所。</li> <li>4. 主動監控相關症狀成效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續 2 級措施</li> <li>2. 根據感染範圍，考慮建議分區或全校停課。</li> <li>3. 禁止舉辦大型活動。</li> </ol>

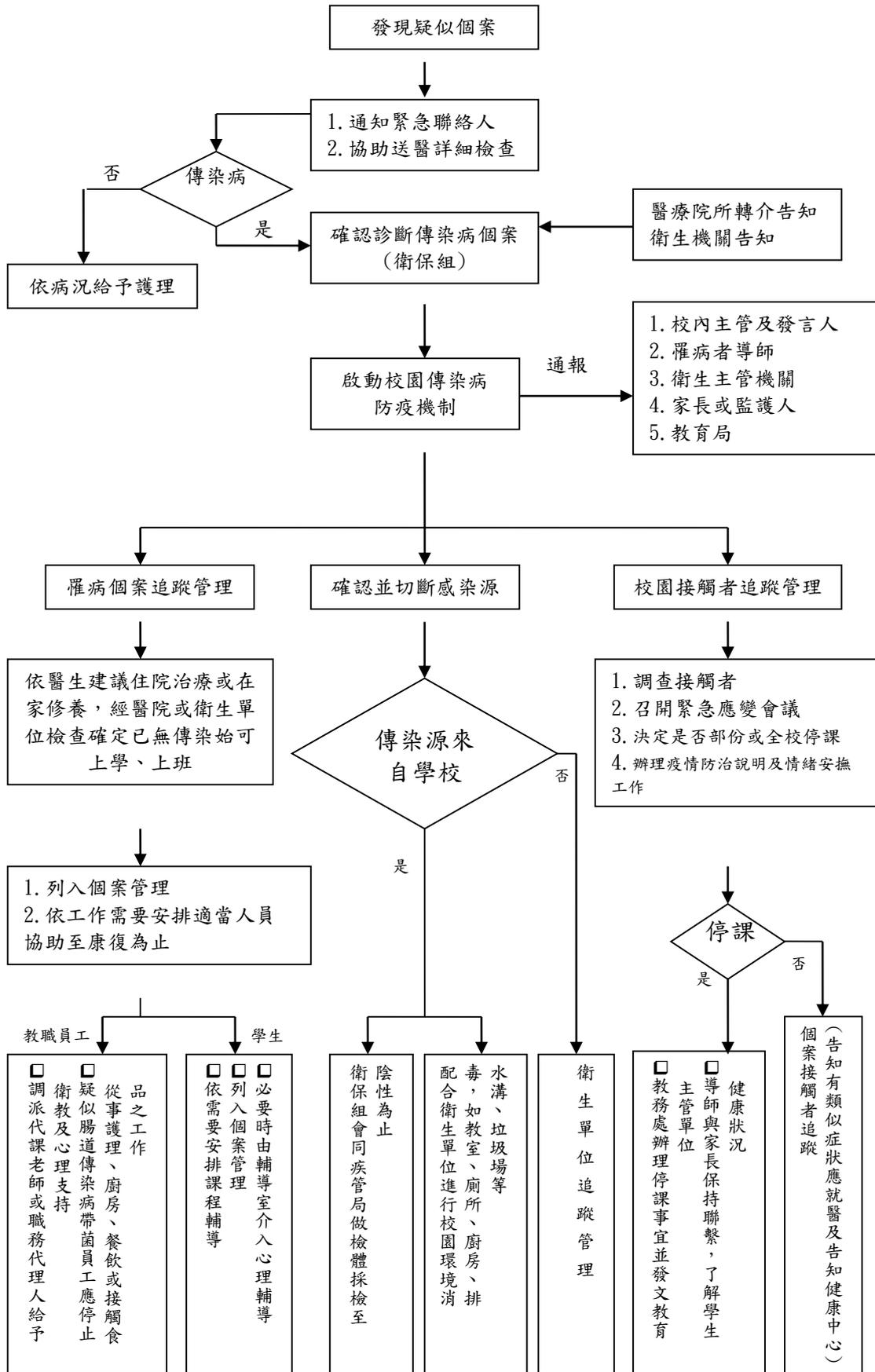


圖 7-3 疫情處理流程圖

## 7.2.7 災情通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

為有效協助本校處理事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定進行通報。

## 7.2.8 校園出入管制

在疫期時，落實門禁管制，謝絕閒雜人等進入校園。實施校園出入人員的管制，對於非本校師生要進入校園者，一律要測量體溫，並登記來訪者姓名、出入時間、來訪事由及來訪者體溫，以杜絕傳染疾病入侵本校校園及危害本校師生之生命安全。校外人士進出校門，應按規定辦理登記並佩帶外賓證或來訪證，並知會相關處室或人員。排定值日人員固定巡視校園，適時反映狀況，及時予以處理。學校警衛人員定期及不定期巡視校園，並注意死角巡察，隨時掌握狀況，及時處理。

## 7.2.9 校園病情控管

疑似患病者請注意與自己密切接觸之人士是否有類似症狀；若有類似症狀，請記錄所有生病者發病時間之間隔，於就醫時提供給醫師參考。當發現自己疑似遭到感染時，請務必迅速通知保健中心，以免校內感染擴大。

疑似患病者需保持良好衛生習慣，例如：在室內除進食外隨時戴口罩、勤洗手。學生及教職員工在校期間如被醫療院所診斷為傳染病者，應暫時停止上學、上班，並配合學校管理措施做隔離治療，直到醫師診斷無傳染之虞。患有傳染病之學生、教職員工，應配合學校相關篩檢及接受保健中心之追蹤管理，並且遵照醫護人員指示服藥及接受複查。

## 7.2.10 患者送醫與環境消毒

將疑似染病之教職員工生進行隔離後，安排車輛將隔離之教職員工生，送往醫院進行詳細檢查，確認送醫之人員感染疫情，聽從醫生指示進行治療，學校獲知有教職員工生感染疫情，總務處需迅速安排校園環境消毒之作業。

一、執行環境維護之措施，必要時得請求環保局、相關衛生單位協助以下工作：

(一)進行災害地區及疑似污染地區之消毒，進行確認環境結果陰性。

(二)災害地區環境採樣，後續監測環境檢驗結果。

(三)感染廢棄物清理消毒後之清運、銷毀。

二、自來水及飲用水處理方式注意事項：

以蓄水池貯水之間接自來水之學校，蓄水池洗刷潔淨後，再予適當消毒，才可繼續蓄水使用；或委請自來水事業單位輔導之蓄水池(塔)清洗業清洗消毒。

三、廢棄物處理

排泄物處理：廁所無法使用或廁所不足之建築物，應儘速設置公共廁所或流動廁所。

四、垃圾處理

(一)垃圾應妥善分類，裝於不透水的垃圾袋；廚餘應妥善包裝，避免蒼蠅、蟑螂、老鼠等病媒孳生。

(二)垃圾應存放於垃圾集中站，便於垃圾清運及消毒工作之進行。

(三)若垃圾無法定期清運，因而造成髒亂之情形，請聯繫當地環保局協助解決。

(四)垃圾集中站、排水溝及髒亂地點如需要進行消毒工作，可取適量之殺菌劑或消毒劑（如酚類消毒劑、漂白粉及漂白水等），依實際需要消毒處所，直接噴灑、灑布於環境表面，如於消毒後有大雨發生，則可於雨停後再行消毒一次，以發揮消毒之功效。

五、病媒及有害動物處理

(一)學校應依環境衛生狀況適時進行噴藥滅蟲工作。

(二)請學校師生及人員主動配合清除孳生源及維護環境衛生。

(三)適時宣導告知為避免蚊蟲叮咬，應儘可能穿著長袖衣褲。學校並可向各級衛生單位應視衛生需求，請求提供適當之防蚊藥品。

### 7.3 實驗室與實習場所災害預防及應變事項

實驗室與實習場所中若有不當操作或人為疏忽，均可能導致意外發生，輕則影響人員的健康，重則造成工作環境的污染，甚至會造成人員之傷亡及財產之損失。然而，防護措施再縝密，還是可能發生實驗室災害，為了確保實驗室與實習場所安全及落實防災工作，應確實執行本節工作事項以降低發生災害之風險。若發生意外事故時，應即採取快速又有效的緊急應變措施，以將災害降至最低，避免因災害擴大而損及生命財產及造成環境危害，確保實驗室附近周遭之安全。

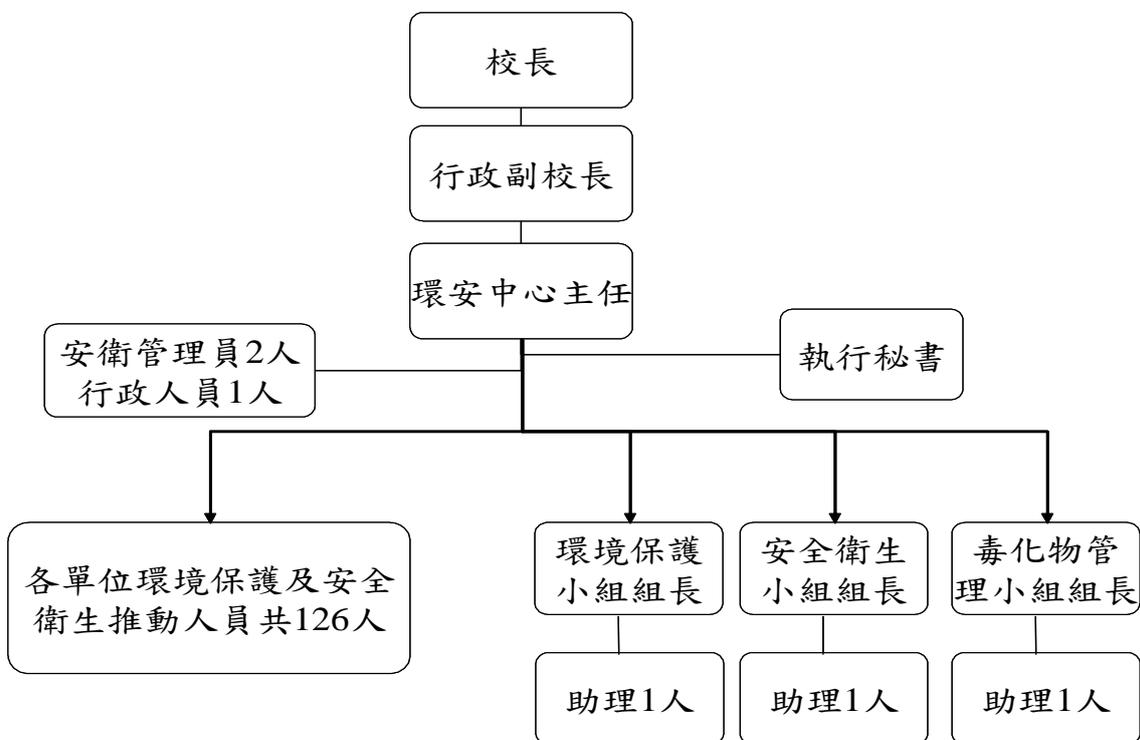


圖 7-4 環境保護及安全衛生委員會組織圖

#### 7.3.1 平時預防工作事項

學校平時就應針對校園實驗室進行基本資料調查及自我檢查等環境安全自主性調查，如表 7-4 所示，以瞭解學校實驗室平時運作狀況，並針對實驗室進行環境安全改善，以降低發生災害之風險及損失。

表 7-4 大專院校實驗場所基本資料調查表

實驗場所基本資料		
學院/中心名稱		
系/所名稱		
列管編號		
最後修訂日期	年月日	
實驗場所名稱		
位置房號		
分機		
面積(平方公尺)		
管理人		
聯絡電話	(辦公室)	(家裡)
電子信箱		
其他聯絡方式		
環安聯絡人		
聯絡電話	(辦公室)	(家裡)
電子信箱		
其他聯絡方式		
用途或研究領域		
是否為共用之儀器設備場所	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
實驗場所人數	人(男：人，女：人)	
教學/特殊時段(若無免填)		
是否為依勞工安全衛生法施行細則第十及二十一條所列之場所	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____	
是否有產生廢液或有害廢棄物	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（依本校【實驗場所廢棄物工作守則】辦理）	
廢液是否分類收集並標示內容物及危害性	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
防止洩漏裝置	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
實驗場所安全衛生設施		
研究生讀書間與實驗室	<input type="checkbox"/> 合併使用 <input type="checkbox"/> 分隔兩間	

室內工作場所是否設置足夠使用之通道(應有適應其用途之寬度,且各機械間或其它設備間通道大於八十公分)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
是否有獨立電源總開關	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
電力負荷	220V____A, 110V____A 其它_____(請詳填列用電量高者)	
通風換氣	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input type="checkbox"/> 窗及排風機 <input type="checkbox"/> 密閉式冷氣	
氣罩(抽氣櫃)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(數量:_____)個)	
採光照明	<input type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> 以上併用	
消防系統	<input type="checkbox"/> 滅火器_____(型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其它_____	
出入口設緊急出口標示燈	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
是否有設緊急照明燈	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
防護具	<input type="checkbox"/> 個人防護具 <input type="checkbox"/> 急救箱 <input type="checkbox"/> 沖身洗眼器 <input type="checkbox"/> 其他_____	
<b>實驗場所研究用儀器設備</b>		
依據勞工安全衛生法施行細則所列管之特殊機械、設備(含儀器)名稱	數量	合格證字號
<b>其它主要研究儀器設備</b>		<b>數量</b>
依據勞安法危險物及有害物通識規則所認定物質	<input type="checkbox"/> 危險物質 <input type="checkbox"/> 有害物質 <input type="checkbox"/> 有機溶劑 <input type="checkbox"/> 特定化學物質 <input type="checkbox"/> 放射性物質 <input type="checkbox"/> 其它物質	
是否使用高壓氣體鋼瓶	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有, _____(請詳列種類及數量)	
使用高壓氣體鋼瓶如何固定	<input type="checkbox"/> 鋼瓶專用固定底座 <input type="checkbox"/> 金屬鏈 <input type="checkbox"/> 塑膠鏈 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 未固定	
各類高壓氣體鋼瓶是否依其危險性分區分類儲存並保持適當距離	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	

其它實驗場所環安管理		
危險性機械設備合格操作人員 (詳列並影本備查)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
姓名	合格證類別	合格證號
危險性機械設備檢查合格證 (詳列並影本備查)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
實驗場所環安工作守則何時修訂	<input type="checkbox"/> 尚未訂定 <input type="checkbox"/> 年月日	
自動檢查計畫何時修訂	<input type="checkbox"/> 尚未訂定 <input type="checkbox"/> 年月日	
緊急應變計畫(含事故通報、急救、搶救等措施)何時修訂	<input type="checkbox"/> 尚未訂定 <input type="checkbox"/> 年月日	
實驗場所危險性廢棄物處理情況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 自行處理 <input type="checkbox"/> 委託處理 <input type="checkbox"/> 暫儲存 <input type="checkbox"/> 其它_____	
是否有實施環安教育訓練	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
是否有危害物質清單、物質安全資料表及容器標示	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
<b>實驗室平面配置圖</b>		
(應標明事項：比例尺(如 1/100)、實驗場所出入口、急救、搶救(含消防)設施與設備、危險性機械/設備、主要研究儀器設備位置、高壓氣體鋼瓶位置等)		
實驗場所管理人		
填表人		

學校實驗室及實習場所應定期進行自我檢查，檢查表如表 7-5 至 7-10 所示，其中必填之表格為表 7-5，其餘表格則依據學校實驗室及實習場所之設備進行填寫。

表 7-5 實驗室及實習場所安全衛生自動檢查記錄表

單位				
實驗室名稱				
檢查日期		年月日		
檢查項目	檢查重點	檢查結果		備註
		是	否	
藥品櫃	1 製作危害物質清單並確實填寫			
	2 物質安全資料表 (MSDS) 應置於作業場所明顯易取得之處			
	3 藥品 (危害物質) 應依法標示			
	4 不相容之化學品應分開存放			
	5 列管之毒化物應以專櫃存放並上鎖			
	6 藥品櫃內應保持清潔，無藥品洩漏情形			
安全衛生防護	1 緊急沖淋或洗眼裝置應有適當的標示，並定期檢查			
	2 依實驗性質所需備妥經國家檢驗合格且足夠數量之防護具			
	3 防護具使用者應瞭解正確的使用及維護方法			
	4 有適當可用的急救設備，放在固定地點，並有明顯標示			
消防設備	1 有足夠數量之手提式滅火器，其壓力及使用有效期限皆合於標準			
	2 滅火器、消防栓箱前禁止置放物品，並有明顯的標示，以利緊急取用			
排煙櫃 (Hood)	1 化學性操作均應在排煙櫃內進行，且拉門開口應於適度位置			
	2 目視檢查排煙櫃外觀維持良好狀態			
	3 不可將排煙櫃當作化學品儲存櫃，應保持清潔			
	4 定期自動檢查，並予紀錄及保存 (三年)			
用電安全	1 工作人員使用儀器是否依程序關閉			
	2 儀器電線之絕緣包覆是否有破損			
廢棄物處理	1 廢棄物或廢液應依規定分類收集			
	2 貯存廢棄物或廢液之容器上註明廢棄物種類及貼上廢棄物標示			
	3 貯存區應遠離熱源、不易傾倒、不阻礙走道及保持清潔完整			
高壓氣體鋼瓶	1 鋼瓶應直立存放，並採取適當固定措施，以防鋼瓶傾倒			
	2 鋼瓶之儲存應遠離非防爆型電源、發熱源、明火及可燃物			

	3	鋼瓶應依規定標示，內容包含氣體名稱、危害警告圖式等訊息			
	4	不相容氣體不可同區存放，並應保持適當安全距離			
室內整體環境	1	實驗室不得存放任何食品及進食			
	2	儲櫃頂端不應堆置物件，以防倒塌或掉落			
	3	通道有適當的照明，並保持通暢，不得堆置物品			
其它事項	(請依本身實驗室特性做其它有關安全衛生檢查項目之記錄)				
實驗室負責人簽章					
檢查人簽章					

表 7-6 實驗室危害物質清單

化學名稱					
同義名稱					
物品名稱					
物質安全資料表索引碼					
製造廠或供應商					
地址					
名稱					
日期	進貨數量	使用數量	庫存數量	使用者	地點
注意事項	※請註明數量單位。 ※使用紀錄請保存三年。				

表 7-7 實驗室局部排氣裝置檢查紀錄表

檢查方式	<input type="checkbox"/> 重點檢查 <input type="checkbox"/> 定期檢查	
檢查日期	年月日	
所屬單位		
實驗室名稱		
檢查方法	<input type="checkbox"/> 目視 <input type="checkbox"/> 儀測 <input type="checkbox"/> 其它_____	
地點		
設備編號(財產編號)		
項號	項目	結果
1	氣罩及導管之磨損、腐蝕、凹凸及其它損害之狀況及程度之檢查	<input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 有異常，請說明狀況：_____
2	導管或排氣機之塵埃聚積狀況之檢查	<input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 有異常，請說明狀況：_____
3	排氣機之注油潤滑狀況(注意馬達是否有異聲)	<input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 有異常，請說明狀況：_____
4	導管接合部份之狀況(注意是否有洩漏現象)	<input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 有異常，請說明狀況：_____
5	連接電動機與排氣機之皮帶之鬆弛狀況	<input type="checkbox"/> 無異常 <input type="checkbox"/> 有異常，請說明狀況：_____
6	吸氣及排氣功能之檢查(以風速計測試，結果不得低於0.4公尺/秒)	公尺/秒
7	其它保持性能之必要事項檢查(無則免填)	
異常狀況擬採取之改善措施		
檢查人簽章		
實驗室負責人簽章		
注意事項	※重點檢查係指每部排氣裝置於開始、使用、拆卸、改裝或修理時均應實施。 ※定期檢查係指每年自動檢查乙次。 ※檢查完畢後請影印一份送總務處事務組留存備查，正本自行保存三年。	

表 7-8 緊急洗眼沖淋設備定期檢查紀錄表

設備財產編號		
設備位置		
檢查日期		年月日
項號	檢查測試項目	檢查測試結果
1	設備是否被堆雜物	<input type="checkbox"/> 是，通知改善 <input type="checkbox"/> 是，已當場改善 <input type="checkbox"/> 否，無雜物堆積
2	設備開關是否順暢	<input type="checkbox"/> 是，順暢開啟 <input type="checkbox"/> 否，通知改善
3	出水口(噴頭)是否堵塞	<input type="checkbox"/> 是，通知改善 <input type="checkbox"/> 是，已當場改善 <input type="checkbox"/> 否，無雜物堆積
4	水質	<input type="checkbox"/> 外觀清澈 <input type="checkbox"/> 外觀有顏色、味道或雜物(鐵鏽、沙子)
5	水幕均勻度	<input type="checkbox"/> 水幕均勻 <input type="checkbox"/> 水幕偏向
6	沖淋水速	<input type="checkbox"/> 不會對手皮膚刺痛 <input type="checkbox"/> 太快，對手皮膚刺痛 <input type="checkbox"/> 出水水壓不足
7	洗眼水幕寬度(兩水注間之距離)	<input type="checkbox"/> 水幕寬度大於 8cm 噴不到雙眼 <input type="checkbox"/> 水幕寬度小於 8cm
8	排水口是否堵塞	<input type="checkbox"/> 是，通知改善 <input type="checkbox"/> 是，已當場改善 <input type="checkbox"/> 否，無雜物堵塞
9	設備基座是否穩固	<input type="checkbox"/> 否，通知改善 <input type="checkbox"/> 否，已當場改善 <input type="checkbox"/> 是，穩固
注意事項		※發現異常情況請立即申請修繕或通知環安組。 ※每次檢查測試時，請持續沖淋三分鐘以上，讓管內的水充份流出。
檢查人員簽名		

表 7-9 物質安全資料表（以乙苯為範例）

物品與廠商資料	
中英文物品名稱	乙苯(EthylBenzene)
物品編號	
製造商或供應商名稱、地址及電話	
緊急聯絡電話/傳真電話	
成分辨識資料(純物質)	
中英文名稱	乙苯(EthylBenzene)
同義名稱	AETHYLBENZOL BENZENE,ETHYL- EB phenylethane ETHYLBENZENE ETHYLBENZEEN
化學文摘社登記號碼 (CASNo)	100-41-4
危害物質成分 (成分百分比)	100
危害辨識資料	
最 重 要 危 害 效 應	健康危害效應：中樞神經抑制劑，蒸氣可能引起頭痛、噁心、暈眩、疲勞、眼花、無意識和可能引起死亡，食入或嘔吐時可能引起倒吸入肺部。
	環境影響：對水中生物有毒。
	物理性及化學性危害：其蒸氣和液體易燃，液體會累積電荷，蒸氣比空氣重會傳播至遠處，遇火源可能造成回火。液體會浮在水面而傳播或擴散火勢。
	特殊危害：加熱會產生具刺激性的煙霧。
主要症狀	鼻子和喉嚨刺激性、噁心、嘔吐、頭痛、暈眩、受睏、疲勞、昏睡、皮膚和眼睛刺激性、流淚。
物品危害分類	3 (易燃液體)
急救措施	
吸入	1. 此物質是易燃的，救援前先採取適當措施（如移除任何引燃源）。 2. 移走污染源或將患者移到空氣新鮮處。 3. 若呼吸停止立即由受訓過的人施以人工呼吸；若心跳停止施行心肺復甦術。 4. 立即就醫。
皮膚接觸	1. 立即緩和的刷掉或吸掉多餘的化學品。 2. 用水和非磨砂性肥皂徹底但緩和的清洗。 3. 沖水時脫掉污染的衣物、鞋子以及皮飾品(如錶帶、皮帶)。 4. 若沖洗後仍有刺激感,立即就醫。 5. 須將污染的衣物、鞋子以及皮飾品完全除污後再使用或丟棄。

<b>眼睛接觸</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 立即緩和的刷掉或吸掉多餘的化學品。</li> <li>2. 立即將眼皮撐開，用緩和流動的溫水沖洗污染的眼睛至少 5 分鐘或直到污染物除去。</li> <li>3. 立即就醫。</li> </ol>
<b>食入</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 若患者即將喪失意識、已失去意識或痙攣，不可經口餵食任何東西。</li> <li>2. 若患者意識清楚，讓其用水徹底漱口。</li> <li>3. 不可催吐。</li> <li>4. 給患者喝下 240~300 毫升的水。</li> <li>5. 若患者自發性嘔吐，讓其身體向前傾以減低吸入危險，並讓其漱口及反覆給水。</li> <li>6. 立即就醫。</li> </ol>
<b>最重要症狀及危害效應</b>	如果液體意外被吸入肺部會引起嚴重肺部傷害或死亡。
<b>對急救人員之防護</b>	應穿著 C 級防護裝備在安全區實施急救。
<b>對醫師之提示</b>	患者吸入時，考慮給予氧氣。吞食時，考慮洗胃、活性炭。
<b>滅火措施</b>	
<b>適用滅火劑</b>	泡沫為佳或化學乾粉、二氧化碳
<b>滅火時可能遭遇之特殊危害</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒸氣比空氣重，會傳播至遠處，遇火源可能造成回火。</li> <li>2. 液體會浮於水上，而將火勢蔓延開。</li> </ol>
<b>特殊滅火程序</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撤退並自安全距離或受保護的地點滅火。</li> <li>2. 位於上風處以避免危險的蒸氣和有毒的分解物。</li> <li>3. 隔離未著火物質且保護人員。</li> <li>4. 安全情況下將容器搬離火場。</li> <li>5. 以水霧冷卻暴露火場的貯槽或容器。</li> <li>6. 以水霧滅火可能無效，除非消防人員受過各種易燃液體之滅火訓練。</li> <li>7. 如果溢漏未引燃，噴水霧以分散蒸氣並保護試圖止漏的人員。</li> <li>8. 噴水將外洩物沖離暴露區。</li> <li>9. 未著特殊防護設備的人員不可進入。</li> </ol>
<b>消防人員之特殊防護設備</b>	配戴空氣呼吸器、防護手套及消防衣。
<b>洩漏處理方法</b>	
<b>個人應注意事項</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在污染區尚未完全清理乾淨前，限制人員接近該區。</li> <li>2. 確定清理工作是由受過訓練的人員負責。</li> <li>3. 穿戴適當的個人防護裝備。</li> </ol>
<b>環境注意事項</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對該區域進行通風換氣。</li> <li>2. 撲滅或除去所有發火源。</li> <li>3. 通知政府安全衛生與環保相關單位。</li> </ol>
<b>清理方法</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不要碰觸外洩物。</li> <li>2. 避免外洩物進入下水道或密閉的空間內。</li> <li>3. 在安全許可的情形下，設法阻止或減少溢漏。</li> <li>4. 用不會和外洩物反應的泥土、沙或類似穩定且不可燃的物質圍堵外洩物，</li> </ol>

	<p>以泵或真空設備移除液體，置於加蓋並標示的適當容器裡。</p> <p>5. 少量溢漏時，用不會和外洩物反應之吸收劑吸收。已污染的吸收劑和外洩物具有同樣的危害性，須置於加蓋並標示的適當容器裡。用水沖洗溢漏區域。</p> <p>6. 大量溢漏時：連絡消防、緊急處理單位及供應商以尋求協助。</p>
<b>安全處置與儲存方法</b>	
<b>處置</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 此物質是易燃性和毒性液體，處置時工程控制應運轉及善用個人防護設備；工作人員應受適當有關物質之危險性及安全使用法之訓練。</li> <li>2. 除去所有發火源並遠離熱、可燃物及不相容物。</li> <li>3. 工作區應有“禁止抽煙”標誌。</li> <li>4. 液體會累積電荷，考慮額外之設計以增加電導性。如所有桶槽、轉裝容器和管線都要接地，接地時必須到裸金屬，輸送操作中，應降低流速，增加操作時間，增加液體留在管線中之時間或低溫操作。</li> <li>5. 當調配之操作不是在密閉系統進行時，確保調配的容器和接收的輸送設備和容器要等電位連接。</li> <li>6. 空的桶槽、容器和管線可能仍有具危害性的殘留物，未清理前不得從事任何焊接、切割、鑽孔或其它熱的工作進行。</li> <li>7. 桶槽或貯存容器可充填惰性氣體以減少火災和爆炸的危險。</li> <li>8. 作業場所使用不產生火花的通風系統，設備應為防爆型。</li> <li>9. 保持走道和出口暢通無阻。</li> <li>10. 貯存區和大量操作的區域，考慮安裝溢漏和火災偵測系統及適當的自動消防系統或足夠且可用的緊急處理裝備。</li> <li>11. 作業避免產生霧滴或蒸氣，在通風良好的指定區內操作並採最小使用量，操作區與貯存區分開。</li> <li>12. 不要與不相容物一起使用(如強氧化劑)以免增加火災和爆炸的危險。</li> <li>13. 使用相容物質製成的貯存容器，分裝時小心不要噴灑出來。</li> <li>14. 不要以空氣或惰性氣體將液體自容器中加壓而輸送出來。</li> <li>15. 除非調配區以耐火結構隔離，否則不要在貯存區進行調配工作。</li> <li>16. 使用經認可的易燃性液體貯存容器和調配設備。</li> <li>17. 不要將受污染的液體倒回原貯存容器。</li> <li>18. 容器要標示，不使用時保持緊密並避免受損。</li> </ol>
<b>儲存</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 貯存在陰涼、乾燥、通風良好以及陽光無法直接照射的地方，遠離熱源、發火源及不相容物。</li> <li>2. 貯存設備應以耐火材料構築。</li> <li>3. 門口設斜坡或門檻或挖溝槽使洩漏物可排放至安全的地方。</li> <li>4. 貯存區應標示清楚，無障礙物，並允許指定或受過訓的人員進入。</li> <li>5. 貯存區與工作區應分開；遠離升降機、建築物、房間出口或主要通道貯存。</li> <li>6. 貯存區附近應有適當的滅火器和清理溢漏設備。</li> <li>7. 定期檢查貯存容器是否破損或溢漏。</li> <li>8. 檢查所有新進容器是否適當標示並無破損。</li> <li>9. 限量貯存。</li> <li>10. 以相容物質製成的貯存容器裝溢漏物。</li> <li>11. 貯桶接地並與其它設備等電位連接。</li> </ol>

	<p>12. 貯存於相容物質製造的堅固容器，不使用或空了時保持密閉並避免堆積和受損。</p> <p>13. 空的容器應置於貯存區以外的地區。</p> <p>14. 避免大量貯存於室內，儘可能貯存於隔離的防火建築。</p> <p>15. 貯槽之排氣管應加裝滅焰器。</p> <p>16. 貯槽須為地面貯槽，底部整個區域應封住以防滲漏，周圍須有能圍堵整個容量之防液堤。</p>		
<b>暴露預防措施</b>			
<b>工程控制</b>	<p>1. 單獨使用不產生火花、接地的通風系統。</p> <p>2. 排氣口直接通到室外，並採取保護環境的重要措施。</p> <p>3. 大量使用此物質時，可能需要局部排氣裝置和製程密閉。</p> <p>4. 供給充份新鮮空氣以補充排氣系統抽出的空氣。</p>		
<b>控制參數</b>	<p>1. 八小時日時量平均容許濃度/短時間時量平均容許濃度/最高容許濃度：100ppm/125ppm/-</p> <p>2. 生物指標：一週上班結束時，尿中每克肌酸酐含 1.5µg 苯乙醇酸。</p>		
<b>個人防護設備</b>	<p>1. 眼部：化學安全護目鏡及面罩。</p> <p>2. 呼吸：若是 1.800ppm 以下，則含有機蒸氣濾罐之化學濾罐式或動力型空氣淨化式呼吸防護具或供氣式全面型空氣呼吸器(自攜式呼吸防護具)、(含有機蒸氣濾毒罐之防毒面罩)。若是未知濃度或 IDLH 情況，則正壓全面型空氣呼吸器(自攜式呼吸防護具 SCBA)或正壓全面型供氣式呼吸防護具與輔助型正壓空氣呼吸器(自攜式呼吸防護具 SCBA)一起使用。</p> <p>3. 逃生：含有機蒸氣濾罐之氣體面罩或逃生型空氣呼吸器(自攜式呼吸防護具 SCBA)</p> <p>4. 手套：防滲手套，材質為 Viton、Barricade、Responder、Tychem10000(耐用八小時以上)。</p> <p>5. 防護衣物/裝備：同上述材質之連身式防護衣、工作鞋，且工作區要有淋浴/沖眼設備。</p>		
<b>衛生措施</b>	<p>1. 工作後儘速脫掉污染之衣物，洗淨後才可再穿戴或丟棄，且須告知洗衣人員污染物之危害性。</p> <p>2. 工作場所嚴禁抽煙或飲食。</p> <p>3. 處理此物後，須徹底洗手。</p> <p>4. 維持作業場所清潔。</p>		
<b>物理及化學性質</b>			
<b>物質狀態</b>	液態	<b>形狀</b>	—
<b>顏色</b>	無色	<b>氣味</b>	芳香味
<b>pH 值</b>	—	<b>沸點/沸點範圍</b>	136.1°C (fromtom-plus)
<b>分解溫度</b>	—	<b>閃火點/測試方法</b>	12.8°C (55°F)/閉杯
<b>自燃溫度</b>	810°F	<b>爆炸界限</b>	0.8%~6.7%
<b>蒸氣壓</b>	9.6mmHg(25°C)	<b>蒸氣密度</b>	3.66 (air=1)
<b>密度</b>	0.8670(20°C)	<b>溶解度</b>	0.014g/100ml(15°C)

安定性及反應性	
安定性	正常狀況下安定
特殊狀況下可能之危害反應	強氧化劑(如鉻酸酐、發煙硝酸、過氯酸)：激烈反應，增加火災和爆炸的危險。
應避免之狀況	靜電、火花、明火、引燃源
應避免之物質	強氧化劑(如鉻酸酐、發煙硝酸、過氯酸)。
危害分解物	
毒性資料	
急毒性	<p>吸入：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>蒸氣或霧滴會刺激鼻子和喉嚨。吸入可能引起噁心、頭痛、嘔吐，和其他抑制中樞神經系統的症狀。</li> <li>暴露於 100ppm，有輕微暈眩、受睏、頭痛；暴露於 1000-2000ppm 6 分鐘，引起疲勞，暈眩、胸部緊和昏睡。</li> </ol> <p>皮膚接觸：輕微刺激皮膚。</p> <p>眼睛接觸：200ppm 蒸氣引起暫時性眼睛刺激；1000ppm 刺激眼睛以致流淚；2000ppm 嚴重刺激和流淚。</p> <p>食入：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>會引起噁心、嘔吐、頭痛和暈眩。</li> <li>如果液體意外被吸入肺部會引起嚴重肺部傷害或死亡。</li> </ol> <p>LD50(測試動物、暴露途徑)：3500mg/kg(大鼠，吞入)</p> <p>LC50(測試動物、暴露途徑)：32mg/l/96hr(兔類，吸入)(fromtom-plus)</p>
局部效應	<p>15mg/24H (兔子，皮膚) 造成輕微刺激。</p> <p>500mg (兔子，眼睛) 造成嚴重刺激。</p>
致敏感性	
慢毒性或長期毒性	<ol style="list-style-type: none"> <li>長期強烈暴露可能使腎臟、血液和睪丸受影響。</li> <li>長期皮膚接觸，可能引起皮膚炎、皮膚紅、掉頭髮和皮膚龜裂。</li> </ol>
特殊效應	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.96ppm/7H (懷孕 1-19 天的雌鼠，吸入) 影響胎兒骨骼系統。</li> <li>2.985ppm/7H (懷孕 1-19 天的雌鼠，吸入) 造成胚胎中毒。</li> <li>3. IARC 將之列為 Group2B；可能人體致癌。</li> </ol>
生態資料	
可能之環境影響/環境流布	<ol style="list-style-type: none"> <li>大氣中的苯乙烷與氫氧基反應而光分解(半衰期約 0.5 到 2 天)，部份苯乙烷會被雨水洗滌回到水中或陸地。</li> <li>水中的苯乙烷會揮發到大氣中或進行生物分解，水中沈澱物之吸附和魚體中的生物濃縮現象皆不顯著。</li> <li>土壤對苯乙烷有輕微吸附力。</li> <li>土壤和水中的水解現象不顯著。</li> <li>對水中生物有毒。</li> </ol>
廢棄處置方法	
<ol style="list-style-type: none"> <li>依據廢棄物清理法規規定處置。</li> <li>依照倉儲條件貯存待處理的廢棄物。</li> </ol>	

3. 可採用特定的焚化或衛生掩埋法處理。	
<b>運送資料</b>	
<b>國際運送規定</b>	1. DOT49CFR 將之列為第 3 類易燃液體，包裝等級 II。(美國交通部) 2. IATA/ICAO 分級：3。(國際航運組織) 3. IMDG 分級：3。(國際海運組織)
<b>聯合國編號</b>	1175
<b>國內運送規定</b>	1. 道路交通安全規則第 84 條 2. 船舶危險品裝載規則 3. 臺灣鐵路局危險品裝卸運輸實施細則
<b>特殊運送方法及注意事項</b>	
<b>國際運送規定</b>	1. DOT49CFR 將之列為第 3 類易燃液體，包裝等級 II。(美國交通部) 2. IATA/ICAO 分級：3。(國際航運組織) 3. IMDG 分級：3。(國際海運組織)
<b>法規資料</b>	
<b>適用法規</b>	1. 勞工安全衛生設施規則。 2. 危險物及有害物通識規則。 3. 勞工作業環境空氣中有害物容許濃度標準。 4. 道路交通安全規則。 5. 事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準。 6. 毒性化學物質管理法。 7. 公共危險物品及可燃性高壓氣體設置暨安全管理辦法。
<b>其他資料</b>	
<b>參考文獻</b>	1. 行政院衛生署，「中美合作計畫「中文毒理清冊」」，中華民國 86 年 3 月 2. 行政院環保署，中文毒理資料庫 3. 行政院環保署，毒性化學物質災害防救手冊，89 年 11 月 4. 工業技術研究院工業安全衛生技術發展中心，物質安全資料表光碟資料 5. Handbook of Toxic and Hazardous Chemicals and Carcinogens 6. Hazardous Substances Data Bank (HSDB) 資料庫，ChemKnowledge 光碟，Volume 50, 2001 7. Hazardous Substances Data Bank (HSDB) 資料庫，ChemKnowledge 光碟，Volume 59, 2003
<b>備註</b>	上述資料中符號「—」代表目前查無相關資料。 上述各項數據與資料僅供參考。

表 7-10 電腦教室安全衛生檢查檢點紀錄表

檢查日期	年月日		
檢查人			
檢查項目	項號	檢查重點	備註(改善事項)
一般性因子	1	門上是否有標示禁止攜帶茶水、食物等標語	
	2	電腦教室內禁止飲食及放置食物	
	3	室內走道對於電腦設備間應有 80 公分	
	4	室內主要走道有無 1 公尺以上	
	5	室內有無廢屑、垃圾、灰塵堆積。	
消防安全	1	滅火器設備有無明顯標示	
	2	有無裝設緊急照明裝置，是否正常	
	3	室內有無避難指標、避難方向指示燈	
	4	安全門有無明顯標示	
	5	安全門有無上鎖或堆置物品。	
緊急應變	1	有無設置急救箱，箱內有無足夠藥品及器材	
	2	緊急連絡電話有無張貼室內明顯處	
電氣安全	1	電線有無完好，無破損。	
	2	配電箱有無護罩，電線電路有無絕緣、包覆良好	
	3	配電箱有無標示電壓、電流、分路	
	4	配電箱有無明顯標示警告標語	
	5	電氣插座有無完整固定	
	6	電氣插座有無標示電壓	
注意事項	<p>※上述檢查結果若發現為是或有者，請以「✓」標記，若發現為否或無者，請以「×」標記。</p> <p>※若檢查有結果有缺失者(日期、缺失時間)，請將改善情形紀錄備於註欄或通知環安中心協助處理。</p> <p>※本表請檢查人員及電腦教室負責人確實督導及檢查填表。</p>		
環境安全衛生中心			
單位主管			
電腦教室負責人			

學校可先行進行實驗活動清查分析，由該實驗課程老師討論相關之例行性與非例行性實驗或研究、作業及所有人員進入實驗之可能活動，包含訪客與承攬商與供應商、所有可使用到之公共設施、機械與儀器設備做清查區分。有關實驗之部分可指定實驗課程老師進行危害辨識，危害辨識時須包含人員、機械、材料、環境及正常、異常、緊急之可能危害如表 7-11 所示。

表 7-11 實驗室及實驗場所危害辨識項目表

實驗室配置	各分區之功能	可能產生之危害	發生時機
前處理室	樣品前處理區： 1.處理樣品為何 2.使用儀器為何 3.使用藥品種類 4.處理方式 5.處理流程	1.樣品是否具有成染腐蝕、燃燒、爆炸等危害性。 2.藥品是否劇毒性、致癌性、傳染性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災、機械危害等。	1.對樣品來源不瞭解。 2.不當樣品處置流程及方法。 3.未對樣品做適當標示。 4.樣品保存方式不正確。
無機實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品種類 3.使用儀器為何 4.實驗分析流程	1.實驗過程中易發生燃燒、爆炸危險。 2.藥品具毒性、致癌性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災。 4.儀器使用過程產生毒性產物(如含重金屬廢氣、廢液等)。	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。
有機實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品種類 3.使用儀器為何 4.實驗分析流程	1.實驗過程中易產生燃燒、爆炸危險、中毒等危險。 2.藥品具毒性、致癌性(如有機溶劑之使用)。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災、電擊等。	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。
微生物實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品 3.使用儀器	1.實驗過程中易產生燃燒、爆炸危險、中毒等危險。 2.藥品具毒性、致癌性、傳染性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災。	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。 6.標示不清。
藥品室	藥品儲存區： 1.藥品種類 2.含量 3.性質	1.藥品間不相容性。 2.含量足以引發危害。 3.藥品據腐蝕性、著火性。	1.未標示危害性。 2.不瞭解藥品特性。 3.儲存方式不當。 4.未做好藥品分儲。
毒性化學物質儲存室	毒性化學儲存區： 1.藥品種類 2.含量 3.性質	1.藥品間不相容性。 2.含量足以引發危險。 3.毒性大小、危害產生時之嚴重性。	1.未標示危害性。 2.不瞭解藥品特性。 3.儲存方式不當。 4.未做好藥品分儲。 5.藥品取用管理不當。
廢液室	廢液儲存區： 1.儲存廢液種類 2.含量	1.廢液間不相容性、危害性。 2.含量足以引發危害。	1.廢液處置不當。 2.廢液間規劃不當。

## 7.3.2 災害應變工作事項

實驗室教學設施中具有潛在危害因子，一旦發生災害事故，應立即採取快速、有效的緊急應變處理措施，以避免因災變擴大損及生命財產及造成環境危害確保工作場所及附近周遭之安全。

學校之教職員工及學生應對於緊急意外事故之應變能力及應變之處理技術上都能熟練，並於災害發生時能有正確而有效之處理，以使災害之傷害及損失降至最低。

災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、避難疏散之執行、緊急救護與救助實施及災情通報等內容。

### 一、避難疏散之執行

#### (一) 疏散時機

第 1、2 級狀況由現場教師下令疏散，第 3 級狀況由指揮官下令疏散，而指揮官依執行管制組組長之意見及評估災情是否會持續擴大、是否還有其他化學物質可能洩漏決定是否疏散，其各級狀況之敘述說明如下：

#### 1、第 1 級狀況

災害影響範圍侷限於實驗室內，先行疏散該實驗室，並通知至整樓其他實驗室或教室注意。

#### 2、第 2 級狀況

災害影響範圍有向外擴散但侷限於至該樓時，進行至整樓全面疏散，並通知其他棟教室注意。

#### 3、第 3 級狀況

災害影響範圍有可能擴大到至整樓以外範圍時，進行全校疏散。毒性化學物質災害發生時亦通知附近民眾進行疏散或就地避難。緊急疏散時實驗室與實習場所老師應確認學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合。

(二) 依應變災害等級之不同，其疏散之時機與疏散之方法亦不同，應作必要之調整，而疏散時機為意外狀況有擴大到實驗室或實習場所之虞時，必須即刻通知附近人員進行疏

散。

- (三)若實驗室正在作實(試)驗而發生一級災害時,可由實驗室在場老師請同學協助通報之同時,至少進行該實驗室內人員之疏散,然後在由隨後到來之現場應變指揮官決定。
- (四)應變指揮官需依救災負責組長之意見及應變計畫中風險評估的資料及其它因素:目前的災情是否會持續擴大、是否還有其它化學物質會產生其它危害,作下達疏散之決定。
- (五)進行疏散管制規劃時,應擬定適當風向狀況之各種疏散方向狀況,以於事故發生時能依疏散路線作適當管制人員配製置進行疏散人員引導工作。
- (六)避難疏散路線需依實驗室逃生路線,進行緊急避難疏散,再依各樓層逃生路線避難疏散至緊急避難場所。

## 二、緊急救護與救助

### (一)緊急處理事項

#### 1、化學藥品洩漏

化學藥品洩漏是實驗室最常見之意外事故,應作適當處理,其處理程序為:

- (1) 立即疏散附近人員,並打開抽風設備。
- (2) 依緊急通報程序通知實驗室負責人員。
- (3) 以適當之外洩液中和劑,中和處理。處理時應穿戴必要之防護用具。
- (4) 將污染區以黃塑膠帶隔離標示。

#### 2、化學藥品傷害緊急處理措施

- (1) 濺到眼睛:立即以大量清水沖洗 15 至 20 分鐘,沖洗時間應張開眼皮以水沖洗眼球及眼皮各處。但水壓不可太大,以免傷及眼球。
- (2) 沾及皮膚:立即脫去被污染之衣物,以清水沖洗被污染部份。若是大量藥劑附著時,可能被皮膚吸收而引起全身症狀,先採取中毒急救措施。再儘速送醫。
- (3) 氣體中毒:將傷者迅速移至空氣新鮮處,救護人員並應配戴必要之防護具,以免中毒。
- (4) 誤食中毒:重覆漱口後,飲下大量的水或牛奶。若傷者呈現昏迷、不省人事、衰竭、抽筋等現象,不可催吐,否則應協助患者吐出所食入之物質。

### 3、火災及爆炸緊急應變措施：

化學品使用操作不當引起火災及爆炸為各種意外事故中，最嚴重的化學災害。火災及爆炸處理及預防原則是相通的。其處理原則有：

- (1) 關閉總電源及瓦斯，並儘速移開周圍之易燃物。
- (2) 通知現場人員疏散。
- (3) 確認火災種類，選擇實驗室內適當滅火器滅火。
- (4) 如火勢持續擴大，應立即打電話通知中山消防分隊支援協助滅火。
- (5) 若引起爆炸，則應防範爆風、飛散物的破壞，可能導致第二次事故或繼續爆炸之危險，故應儘速撤離。

### 4、緊急救護實施

- (1) 由救護組負責現場受傷人員搶救及送醫事宜。
- (2) 設置緊急醫療站。
- (3) 緊急處理傷患，並登記傷患之基本資料。
- (4) 聯繫傷患後送之醫院，並紀錄患者之狀況與轉院紀錄。
- (5) 回報防災中心現場處理狀況。

#### (二) 緊急救助措施

1、引導外部救災支援單位接續救災活動：外部救災支援單位到達後，為使其接續自衛消防編組之救災活動，應採取下列措施：

- (1) 救災支援單位進入門之開放。
- (2) 為使救災支援單位易於進入災害現場，應先將各門戶開放。對於進入門或進入通路附近會構成活動障礙之物品，亦應移除。
- (3) 引導救災支援單位至災害現場。
- (4) 為使救災支援單位迅速到達災害現場，應作下列引導：
  - A. 到達起災害現場所最短通道之引導。
  - B. 前往進出口之引導。
  - C. 前後緊急用昇降機之引導。

2、現場情報提供部分，機關或單位之負責人或熟悉狀況內容之人，應積極與救災支援單位指揮中心連絡，提供下列情報：

(1) 災害狀況有關之事項：

- A. 災害引起地點。
- B. 災害引起原因。
- C. 受影響範圍（化學品之擴散狀況等）。

(2) 避難有關之事項：

- A. 有無逃生不及之人員。
- B. 避難引導狀況。
- C. 傷亡者等之狀況。

(3) 自衛救災活動有關事項：

- A. 初期救災狀況。
- B. 救災設備之使用及動作狀況。

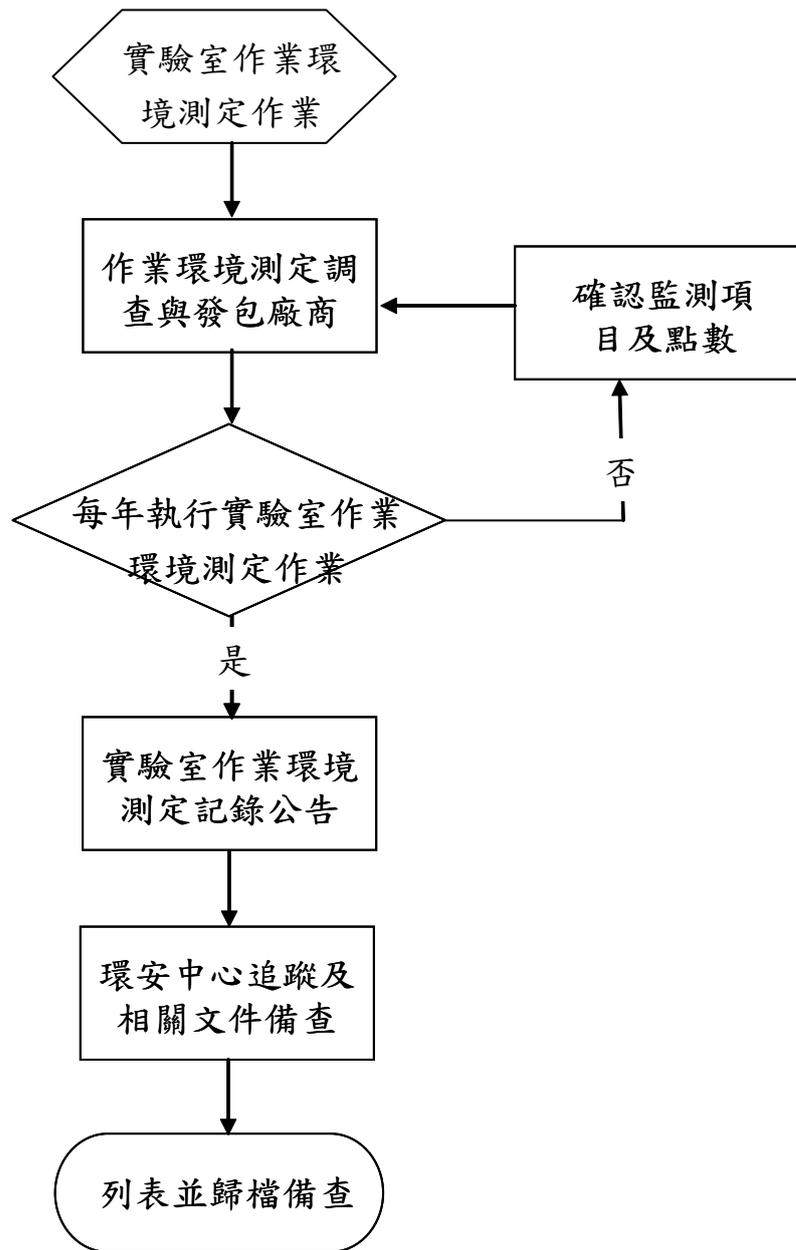


圖 7-5 淡江大學實驗室作業環境測定圖

## 7.4 交通事故預防及應變事項

### 7.4.1 平時預防工作事項

以「執行管制組」為中心，配合學校交通安全教育宣導活動，推行學校交通安全教學，其內容以課程教學、情境布置、學生訓練、安全宣導、交通事故演練等工作設計，其除上述工作外，減災工作亦由下列建議強化：

- 一、強化學校交通安全設施整體規劃，並將「交通標線、標誌」納入學校整體設施之一部分，以配合境教之推廣。
- 二、學校校車除行車執照核發、定期及臨時檢驗、車身顏色及標誌、保養紀錄卡輔導建立及查驗、其他配合教育與社政機關督導及檢查事項由該管公路監理機關辦理外，其保養及駕駛人管理之情形，應隨時檢查及督導。
- 三、學校校車應定期保養、維護制度、通學計畫路線、安全門演練、安檢紀錄、保險、緊急應變計畫、緊急醫療網絡（通學路線周邊醫院名稱）、緊急聯絡電話等相關計畫、紀錄、手冊及辦法。
- 四、學校辦理校外教學活動，應重視租用車輛之安全，得由學校相關人員預先評估合格公司之信譽、車輛狀況後，辦理租用手續，依教育部頒「校園辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理相關園外教學活動租用車輛事宜。
- 五、學校校車定期送廠進行檢驗，有故障疑慮之校車暫停使用，於整修完畢再行載教職員生上放學，總務處需派員於校車司機開車前進行酒精檢測，並確認司機之精神狀況。
- 六、騎乘機車之學生須攜帶安全帽與駕照。
- 七、於易肇事路段設置交通標誌。
- 八、加強宣導交通安全教育標語、圖片、海報、法令規章及禮節等；並舉辦交通安全相關活動。

#### 7.4.2 事故應變工作事項

發生交通意外事故，立即通報警察單位與回報學校狀況，如有人員受傷立即通報消防單位前來支援，並先行初步救護，以下針對交通事故發生狀況的不同分別進行說明：

##### 一、一般道路、高(快)速道路

- (一)乘坐之遊覽車發生事故時，乘客應配合司機或隨車領隊指揮，立即依逃生演練路徑逃生，並緊急疏散至路旁、護欄外(高速公路)或其他安全處所，同時於車後 50 至 100 公尺設置故障標誌，警示來車避免追撞。

(二) 緊急逃生時應注意各方來車，確保自身安全。

(三) 利用路邊緊急電話或行動電話撥打 119 尋求支援。

## 二、長公路隧道

於長公路隧道發生事故時，應立即利用路邊緊急電話或以行動電話通報 119 請求支援，並設法警示來車，避免追撞，再依各隧道之逃生指示處理。

## 三、鐵路平交道

於鐵路平交道遇事故發生無法自軌道區駛離時，應立即按下平交道兩旁「紅色緊急按鈕」示警，並立即疏散車上乘客。無緊急按鈕或按鈕未發生作用時，需立即撥打臺灣鐵路管理局 24 小時緊急通報電 0800-800-333 示警。

## 四、學生發生意外車禍

(一) 學務處立即派員前往現場，並通報 110，請求轄區員警至現場處理，並確實告知車禍地點及人員受傷等資訊。

(二) 抵現場後，察看學生傷勢並通報 119 將受傷學生送醫，陪同警方完成現場肇事圖。

(三) 將同學受傷情形及送醫地點，回報教育部校安中心轉知家長至醫院協助相關事宜。

(四) 慰問受傷學生，聯絡家長提供必要協助。

(五) 後續和解由學生家長與對方協調。若家長不克前來委由校方人員協助時，校方僅能告知權益及注意事項，勿代為決定和解條件，和解過程須與學生家長保持電話連繫。受傷同學與對方無法達成和解時，可請學校尋法律顧問提供協助。

(六) 學務處協助辦理學生保險理賠事宜。

(七) 依教育部校安通報規定按時完成各項通報作業。

## 7.5 有毒氣體、煙塵或其他之處理

### 7.5.1 平時預防工作事項

隨著化學物質使用品的增加，相關製造工廠在這些化學物質之製造、運送、儲存及使用等過程中或是學校廚房瓦斯外洩，可能由於人為疏忽、設備不足或意外等原因導致危害性化學物質外洩導致災害，其危害性化學物質災害成因包括氣體洩漏、煙霧、液體腐蝕、火災或爆炸等對於人體健康、物品安全或環境等均會造成重大危害。

一般對危害性化學物質災害常有混淆的情形，在市面上流通的化學物質對人體與環境有害的約有八千餘種，依環保署「毒性化學物質管理法」列管其中的 298 種化學物質，總稱為「列管毒性化學物質」、「列管毒化物」(可參考環保署毒化防救網，<http://toxiceric.epa.gov.tw/>)。毒性化學物質在法律上有其明確的定義，主要是指具累積性、突變性、急毒性與污染性之毒性化學物質，經中央主管機關公告者。

無論是列管或非列管毒性化學物質均會造成接觸民眾的不適與驚慌，因此毒化災預防措施建立，不僅僅能使學校師生認識毒化災的危險性，並進而在日常生活中也能讓師生隨時提高警覺，防範於未然。毒化災災害對於學校方面，可分為校外工廠、倉儲及化學物運輸事故時所造成，然而學校雖對校外所形成之毒化災較為無法控制，但能利用避難演練，來強化發生毒化災時應變作為。

### 7.5.2 災害應變工作事項

毒化災事故主要發生在工廠、倉儲和化學物運輸時所造成，對學校而言多為外部入侵之災害，少部分在廚房中發生，如學生在學校期間，多數人聞到疑似不明氣味，且部分師生感到皮膚及眼睛刺痛等身體不適狀況或是接獲通報有危害性化學物質侵襲學校時，依校園災害防救計畫，啟動毒化災應變機制，其應變工作流程圖請參考圖 7-6，由避難引導人員立即引導學生向上風處疏散避難，並協助巡視各班教室，避免學生滯留。其緊急疏散避難計畫的執行要點如下：

- 一、上風處方位的研判，可觀察旗幟飄盪方式得知。
- 二、加強身體之防護，濕布沾水掩住口鼻、穿上隨身攜帶的雨衣(有的雨衣附有鞋套更佳)或是外套，阻擋危害性化學物質，減輕危害性化學物質進入人體。
- 三、若發生毒性氣體外洩且濃度超過可能立即危害人體生命及健康(IDLH)之濃度值時，

此時人員貿然立即疏散至戶外，可能有立即中毒之風險，此時建議將”就地掩蔽”措施納入考量。

- 四、若發生毒化災事故，於安全前提下先行判斷毒化災之來源及特性(顏色、味道)，如為可燃性物質，第一時間應先專人斷電，如為毒性氣體則應開關空調，人員盡快疏散至上風處。
- 五、避難疏散的執行，平時應於學校進行演練，務必讓學生瞭解其相關程序與方式。
- 六、為增加疏散效率，並掌握學生疏散安全性，可預先安排適當交通工具供行動不便同學使用。
- 七、疏散計畫應於平時就以學校為中心的各個方位指定臨時避難的集合場地，最好在東南西北四個方位均有指定地點，其距離至少在 1,000 公尺以上。
- 八、如發現學生不願避難或是學生因毒氣影響而昏厥無法自行疏散避難，可就地選擇較高樓層具密閉性教室緊閉門窗安置學生，透過緊急通報體系告知應變人員所留置學生人數與情況，等待緊急救護人員救援。
- 九、如發現有師生已受到危害性化學災害時，應即保持冷靜採取簡易危害性化學災害應變方法~自助而後人助—「衝、脫、泡、蓋、送」。這個口訣跟燙傷急救的口訣「沖、脫、泡、蓋、送」有些不同，但同樣也可以應用在危害性化學災害緊急應變方面，口訣詳細意涵請參考「行政院環保署毒災防救管理資訊系統」 這個口訣跟燙傷急救的口訣「沖、脫、泡、蓋、送」其實有點不太一樣，不過同樣也可以應用在化毒災緊急應變方面，仔細的為各位說明一下口訣的詳細意涵。

衝	就是以手帕、濕布掩住口鼻，往上風方向離開，並盡量以手邊的雨衣、陽傘、外套等遮蔽身體。這「衝」字主要是短時間阻止毒性物質進入人體，減低人體暴露在毒性化學物質之下的面積，同時遠離災區避免受到波及。
脫	就是到達安全區域後脫去外衣、遮蔽物，並將外衣以塑膠袋密封。「脫」同樣是降低接觸毒性化學物質的時間，降低接觸到的風險。
泡	懷疑皮膚沾染到毒性化學物質時，可以先用市售漂白水稀釋 10 倍後浸泡 10 分鐘，再以鹼性肥皂或清水洗淨。「泡」主要是進行簡易的除污消毒動作，降低皮膚吸收毒性化學物質的速度。

蓋	蓋上乾淨衣物。
送	立即送醫或就醫。可以聯絡當地 119。

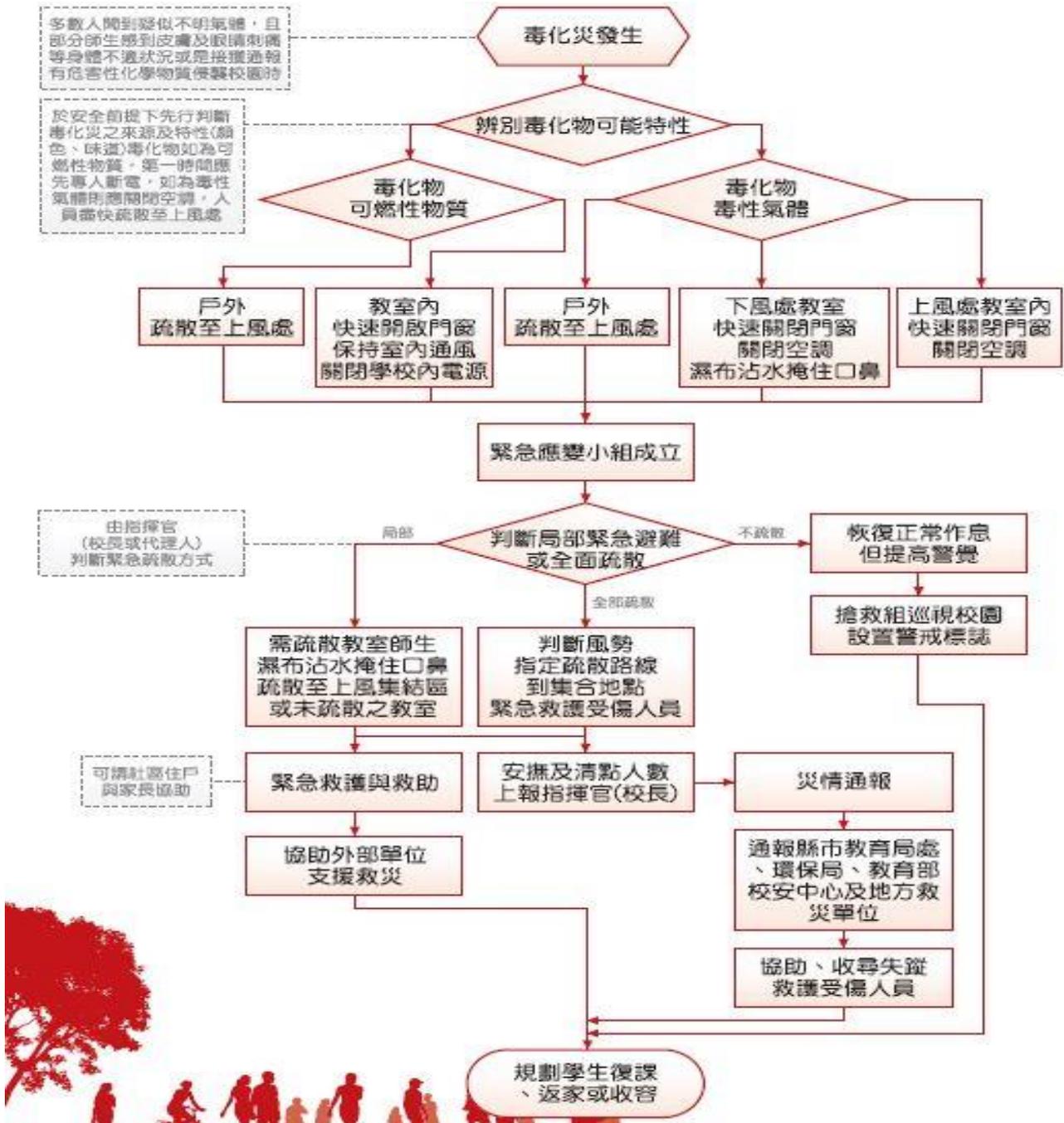


圖 7-6 毒化災學校應變工作流程圖

## 7.6 校園內外無人看守水域溺水事故

### 7.6.1 校內溺水事故

經調查校內可能使學生發生溺水之地點包括校內游泳池、噴水池、生態池、消防蓄水池等，於這些地點放置警告標示，並於開學時由各班導師告知學生，不可在其附近嬉戲玩鬧，校內游泳池由體育事務處規劃人力進行看守，其餘場所派人不定時巡視。

發現有學生落水，學生通知於該場所看守之人員或離該地最近之老師進行救助行動，進行救助行動同時，要求周遭學生至學生事務處、衛生保健組、校安中心進行通報，學生事務處、衛生保健組、校安中心接獲通報須立即有人員前往，當學生救出，若學生昏闕停止呼吸須快速尋求會心肺復甦術之人員進行施救，待進行急救後安排車輛將該生送往鄰近醫院進行細部檢查，並通知該生家長。

### 7.6.2 校外溺水事故

於學期初由各系告知學生周遭水域之危險性，警告學生不可私下前往，若不幸有學生發生溺水，學校接獲通知，學生事務處須派人立即前往確認學生身份，並通知該生家長及系主任。

## 7.7 變電箱漏電事故

### 7.7.1 校內變電箱

校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，並於周遭設置監視器由總務處進行監視，且於學期初時由導師告知學生不可到變電箱附近嬉戲。如若發現有學生至變電箱周遭玩耍發生觸電之情形，總務處立即派遣穿著防護具之人員並通知衛生保健組人員前往救助，該生若有休克之情形需快速進行急救，迅速安排車輛將學生送往附近醫院治療並通知該生家長。

## 第8篇 災害復原工作事項

### 8.1 受災學生心靈輔導

- 先由導師進行初步心理諮商，由諮商輔導組指導各班導師適當地引領學生抒發對各類災害的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。
- 藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- 運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- 協助學生做有助益的事，設計各類災害演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事，嘗試為生命帶來些正向的事。
- 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- 可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- 可請求主管教育行政機關或民間團體的適時支援協助。

### 8.2 學校環境衛生之維護

- 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。

- 維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。

### 8.3 學生復課計畫、補課計畫

- 應視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 欲在原校地復課者，請教育部協助簡易教室之興建。
- 原校地安全堪虞時，經由教育部協助安排學生至鄰近學校或其他適當地方上課。
- 補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。
- 教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。

### 8.4 供水與供電等緊急處理

- 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。
- 執行管制組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。
- 若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
- 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
- 恢復電力改善學生的讀書環境。
- 立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
- 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

## 第9篇 計畫實施與自評

### 9.1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請教育部人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

#### 9.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

#### 9.1.2 評估之方式

##### 一、填報自評表

由指揮官及各處室主管填寫自評表內容。

##### 二、文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請教育部人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

### 9.2 績效考核

學校依照自評表之內容(表 9-1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形。

表 9-1 自評表

	評估項目	評估要點	評估內容	備註
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	1991 報平安專線	內政部消防署 991 報平安平臺資訊。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。	

			<input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶協助	建立周遭社區住戶聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

淹水災害預防與應變事項		平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		停課放學疏散之執行	建立停課放學之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		啟動社區住戶協助	建立周遭社區住戶聯絡方式並有協助之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
人為災害預防與應	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

變 事 項		正確使用 RACE 守則	依據學校狀況建立合適之 RACE 守則機制	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		
	實 驗 室 及 實 習 場 所 災 害 預 防 與 應 變 事 項		平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
			校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
			災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
交通事故預防與應變事項		平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
有毒氣體、煙塵或其他之處理		平時預防工作事項	調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠位置。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災害應變工作事項	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
校園內外無人看守水域溺水事故		校內溺水事故	於校內可能使學生發生溺水之地點放置警告標示，且由各系宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		校外溺水事故	由各系宣達告知學生周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
變電箱漏電事		校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各系宣達告	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。	

	故		知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 不須此項。	
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導		輔導曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學校環境衛生之維護		廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學生復課計畫、補課計畫		安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	供水與供電等緊急處理		請求外界協助快速恢復校內水電。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

# 附錄 1 校舍安全檢核資料之掃描檔

附件 1

## 淡江大學校園環境安全檢查表

校園別：淡水 校園

建築物名稱(代號)：整棟大樓(T)

檢核日期：108年7月31日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 無法使用 <input checked="" type="checkbox"/> 可使用	改善時間 ____年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(維護時間： <u>108年6月</u> )	改善時間 ____年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶，是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺瞄子 個，水帶 條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量 <u>2</u> 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量 支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是(保養時間： <u>108年6月</u> )	改善時間 ____年__月__日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
16	校舍 建物 外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視整理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18		伸縮縫或建築物間隔寬度是否明顯改變。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱 牆壁 樓地板 (含 一樓 地板)	是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視整理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年____月____日
25		排水管道是否順暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年____月____日

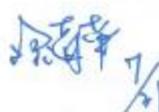
教育部校園災害管理工作手冊(大專版)  
表-六-地-預-2  
第 2 頁

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
26		女兒牆是否損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
30		室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
31	建物 附屬 設備	高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
32		門窗是否變形、玻璃是否破損。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
34	危險 物品 管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室: )	請列出所有教室編號
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
37		瓦斯與廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
38		放置藥品等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 ____年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	管理時間 ____年__月__日起 至____年__月__日 止(預定)

教育部校園災害管理工作手冊(大專版)  
表-大-地-預-2  
第 3 頁

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
41				
42	其他			
43				
檢查結果補充說明以及處置、因應作為。				

- ※ 本自主檢查表以獨棟樓館為單位，如校園內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。
- ※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校可視需求自行增列。
- ※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查；如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。
- ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表單附件。

<input type="checkbox"/> 初檢			
檢核人員	單位主管	總務處秘書	總務長
 7/1	 7/1	 0731	 0731
<input type="checkbox"/> 抽檢			
檢核人員	總務處秘書		總務長
複檢/後續處置			
(日期： 年 月 日)			
檢核人員	單位主管	總務處秘書	總務長

## 淡江大學校園環境安全檢查表

校園別：淡水 校園

建築物名稱(代號)：游泳館(N)

檢核日期：108 年 8 月 7 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
3		危險物品儲放及管理是否符合安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 無法使用 <input checked="" type="checkbox"/> 可使用	改善時間 ____年__月__日
10		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是(維護時間: _____)	改善時間 ____年__月__日
11	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
12		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
13		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶，是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺瞄子 個，水帶 條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量 支) <input type="checkbox"/> 過期(數量 支)	
15		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是(保養時間: _____)	改善時間 ____年__月__日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
16	校舍 建物 外觀	是否移位、傾斜、下陷。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視整理)	
17		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
18		伸縮縫或建築物間隔寬度是否明顯改變。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,寬度變小或碰撞,裝修材脫落(拍照存查,建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是,寬度變大,伸縮縫脫離(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
19	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20	樑柱 牆壁 樓地板 (含 一 樓地板)	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
21		混凝土保護層是否剝落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查,建議專業人員訪視處理)	
22		是否有傾斜或穿透性開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查,建議專業人員訪視整理)	
23	屋頂	屋頂通道門是否變形。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
24		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
25		排水管道是否順暢。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日

教育部校園災害管理工作手冊(大專版)  
表-大-地-預-2  
第 2 頁

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
26		女兒牆是否損壞。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
27		水塔是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
28		水塔固定設施是否鬆脫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
29		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
30	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
31		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
32		門窗是否變形、玻璃是否破損。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間 ____年__月__日
33		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
34	危險 物品 管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室: )	請列出所有教室編號
35		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
36		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
37		瓦斯與廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間 ____年__月__日
38		放置藥品等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間 ____年__月__日
39		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40		是否設有專人管理	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	管理時間 ____年__月__日起 至____年__月__日 止(預定)

教育部校園災害管理工作手冊(大專版)

表-大-地-預-2

第 3 頁

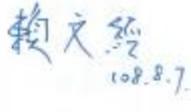
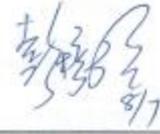
項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
41	其他			
42				
43				
檢查結果補充說明以及處置、因應作為。				

※ 本自主檢查表以獨棟樓館為單位，如校園內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校可視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查；如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表單附件。

<input checked="" type="checkbox"/> 初檢			
檢核人員	單位主管	總務處秘書	總務長
 賴文宏 108.8.7.	 李瑞祥 8/7	 王桂枝 0809	 總務長蕭瑞祥 0809
<input type="checkbox"/> 抽檢			
檢核人員	總務處秘書		總務長
複檢/後續處置			
(日期： 年 月 日)			
檢核人員	單位主管	總務處秘書	總務長

## 淡江大學校園防汛安全檢查表

校園別：淡水 校園建築物名稱(代號)：聲聲大樓(D)檢核日期：108年7月31日

項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期/ 負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	✓			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	✓			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	✓			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	✓			
	天花板有無漏水的現象。	✓			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	✓			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。	✓			
	對於不必要之地下室開口有無封閉。	✓			
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。	✓			
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。	✓			
電梯/電梯坑	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲放。	✓			
	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)	✓			
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。	✓			
走廊	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)	✓			
	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	✓			
屋頂	走廊排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。	✓			
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。	✓			
樓梯	清理屋頂排水孔預防堵塞。	✓			
	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯間有無裝置照明設備。	✓			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	✓			

戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	✓			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	✓			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。	✓			
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。	✓			
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。	✓			
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。	✓			
	戶外懸掛物穩定不搖晃。	✓			
其它	建築物排水系統無阻礙。	✓			
	擋水門是否正常使用。	✓			
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。	✓			
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。	✓			
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵可能洪汎缺口。	✓			
	檢查抽水機、發電機能否正常使用。	✓			
檢查人：	黃靜桐	日期：	7/31		
單位主管：	姜宜山	日期：	7/31		

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

## 淡江大學校園防汛安全檢查表

校園別：淡水校園

建築物名稱(代號)：游泳館(N)

檢核日期：108 年 8 月 7 日

項目	檢視注意要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期/ 負責人簽名
		合格	待改善		
門、窗	門、窗戶(木窗及鋁窗)有無損壞故障，使用是否正常。	√			
	門、窗戶玻璃有無破損現象，是否能擋風雨。	√			
	網架有無鏽損、斷裂現象。	√			
	安裝是否非常牢固、不易倒塌。	√			
天花板	天花板有無呈現龜裂現象。	√			
	天花板有無漏水的現象。	√			
	天花板材質材料有無被白蟻侵入或破損。	√			
地下室	供作地下室採光通風用之小型窗戶，有無設置擋水、防水安全設施。				
	對於不必要之地下室開口有無封閉。				
	適當位置設自動抽水機，以供隨時抽水之用。				
	地下室或低樓層空間之重要設施與器材，調整或重新配置於二樓以上空間。				
	將地下室重要文件、器材移往高處安全儲存。				
電梯/電梯坑	電梯坑有無砌磚阻水或加設止水墩。(可請電梯廠商協助)				
	各層樓電梯非必要者關閉後，並升高至二樓以上。				
	電梯坑內有無抽排水系統，若有積水自動予以排除。(可請電梯廠商協助)				
走廊	走廊地面是否平坦，有無裂縫凹洞情形。	√			
	走廊排水是否正常，未見積水。	√			
屋頂	屋頂有無漏水現象。				
	屋頂有無裂縫、倒塌的現象。				
	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆有無損壞。				
	清理屋頂排水孔預防堵塞。				
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	√			
	樓梯間有無裝置照明設備。	√			
	樓梯間有無明顯標示、標線。	√			

戶外	修剪樹枝，並加設支架固定保護。	√			
	清除排水溝渠雜物、垃圾，確保暢通。	√			
	收妥高處、陽臺盆栽（景）避免掉落傷人。				
	固定棚架、屋頂水塔、看板、施工中鷹架、圍籬、鐵皮、門窗、球架等。				
	完成低窪、淹水危險場域之警戒（含夜間）標示。				
	清除疏散避難路線障礙物，確保逃生動線安全。				
	戶外懸掛物穩定不搖晃。				
其它	建築物排水系統無阻礙。				
	擋水門是否正常使用。				
	確認建築物抗雨、防洪、雷擊之安全措施。				
	檢查電力設備防水及保護措施；關閉非必要性電源避免感電。				
	利用沙包、擋水鋼板、封水牆等臨時性防洪器材，封堵可能洪汎缺口。				
檢查抽水機、發電機能否正常使用。					
檢查人：賴文經 日期：108.8.7					
單位主管：李政隆 8/7 日期：108.8.7					

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

## 附錄 2 結構物耐震能力評估

正本

檔 號：

保存年限：

### 教育部 函

地 址：10051臺北市中正區中山南路5號

傳 真：(02)23976943

聯絡人：陳狂文

電 話：(02)77366187

25137

新北市淡水區英專路151號

受文者：淡江大學

發文日期：中華民國101年11月16日

發文字號：臺高(三)字第1010213662號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：總結報告書4份

主旨：所報 貴校「內政部建築物實施耐震能力評估及補強方案」  
成果表及補強成效總結報告書一案，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、復101年11月7日校總字第1010009995號函。
- 二、本案原列管40棟建築物、完成初評40棟、須詳評14棟、完成詳評14棟、須補強5棟、已完成補強5棟，經查所送資料確已全數完成，爰本案同意解除列管。
- 三、本部業複印本次所送「商館大樓前棟」、「舊化館」、「工學館」及「新舊大樓」等5棟建築物耐震補強總結報告書資料並存部備查，正本隨文檢還。

正本：淡江大學

副本：本部高教司

# 部長 蔣偉寧

依分層負責規定授權單位主管決行

高教司所屬大專院校辦理「建築物實施耐震能力評估及補強方案」執行成果

表一、基本資料

學校名稱	單位	填寫人	電話&分機	傳真	E-Mail
淡江大學	總務處	葉清華	(02)26215656#2236	(02)26209927	115616@mail.tku.edu.tw

表二、彙總表

校舍總棟數	初評(棟)		詳評(棟)		補強(棟)		拆除(棟)			已拆除數量	執行情形、 落後原因及 預訂完成時間
	需初評總數量	已完成數量	需詳評總數量	已完成數量	需補強總數量	已完成數量	建議拆除數量				
							無安全顧慮	有安全顧慮			
							停用	使用中			
50	40	40	14	14	5	5	0	0	0	0	

表三、建築物清冊統計表

學校名稱	項次	用途	建築物名稱	建築物地址	總樓地板面積(m2)	樓層數	初評分數	詳評結果(gal)	後續修復補強建議	拆除或補強費用概估	後續處理情形	初評專業團體及技師	詳評專業團體及技師	備註
淡江大學	1	教學	學生活動中心	淡水區英專路151號	2,237.60	2	45.00	313.6	不須修復補強	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	2	辦公	會文館	淡水區英專路151號	2,061.42	4	28.84	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	3	教學	工學館	淡水區英專路151號	3,297.60	4	44.6	189.14	修復補強	90萬	已補強	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	4	宿舍	剛健宿舍	淡水區英專路151號	1,277.20	4	29.02	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	5	辦公	行政大樓	淡水區英專路151號	1,238.94	3	25.45	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	6	教學	傳精館	淡水區英專路151號	1,788.72	3	45	178.36	修復補強	350萬	已補強	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	原名舊化館
淡江大學	7	宿舍	教員館	淡水區英專路151號	4,065.42	6	31.1	257.74	不須修復補強	-	-	社風工程顧問有限公司	奇倫學工工程顧問有限公司	原名自強館
淡江大學	8	教學	建築系館	淡水區英專路101號	2,496.96	5	29.50	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	9	宿舍	毅棟宿舍	淡水區英專路151號	1,724.35	5	65.04	384.06	不須修復補強	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	10	教學	文學館	淡水區英專路151號	7,688.84	6	46.1	223.44	不須修復補強	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	11	辦公	海軍博物館	淡水區英專路151號	2,043.65	5	29.58	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	12	宿舍	松濤一館	淡水區英專路151號	3,977.60	5	28.82	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	13	教學	航空館	淡水區英專路151號	445.30	2	23.76	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	14	宿舍	松濤二、三館	淡水區英專路151號	15,279.41	6	52.21	319.48	不須修復補強	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	15	教學	教員館	淡水區英專路151號	3,161.73	4	28.54	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	16	教學	司令台	淡水區英專路151號	2,168.63	3	63.27	303.8	不須修復補強	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	17	教學	醫學紀念大樓	淡水區英專路151號	12,125.67	13	52.7	269.5	修復不需補強	-	已修復	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	18	宿舍	麗澤學舍	淡水區英專路151號	1,465.93	4	27.05	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	19	教學	商管大樓	淡水區英專路151號	22,346.89	11	39.7	前棟138.18 後棟277.31	前棟-修復補強 後棟-不須修復補強	72萬	已補強	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	20	教學	工學大樓	淡水區英專路151號	19,400.88	8	40.04	292.04	不須修復補強	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	21	宿舍	德圖書館	淡水區英專路151號	26,906.04	9	28.40	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	22	教學	鍾靈化學館	淡水區英專路151號	13,229.54	6	29.80	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	23	教學	紹興游泳館	淡水區英專路151號	7,330.98	6	28.76	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	24	辦公	辦公廳	淡水區英專路151號	525.00	1	26.31	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	25	教學	科學館	淡水區英專路151號	8,639.42	5	49.1	220.5	修復不需補強	-	已修復	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	26	教學	視教館	淡水區英專路151號	790.16	2	29.86	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	27	教學	日教室(101-103)	淡水區英專路151號	362.25	1	28.23	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	28	教學	日教室(104-106)	淡水區英專路151號	362.25	1	28.23	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	29	教學	日教室(107-109)	淡水區英專路151號	362.25	1	28.23	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	30	教學	日教室(110-112)	淡水區英專路151號	362.25	1	28.23	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	31	教學	日教室(113-115)	淡水區英專路151號	362.25	1	28.23	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	32	教學	日教室(116-118)	淡水區英專路151號	362.25	1	28.23	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	33	宿舍	瀛苑	淡水區英專路151號	311.86	2	28.72	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	34	宿舍	覺軒	淡水區英專路151號	125.00	1	27.83	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	35	宿舍	單身宿舍	淡水區英專路151號	293.70	2	29.72	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	36	宿舍	實棟宿舍1	淡水區英專路151號	418.50	2	26.39	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	37	宿舍	實棟宿舍2	淡水區英專路151號	418.50	2	26.39	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	
淡江大學	38	宿舍	實棟宿舍3	淡水區英專路151號	418.50	2	26.39	-	-	-	-	社風工程顧問有限公司	社風工程顧問有限公司	

淡江大學	19	教學	商管大樓	淡水區英專路151號	22,346.89	11	39.7	前棟138.18 後棟277.34	前棟-修復補強 後棟-不須修復補強	72萬	已補強	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	20	教學	工學大樓	淡水區英專路151號	19,400.88	8	40.04	292.04	不須修復補強	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	21	宿舍	總圖書館	淡水區英專路151號	26,906.04	9	28.40	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	22	教學	鍾靈化學館	淡水區英專路151號	13,229.54	6	29.80	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	23	教學	紹興游泳池	淡水區英專路151號	7,330.98	6	28.76	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	24	辦公	辦公廳	淡水區英專路151號	525.00	1	26.31	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	25	教學	科學館	淡水區英專路151號	8,639.42	5	49.1	220.5	修復不需補強	-	已修復	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	26	教學	視教館	淡水區英專路151號	790.16	2	29.86	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	27	教學	H教室(101-103)	淡水區英專路151號	362.25	1	28.23	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	28	教學	H教室(104-106)	淡水區英專路151號	362.25	1	28.23	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	29	教學	H教室(107-109)	淡水區英專路151號	362.25	1	28.23	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	30	教學	H教室(110-112)	淡水區英專路151號	362.25	1	28.23	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	31	教學	H教室(113-115)	淡水區英專路151號	362.25	1	28.23	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	32	教學	H教室(116-119)	淡水區英專路151號	362.25	1	28.23	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	33	宿舍	瀟苑	淡水區英專路151號	311.86	2	28.72	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	34	宿舍	覺軒	淡水區英專路151號	125.00	1	27.83	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	35	宿舍	單身宿舍	淡水區英專路151號	293.70	2	29.72	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	36	宿舍	實踐宿舍1	淡水區英專路151號	418.50	2	26.39	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	37	宿舍	實踐宿舍2	淡水區英專路151號	418.50	2	26.39	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	38	宿舍	實踐宿舍3	淡水區英專路151號	418.50	2	26.39	-	-	-	-	杜風工程顧問有限公司	杜風工程顧問有限公司
淡江大學	39	教學	台北校園舊大樓	台北市金華街199號5號	7,044.67	6	-	115	修復補強	1180萬	已補強	王森源計結構技師事務所	王森源計結構技師事務所
淡江大學	40	教學	台北校園新大樓	台北市金華街199號5號	5,877.70	6	-	143	修復補強	70萬	已補強	王森源計結構技師事務所	王森源計結構技師事務所

### 附錄 3 防災避難演練腳本

附件 1

淡江大學 107 學年度教育館逃生演練狀況想定計畫書	
想定負責單位	教育學院
想定內容	<p>主要預期防範事件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>地震坍塌引發火災，判別火源嚴重程度，進行滅火或緊急通報消防單位支援滅火，使損失降至最小。</li> <li>迅速疏散人員，避免恐慌推擠受傷，確保人員安全。</li> </ol> <p>想定事件摘要：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>教育館因地震坍塌，引起 3 樓機電室電線走火，館內師生因警報系統起動，向外逃生。               <ol style="list-style-type: none"> <li>3 樓機電室電線走火，</li> <li>2 樓有學生於疏散時扭傷腳部。</li> <li>4 樓有學生受困電梯，受到驚嚇。</li> </ol> </li> <li>由發現狀況同仁通報秘書組→秘書組               <ol style="list-style-type: none"> <li>報告指揮官</li> <li>聯繫消防組進行滅火、</li> <li>聯繫救護組救傷患、救受困者</li> <li>通知保健組、事務整備組、安全組、節能與空間組支援。</li> </ol> </li> <li>交管組派員至各樓層進行疏散、淨空、管制出入→回報秘書組，陳報指揮官。</li> <li>交管組進行疏散時：               <ol style="list-style-type: none"> <li>發現火災地點，先判別火勢情況，若火勢未及 1 人高度者，逕予滅火，若火勢已高於 1 人高度者，逕撥 119 通知消防單位及秘書組陳報指揮官，並緊急撤離現場。</li> <li>發現傷患，逕通知秘書組陳報指揮官、聯繫救護組派員將傷者移至指揮中心。</li> <li>發現有人受困電梯受到驚嚇，通知秘書組陳報指揮官、聯繫救護組、心理諮商組及支援單位派員至事故現場救援，將人員疏散至指揮中心。</li> </ol> </li> </ol>
發生地點	樓層：2 至 4 樓 教室或處室編號：3 樓機電室、2 樓 ED201 教室、4 樓電梯
處理內容 (地震發生)	<p>請依處理步驟逐一描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>step 1. 地震發生，指揮官下達緊急疏散命令。</li> <li>step 2. (秘書組)派員起動警鈴，進行廣播宣導緊急疏散。</li> <li>step 3. (交管組)派員至 1-6 樓進行疏散、淨空、管制出入，並於 2 樓正門口拉起封鎖線，禁止人員進入災害現場。</li> </ol> <p>檢查各空間狀況並清除因地震產生之障礙</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 交管組-派員至各樓層檢查各空間淨空、關燈、關門，確認已無人員留置。</li> </ol>
處理內容 (狀況 1-火災)	<p>請依處理步驟逐一描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>step 1. (交管組)2 樓人員發現火災處。</li> <li>step 2. (交管組)人員判定火勢、逕行滅火、確認火源完全撲滅；若火勢過大，人員撤離、通知 119 消防單位及(秘書組)，包括：起火處、災害狀況。</li> </ol>

	<p>檢查各空間狀況並清除因地震產生之障礙</p> <p>1. 交管組-發現事故地點，立即判定火勢、進行初步滅火、確認火源撲滅或逕洽消防單位(回報秘書組)請求支援、人員儘速撤離。</p>
處理內容 (狀況2- 學生受傷)	<p>請依處理步驟逐一描述：</p> <p>step 1. (交管組)2樓負責人員發現學生腳扭傷。</p> <p>step 2. (交管組)人員通報(秘書組)，包括：受傷地點、受傷狀況、醫療需求。</p> <p>step 3. (秘書組)通知(救護組)派員至事故現場支援。</p> <p>step 4. (救護組)人員攜急救箱至災害地點，將傷者簡易包紮並移至指揮中心醫療站，由保健組給予適當救治。</p> <p>檢查各空間狀況並清除因地震產生之障礙</p> <p>1. 交管組-回報事故地點、傷者傷勢、救援所需人力及物品、確認人員撤離。</p> <p>2. 救護組-派員至事故地點，進行救援。</p>
處理內容 (狀況3- 學生受到 驚嚇)	<p>請依處理步驟逐一描述：</p> <p>step 1. (交管組)4樓負責人員發現有人員受到受困電梯受到驚嚇，衰弱倒下走不動。</p> <p>step 2. (交管組)人員通報(秘書組)，包括：受驚嚇人數、受驚嚇情形。</p> <p>step 3. (秘書組)通知(救護組及心理諮商組)派員至事故現場救援，包括：人員安撫、救治；(秘書組)通知(救護組)人員將受驚嚇人員攙扶到大門外。</p> <p>step 4. (秘書組)通知(諮商組)派員進行安撫。</p> <p>檢查各空間狀況並清除因地震產生之障礙</p> <p>1. 交管組-回報事故地點、受驚嚇人數、狀況、救援所需人力及物品、確認人員撤離。</p> <p>2. 救護組-派員至事故地點，進行救援及安撫。</p>
處理內容 (災害解 除)	<p>請依處理步驟逐一描述：</p> <p>step 1. 指揮官確定災害已控制，下達命令解除警報。</p> <p>step 2. (秘書組)派員廣播解除警報。</p> <p>step 3. (交管組)派員至1-6樓進行災損統計並回報(秘書組)，並進行設備回復。</p> <p>檢查各空間狀況並清除因地震產生之障礙</p> <p>1. 交管組-派員至各樓層進行災後清查、回報受損狀況、協助全館清理及回復工作。</p> <p>2. 救護組-派員瞭解及回報受傷人員之復原狀況、協助全館清理及回復工作。</p>
處理編組	<p>◎處理需求人數：13人(交管組6人、救護組4人、秘書組2人)；另請事務整備組、安全組及節能組派員支援滅火。</p> <p>◎處理人員指派：</p> <p>秘書組-單文暄(組長)、舒宜萍</p> <p>交管組-劉明蘭1F(含1F廣播)、鄭宜佳組長2F、薛雅慈組長3F、王子君4F、陳心華5F、舒宜萍6F(各樓層管制)；管理員2F正門口(大門管制)</p> <p>消防組-陳劍涵(組長)、簡宇青</p> <p>※狀況1(3樓)-交管組薛雅慈(初步滅火)，消防組(現場支援)</p> <p>※狀況2(2樓)-交管組鄭宜佳(現場待命)，救護組(救援傷者)</p> <p>※狀況3(4樓)-交管組王子君(現場待命)、心理諮商組(至4樓安撫受驚嚇人員、引導受驚嚇人員至指揮中心)</p>

	<p>※照相-請各樓層管理負責單位指派學生 1 人支援 (不計入總人數) (1 樓-教心所、2 樓-教科系、3 樓-課程所、師培中心、4 樓-教政所、5 樓-未來所、6 樓-教育學院)</p> <p>※教育學院參與人員如下： 指揮中心：指揮官潘慧玲院長 秘書組 (共 2 人)： 任務：聯繫各組，向指揮官回報狀況及傳達指令 組長：單文暄 組員：舒宜萍 交管組 (共 6 人) 任務：各樓層安排 1 名人員，進行行政、交管支援，通知並指揮師生疏散 組長：鄭宜佳、薛雅慈 組員：劉明蘭 1F (包含 1F 廣播)、鄭宜佳 2F、薛雅慈 3F、王子君 4F、陳心華 5F、舒宜萍 6F；管理員 2F 正門口 (大門管制) 消防組 (共 2 人)： 任務：進行滅火任務。 組長：陳劍涵 組員：簡宇青 救護組 (共 4 人)： 任務：救助受傷者 組長：黃儒傑 組長：鄧建邦 組員：陳小詩 組員：黃佩如 心理諮商組 (共 2 人)： 任務：進行心理諮商，安撫其情緒。 組長：韓貴香 組員：葉譯璋</p>
行政支援需求事項	<p>一、器材需求：手電筒、對講機 (8 支，分配指揮官、各組組長、行政組 1-6 樓疏散人員)、大聲公、指揮棒、封鎖警示用膠袋條 (1 捲)、擔架 (1 個)、急救箱 (2 個)、口哨 6 個 (分配行政組 1-6 樓疏散人員)。 二、請事務整備組：工友協助 2 樓正門出入管制，待館內人員疏散後，拉起封鎖線。 三、請安全組：協助館外人車管制、通知消防單位。 四、請節能組：協助電源關閉及消防水源、排除電梯故障。 五、請保健組：協助傷患醫療處理、電梯受困人員平復情緒。 六、請事務整備組與節能與空間組：災害狀況解除後，協助場地及設備回復工作。</p>
支援單位處理措施	<p>◎事務整備組 1. 支援人力：警衛及工友阿姨 2. 支援工作： (1) 狀況發布時：於 2F 正門口執行大門管制 (待人員撤離後，拉封鎖線)，管制人員進入。即刻查察災情並回報，管制人員車輛進出、聯絡消防單位。 (2) 狀況解除後：協助場地清潔及消防器材回復定位。解除所有管制。 ◎節能與空間組 (演練前教導警報/廣播系統使用、滅火設備使用、緩降機設備使用、</p>

	<p>電梯求救方式)</p> <p>1. 支援人力：姜宜山、黃錦桐</p> <p>支援工作：</p> <p>(1) 狀況發布時：</p> <p>配合本次演練-於 10:30 至 ED103 按警鈴 (起動廣播)，10:45 再至 ED103 按警鈴 (進行狀況 1)，11:05 至 ED3 樓 (進行狀況 3)。</p> <p>未來實際發生狀況-立即至教育館支援機電及消防水源等事宜。</p> <p>(2) 狀況解除後：警報解除後，協助場地及設備修復。</p> <p>2. 支援人力：</p> <p>支援工作：</p> <p>(1) 狀況發布時：</p> <p>配合本次演練-於 11:05 至 ED3 樓 (進行狀況 3)。</p> <p>未來實際狀況-立即至教育館了解實際情況、聯絡電梯保養廠商儘速排除電梯故障。</p> <p>(2) 狀況解除後：引導受困人員離開電梯。</p>
<p>本想定狀況平時之預防措施</p>	<p>一、節能與空間組：</p> <p>1. 定期檢查全館消防器材及相關設施 (警鈴及廣播系統、偵煙器)。</p> <p>2. 定期檢查各樓層機電室，並更新老舊線路。</p> <p>3. 定期檢查及維修電梯。</p> <p>二、館內各單位定期作為：</p> <p>1. 檢查所屬樓層之逃生通道，確保暢通、無障礙物。</p> <p>2. 檢查所屬空間之硬體設備裝置穩固。</p> <p>3. 準備急救箱並定期更新藥品。</p> <p>4. 將物品歸位，避免雜亂堆放。</p> <p>三、館內各單位定期宣導：</p> <p>1. 逃生動線、消防設備位置及使用方式、用電安全。</p> <p>2. 電梯故障時之因應方式、簡易救護措施。</p> <p>3. 正確避難方法、簡易救護措施。</p>
<p>預期成果</p>	<p>一、快速疏散館內人員至館外安全處。</p> <p>二、快速救援傷者及受困者至館外安全處。</p> <p>三、各組行動密切連結。</p>

淡江大學 108 學年度文學館逃生演練狀況想定計畫書	
想定負責單位	文學院
想定內容	<p><b>主要預期防範事件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>地震引發火災，判別火源嚴重程度，自行滅火或緊急通報校內消防支援組協助滅火，使損害降至最小。</li> <li>迅速疏散人員，避免門戶卡緊無法開啟，以及因恐慌推擠受傷，確保人員安全。</li> </ol> <p><b>想定事件摘要：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>文館因地震，引起 5 樓機電室電線走火，館內師生因警報系統起動，向外逃生。             <ol style="list-style-type: none"> <li>5 樓機電室電線走火。</li> <li>2 樓有學生於疏散時扭傷腳部。</li> </ol> </li> <li>由發現狀況同仁通報秘書組。             <ol style="list-style-type: none"> <li>報告秘書組總指揮。</li> <li>5 樓疏散管理組成員自行滅火，通報秘書組再聯繫消防支援組進行滅火。</li> <li>2 樓疏散管理組成員協助傷者疏散，通報秘書組再聯繫救護支援組進行急救傷患。</li> <li>通知本校衛保組、事務整備組、節能與空間組支援。</li> </ol> </li> <li>疏散管理組成員主動至各樓層進行疏散、淨空、管制出入並回報秘書組，陳報秘書組總指揮。             <ol style="list-style-type: none"> <li>疏散管理組進行疏散注意事項：                 <ol style="list-style-type: none"> <li>發現火災地點，先判別火勢情況，若火勢未及 1 人高度者，可逕予滅火，並通報秘書組陳報總督導；若火勢已高於 1 人高度者，緊急撤離現場，通報秘書組陳報總指揮後由消防支援組通知 119 消防單位。</li> <li>發現傷患，逕通知秘書組陳報總指揮、聯繫救護支援組派員將傷者移至指揮中心。</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
發生地點	<p><b>樓層：</b> 5、2 樓</p> <p><b>教室或處室編號：</b> 5 樓機電室、2 樓 201 教室</p>
處理內容 (地震發生)	<p><b>請依處理步驟逐一描述：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>step 1.地震發生，指揮官下達緊急疏散命令。</li> <li>step 2.(秘書組)派員起動警鈴，進行廣播宣導緊急疏散。</li> <li>step 3.(疏散管理組)成員主動至 1-6 樓進行疏散、淨空、管制出入，並於 1、2、3 樓正門口拉起封鎖線，禁止人員進入災害現場。</li> </ol> <p><b>檢查各空間狀況並清除因地震產生之障礙</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.疏散管理組-派員至各樓層檢查各空間淨空、關燈、關門，確認已無人員留置。</li> </ol>
處理內容	<p><b>請依處理步驟逐一描述：</b></p>

<p>(狀況 1- 火災) ◊</p>	<p>step 1.(疏散管理組)5 樓成員發現火災處。◊  step 2.(疏散管理組)成員判定火勢、可逕行滅火、確認火源完全撲滅，並通報秘書組陳報總指揮；若火勢過大，緊急撤離現場，通報秘書組陳報總指揮後由消防支援組通知 119 消防單位。通報內容包括：起火處、災害狀況。◊  <b>檢查各空間狀況並清除因地震產生之障礙</b>◊  <b>1.疏散管理組</b>-發現事故地點，立即判定火勢、進行初步滅火、確認火源撲滅或逕回報秘書組請求支援、人員儘速撤離。◊</p>
<p>處理內容◊ (狀況 2- 學生受傷) ◊</p>	<p><b>請依處理步驟逐一描述：</b>◊  step1.(疏散管理組)2 樓成員發現學生腳扭傷。◊  step2.(疏散管理組)成員通報(秘書組)，秘書組通報(簡易護理組)至事故現場。通報內容包括：受傷地點、受傷狀況、醫療需求。◊  step 3.(秘書組)通知(救護支援組)派員至事故現場支援。◊  step4.(救護支援組)人員攜急救箱至災害地點，將傷者簡易包紮並移至指揮中心醫療站，由本校衛保組給予適當救治。◊  <b>檢查各空間狀況並清除因地震產生之障礙</b>◊  <b>1.疏散管理組</b>-回報事故地點、傷者傷勢、救援所需人力及物品、確認人員撤離。◊  <b>2.簡易護理組</b>-成員至事故現場進行簡易包紮。◊  <b>2.救護支援組</b>-派員至事故地點，進行救援。◊</p>
<p>處理內容◊ (災害解除) ◊</p>	<p><b>請依處理步驟逐一描述：</b>◊  step 1.秘書組總指揮確定災害已控制，下達命令解除警報。◊  step 2.(秘書組)派員廣播解除警報。◊  step 3.(疏散管理組)成員主動至 1-6 樓進行災損統計並回報(秘書組)，並進行設備回復。◊  <b>檢查各空間狀況並清除因地震產生之障礙</b>◊  <b>1.疏散管理組</b>-派員至各樓層進行災後清查、回報受損狀況、協助全館清理及回復工作。◊  <b>2.簡易護理組</b>-派員瞭解及回報受傷人員之復原狀況、協助全館清理及回復工作。◊</p>
<p>處理編組◊</p>	<p>◎處理需求人數：27 人 (疏散管理組 14 人、簡易護理組 7 人、簡易消安組 2 人、情緒撫慰組 1 人、秘書組 3 人)；另請事務整備組、節能與空間組派員支援。◊  ◎處理人員指派：◊  秘書組-林呈蓉(總指揮)、曾華英、林泰君◊  疏散管理組-◊  1F(葉如真、涂秋遠)◊  2F(李尹、林泰君)◊  3F(高上雯、許惠瑜)◊  4F(劉佳玟、鄭德成)◊  5F(林秋淨、林秋雲)◊  6F(周德良、陳精芬)◊  各樓層管制：涂秋遠(1F)、蔡春秀(2F)、林素甦(3F) ◊  簡易消安組-歐陽崇榮、劉佳玟◊  簡易救護組-◊</p>

	<p>1F(葉如真)↵  2F(李尹)↵  3F(高上雯、許惠瑜)↵  4F(鄭德成)↵  5F(林秋淨)↵  6F(陳精芬)↵  情緒撫慰組-曾華英↵  ↵</p> <p>※狀況1 (5樓)-疏散管理組林秋淨、林秋雲(初步滅火), 簡易消安組或消防支援組(現場支援)↵</p> <p>※狀況2 (2樓)-疏散管理組李尹(現場待命), 簡易護理組(受傷包紮)-救護支援組(救援傷者)-情緒撫慰組(引導受驚嚇人員至指揮中心)↵</p> <p>※照相-請各樓層疏散管組成員指派學生1人支援(不計入總人數)↵</p> <p>※文學院參與人員如下:↵</p> <p>秘書組(共3人):↵  任務: 總指揮、聯繫各組、向總指揮回報狀況及傳達指令↵  組員: 林呈蓉、曾華英、林泰君↵</p> <p>疏散管理組(共14人)↵  任務: 各樓層安排2名人員, 進行行政、疏散支援, 通知並指揮師生疏散↵  組員: 1F(葉如真、涂秋遠)、2F(李尹、林泰君)、3F(高上雯、許惠瑜)、4F(劉佳玟、鄭德成)、5F(林秋淨、林秋雲)、6F(周德良、陳精芬)↵  各樓層出入口管制: 涂秋遠(1F)、蔡春秀(2F)、林素駐(3F)↵</p> <p>簡易消安組(共2人):↵  任務: 進行滅火任務↵  組員: 歐陽崇榮、劉佳玟↵</p> <p>簡易護理組(共7人):↵  任務: 協助受傷者↵  組員: 高上雯、葉如真、李尹、許惠瑜、鄭德成、林秋淨、陳精芬↵</p> <p>情緒撫慰組(共1人):↵  任務: 協助驚恐情緒撫慰↵  組員: 曾華英↵</p>
--	---

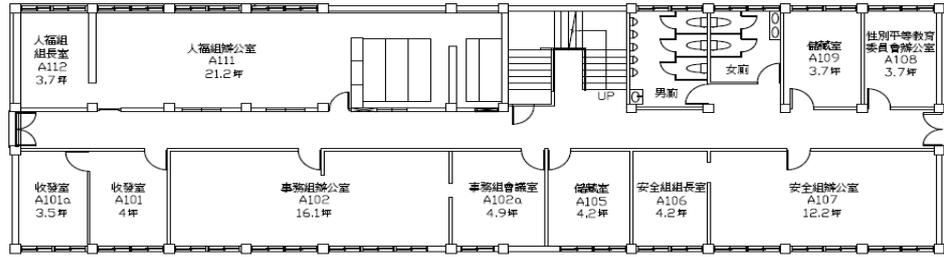
## 附錄 4 校舍現況資料

### 1、行政大樓(A)基本與現況調查資料

建築物名稱	行政大樓(A)	建造年代	1970
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	0
使用人數	800 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>辦公室</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

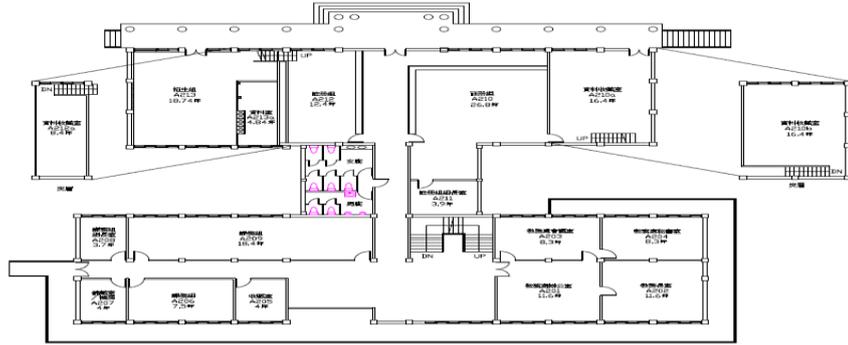
平面配置圖

地面一樓



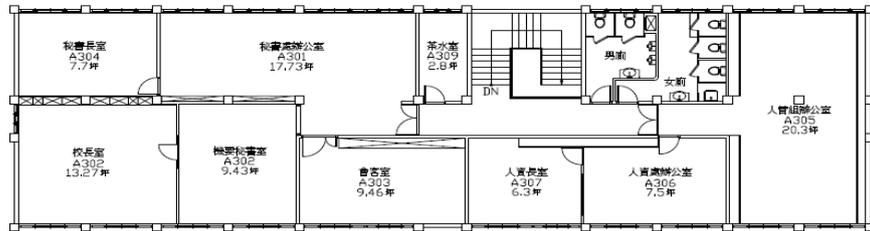
行政大樓(A)一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:200

地面二樓



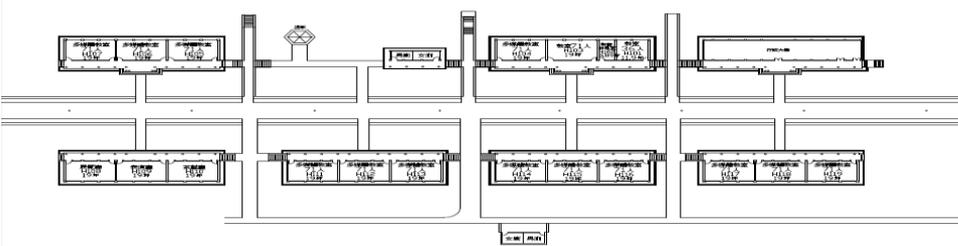
行政大樓二樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:200

地面三樓



行政大樓(A)三樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:200

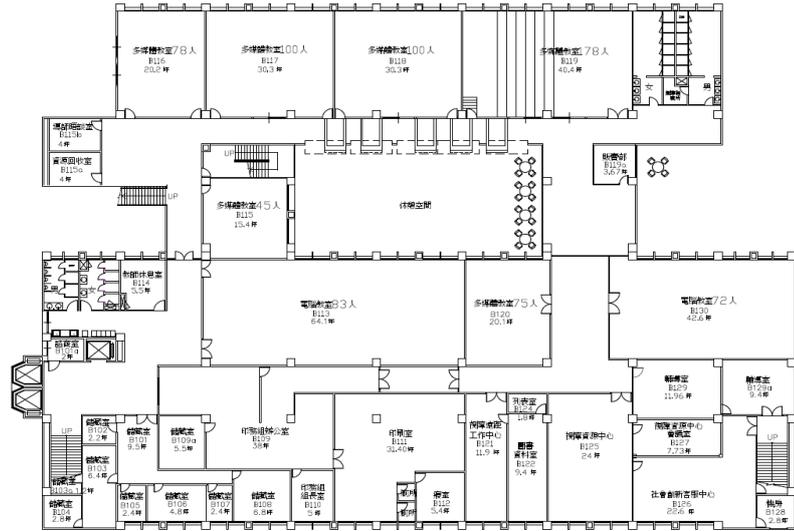
## 2、宮燈教室(H)基本與現況調查資料

建築物名稱	宮燈教室(H)	建造年代	1958
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	1	地下樓層數	0
使用人數	1300 人	樓梯總數	0 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：教室。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
平面配置圖	地面一樓	 <p style="text-align: center; font-size: small;">             宮燈教室(H)平面圖              版本：2015-11 單位：cm S=1:600           </p>	

### 3、商管大樓(B)基本與現況調查資料

建築物名稱	商管大樓(B)	建造年代	1986
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	11	地下樓層數	0
使用人數	13200 人	樓梯總數	3 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>辦公室</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

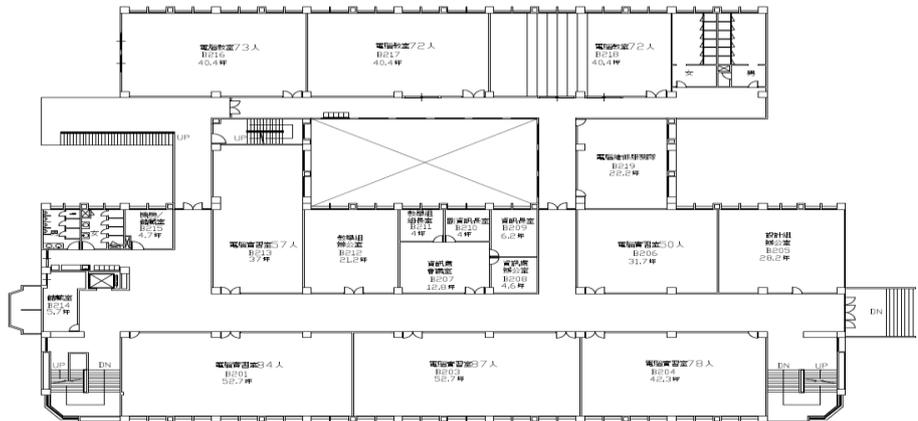
地面一樓



商管大樓(B)一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

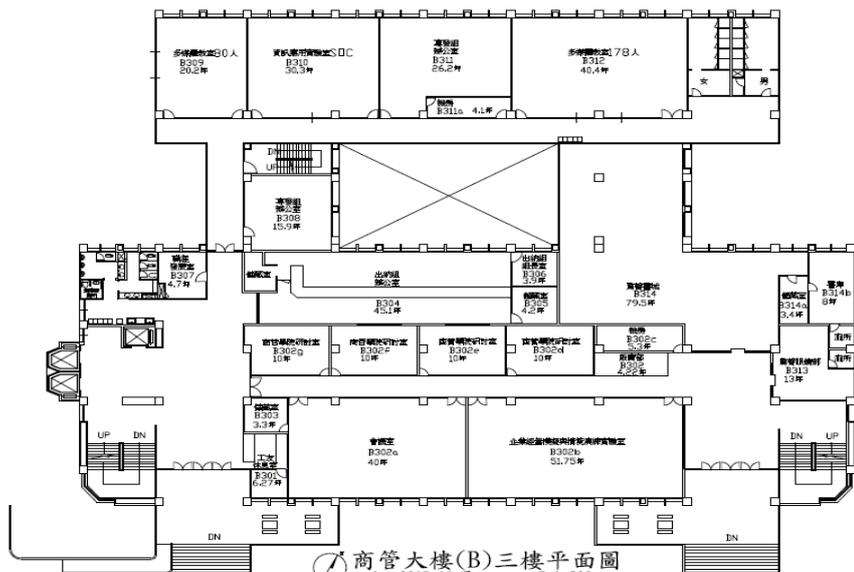
平面配置圖

地面二樓



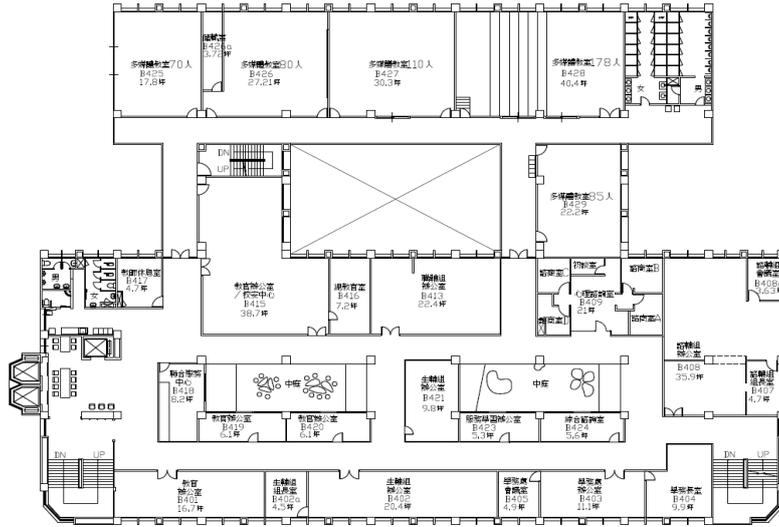
商管大樓(B)二樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

地面三樓



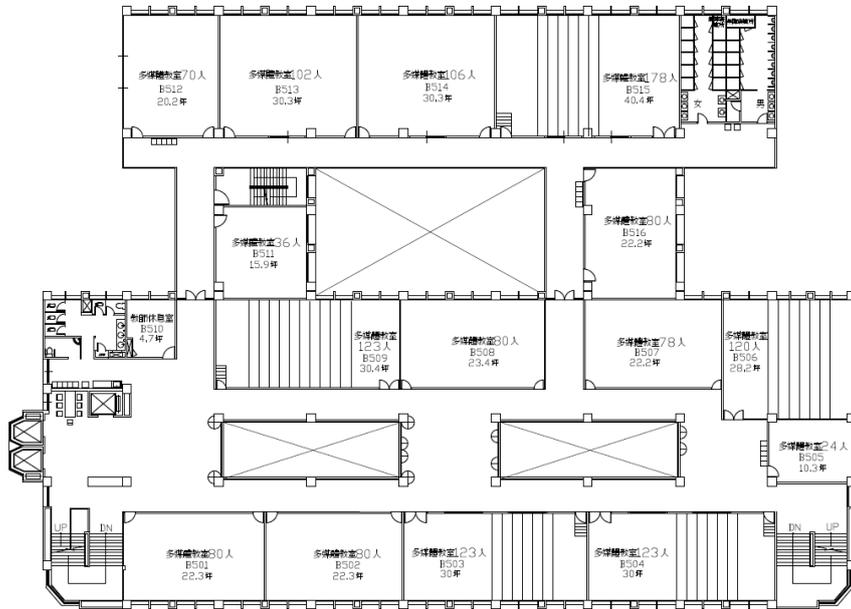
商管大樓(B)三樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

地面四樓



商管大樓(B)四樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

地面五樓

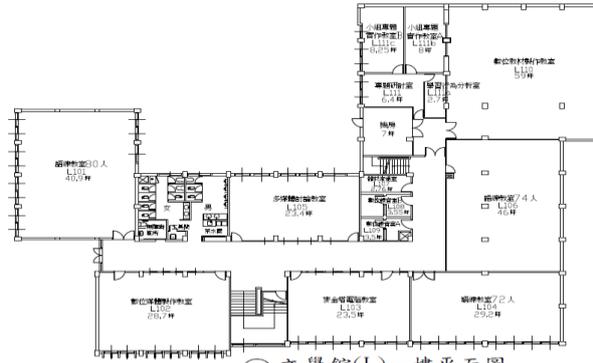


商管大樓(B)五樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

#### 4、文學館大樓(L)基本與現況調查資料

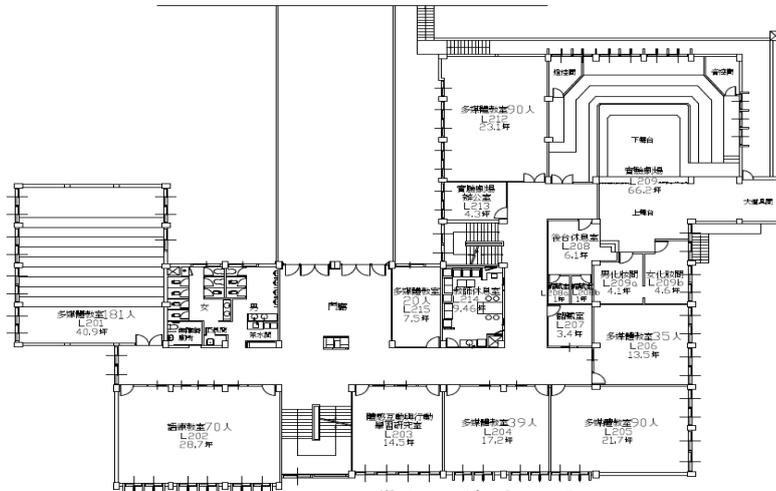
建築物名稱	文學館大樓(L)	建造年代	1977
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	6	地下樓層數	0
使用人數	1,600 人	樓梯總數	3 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教室</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

地面一樓



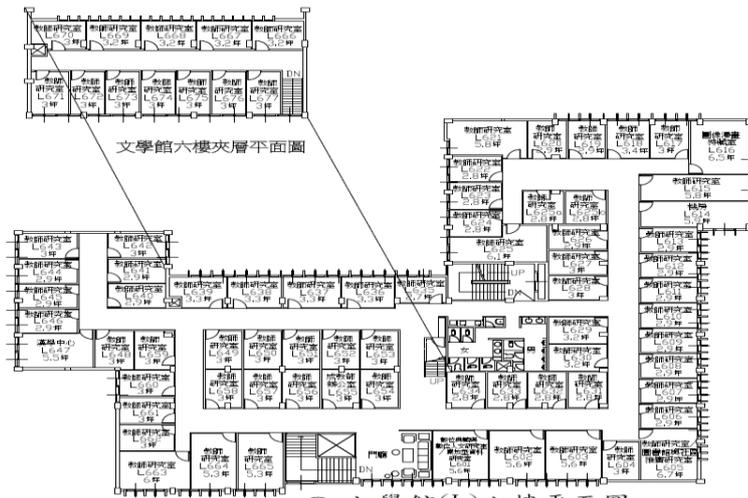
文學館(L)一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

地面二樓



文學館二樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

地面六樓



文學館(L)六樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

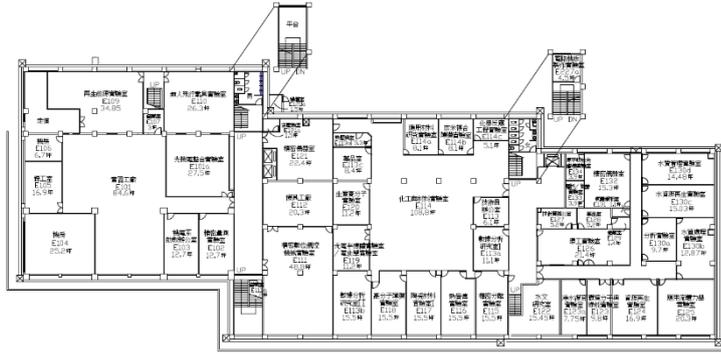
平面配置圖

## 5、工學大樓(E)基本與現況調查資料

建築物名稱	工學大樓(E)	建造年代	2000
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	8	地下樓層數	0
使用人數	3,600 人	樓梯總數	4 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教室</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

平面配置圖

地面一樓



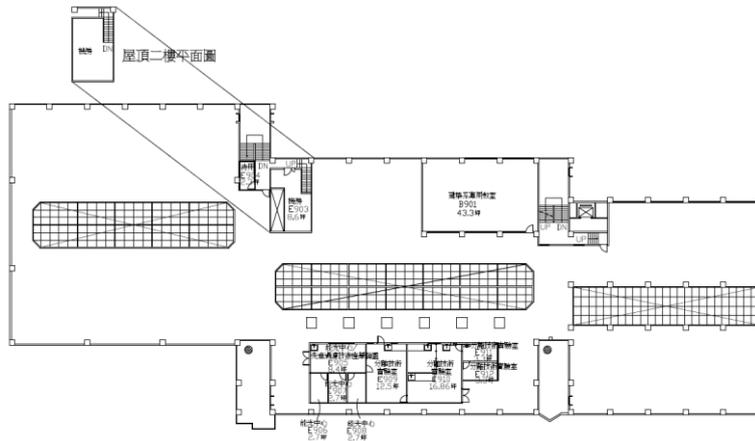
工學大樓(E)一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:400

地面二樓



工學大樓(E)二樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:400

頂樓



工學大樓(E)屋頂一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:400

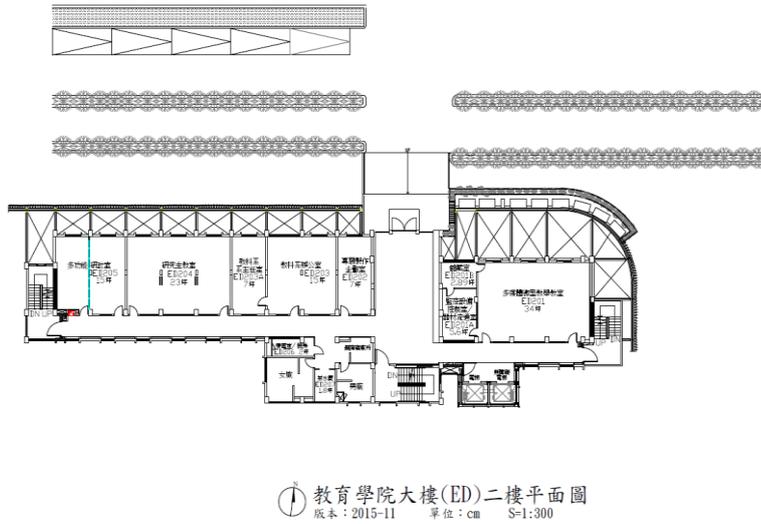
## 6、教育學院(ED)大樓基本與現況調查資料

建築物名稱	教育學院大樓(ED)	建造年代	1973
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	6	地下樓層數	0
使用人數	600 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>辦公室、教室</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

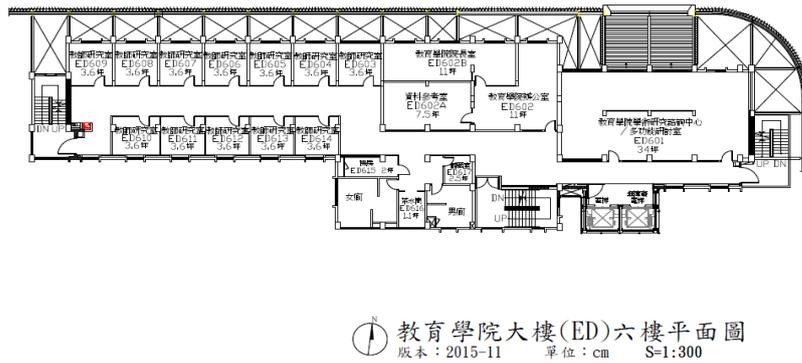
地面一樓



地面二樓

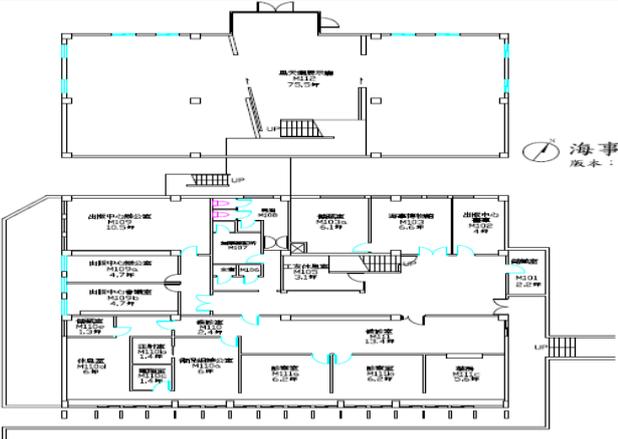
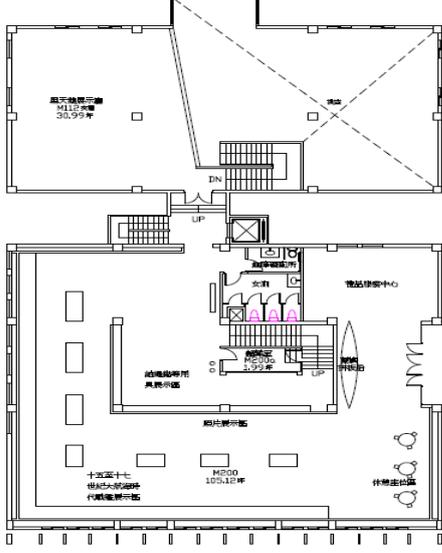
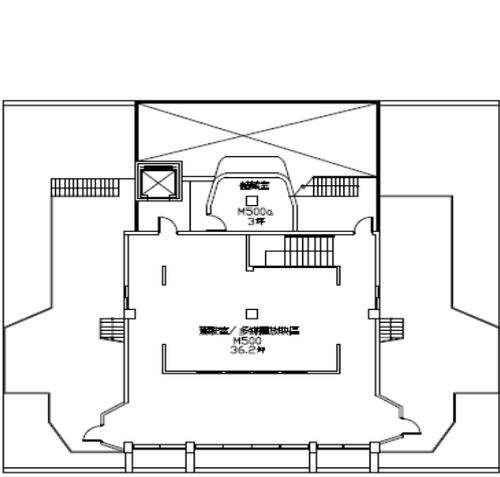


地面六樓



## 7、海事博物館(M)基本與現況調查資料

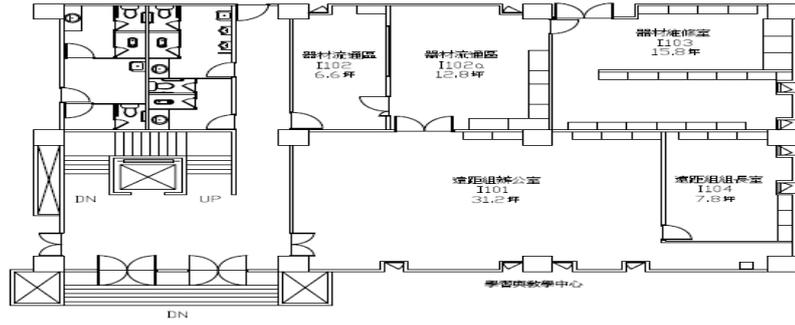
建築物名稱	海事博物館(M)	建造年代	1978
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	0
使用人數	800 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>博物館</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

平面配置圖	地面一樓	 <p style="text-align: right;">       海事博物館(M)一樓平面圖        版本：2015-11 單位：cm S=1:200     </p>
	地面二樓	 <p style="text-align: right;">       海事博物館(M)二樓平面圖        版本：2015-11 單位：cm S=1:200     </p>
	地面五樓	 <p style="text-align: right;">       海事博物館(M)五樓平面圖        版本：2015-11 單位：cm S=1:200     </p>

## 8、覺生大樓(I)基本與現況調查資料

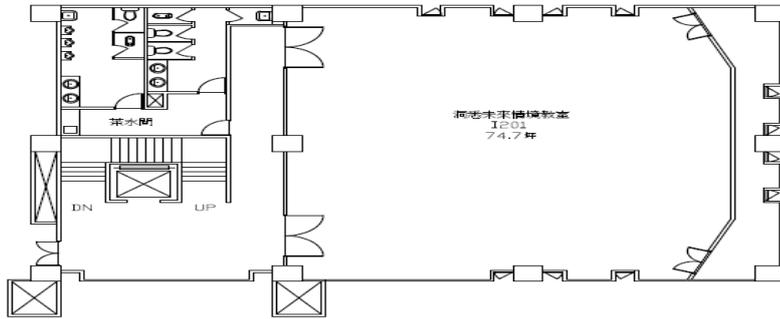
建築物名稱	覺生大樓(I)		建造年代	1996
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)			
地面樓層數	9	地下樓層數	0	
使用人數	3,600 人	樓梯總數	2 座	
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>			
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：			
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>辦公室、教師研究室、教室。</u>			
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上			
建築物正面照				
建築物側面照				

地面一樓



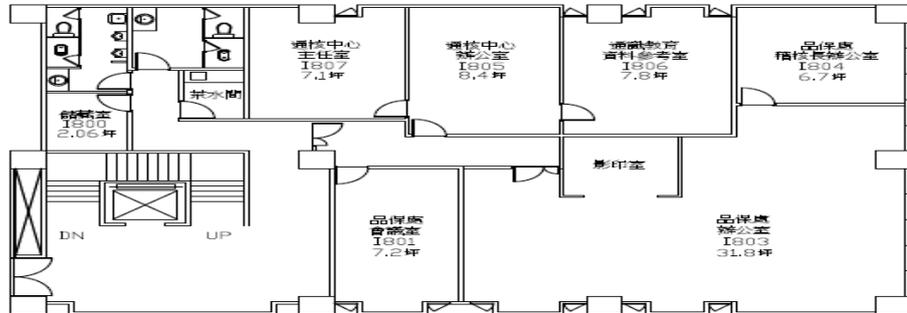
覺生大樓(I)一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:200

地面二樓



覺生大樓(I)二樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:200

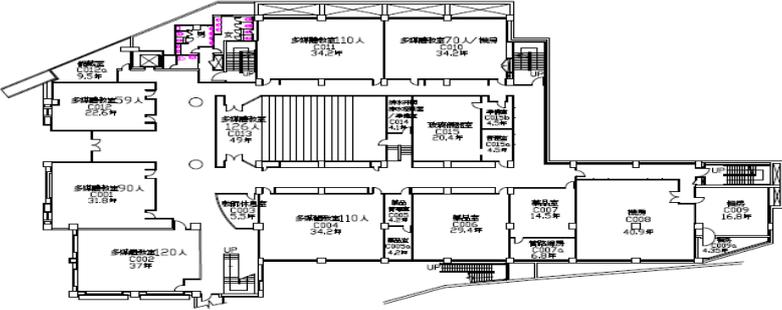
地面八樓



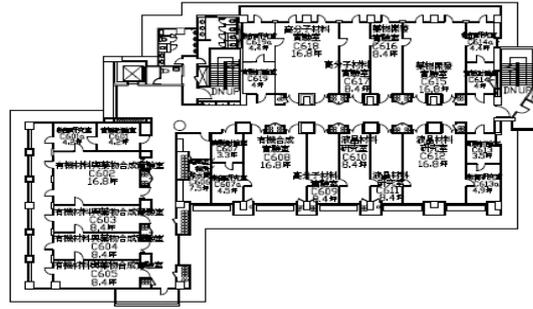
覺生大樓(I)八樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:200

## 9、鍾靈化學館(C)、傳播館大樓(O、Q)基本與現況調查資料

建築物名稱	鍾靈化學館(C)、傳播館大樓(O、Q)	建造年代	2000
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	6	地下樓層數	1
使用人數	800 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：教室、辦公室、會議室、教師研究室、實驗室。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

<p>建築物正面照</p>		
<p>建築物側面照</p>		
<p>平面配置圖</p>	<p>地下一樓</p>	 <p>鐘靈化學館(C)傳播館(O)(Q)地下一樓平面圖 版本：2015-11 單位：cm S=1:400</p>
	<p>地面一樓</p>	 <p>鐘靈化學館(C)傳播館(O)(Q)一樓平面圖 版本：2015-11 單位：cm S=1:400</p>

地面六樓

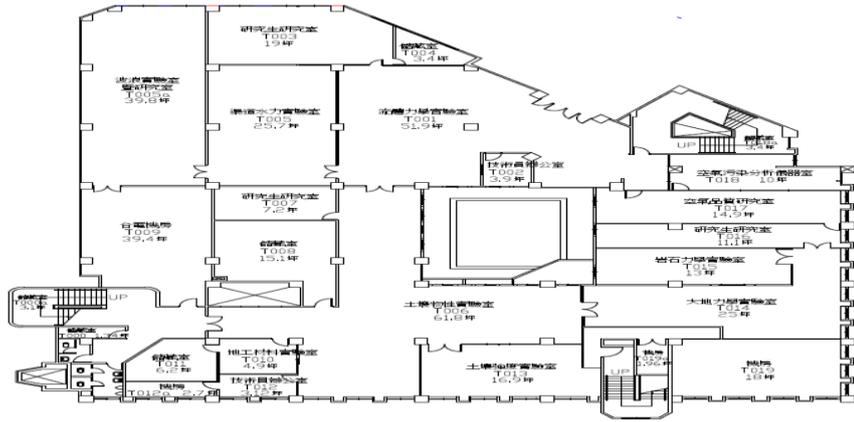


鐘靈化學館(C)傳播館(O)(Q)六樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:400

## 10、驚聲紀念大樓(T)基本與現況調查資料

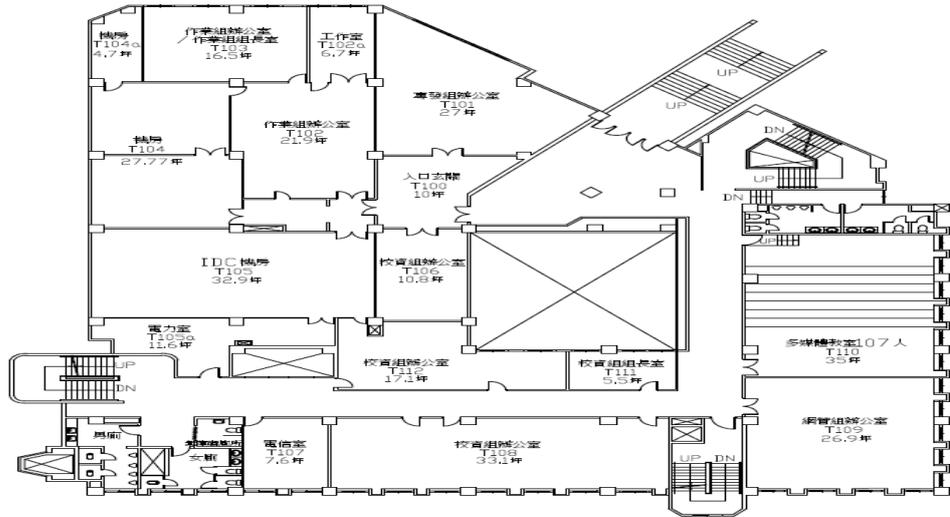
建築物名稱	驚聲紀念大樓(T)	建造年代	1983
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	12	地下樓層數	1
使用人數	2,480 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>辦公室、教室。</u>		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

地下一樓



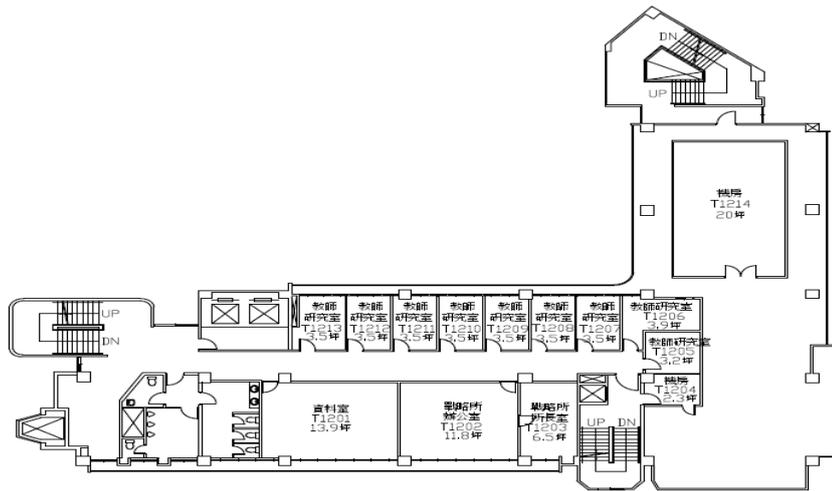
驚聲紀念大樓(T)地下一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

地面一樓



驚聲紀念大樓(T)一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

地面十二樓



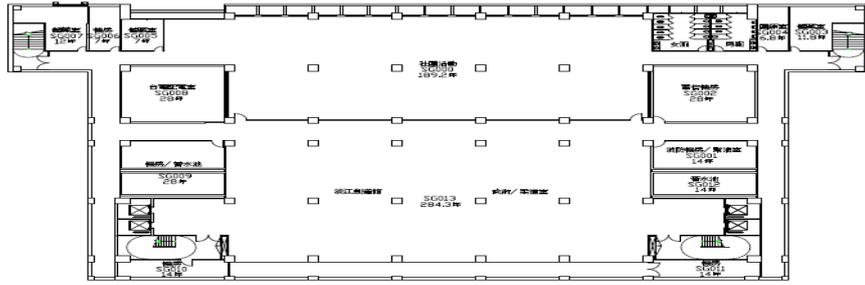
驚聲紀念大樓(T)十二樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

平面配置圖

## 11、紹謨紀念體育館(SG)基本與現況調查資料

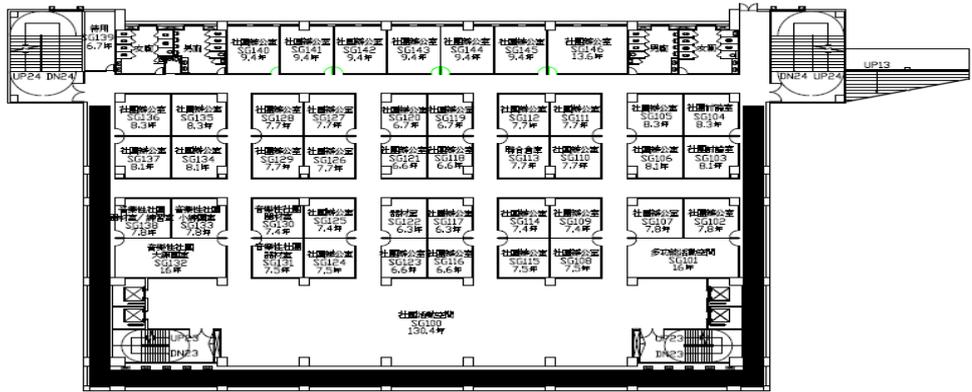
建築物名稱	紹謨紀念體育館(SG)	建造年代	2006
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	8	地下樓層數	1
使用人數	2,600 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>辦公室、教室、實驗室、更衣室、器材室</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

地下一樓



紹謨紀念體育館(SG)地下一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:400

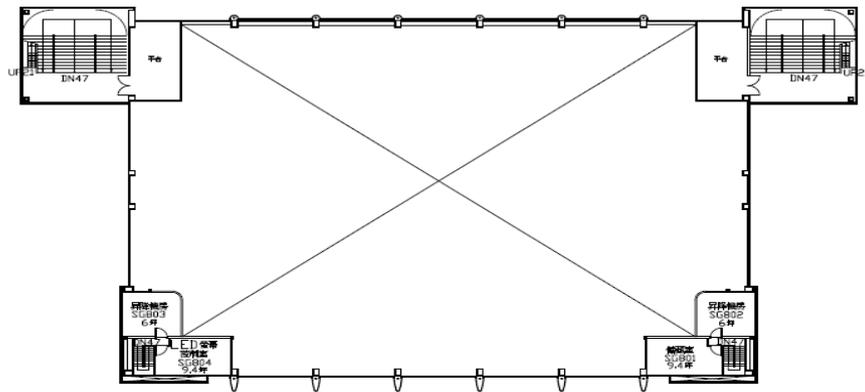
地面一樓



紹謨紀念體育館(SG)一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:400

平面配置圖

地面八樓

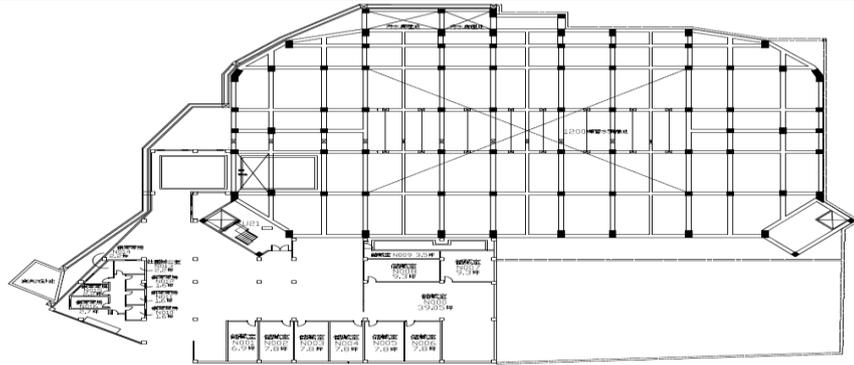


紹謨紀念體育館(SG)八樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:400

## 12、紹謨紀念游泳館(N)基本與現況調查資料

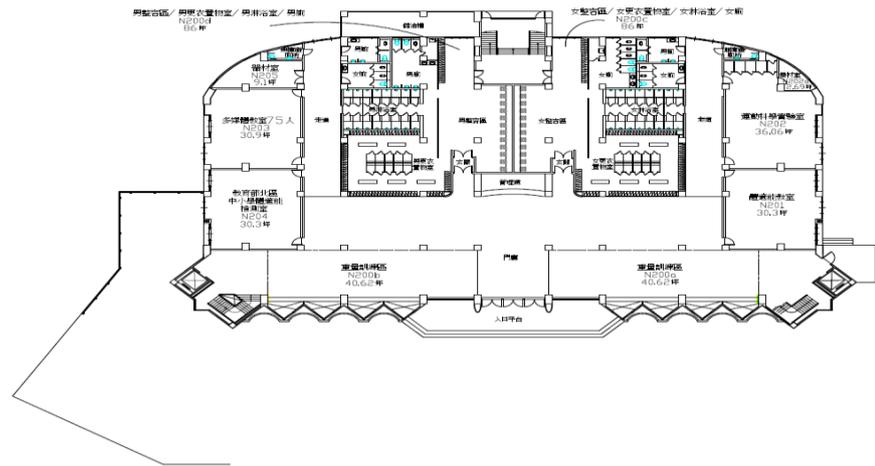
建築物名稱	紹謨紀念游泳館(N)	建造年代	2002
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	0
使用人數	600 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>運動教學、辦公室、教室、社團辦公室</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

地面一樓



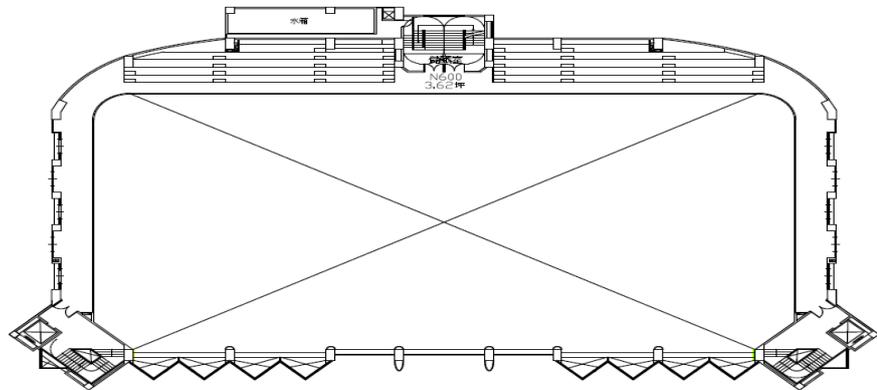
紹謨紀念游泳館(N)一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:400

地面二樓



紹謨紀念游泳館(N)二樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:400

地面五樓



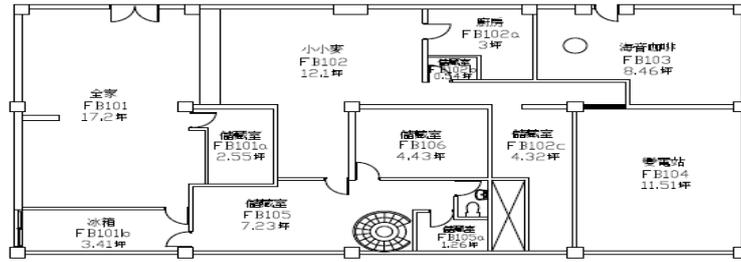
紹謨紀念游泳館(N)五樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:400

### 13、會文館(F)基本與現況調查資料

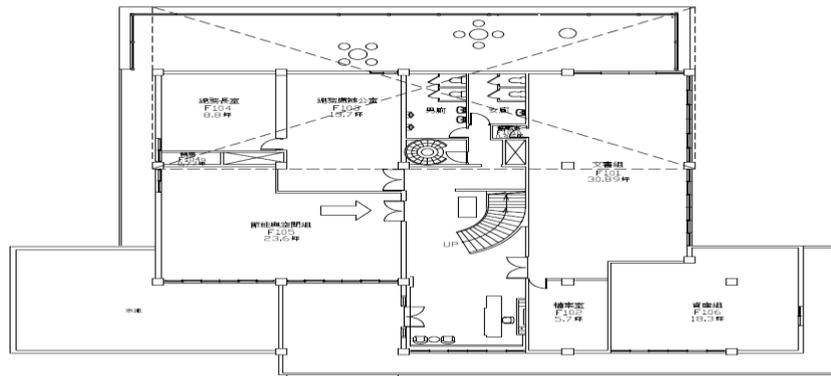
建築物名稱	會文館(F)	建造年代	1970
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	800 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>辦公室、會議室、住宿客房、餐飲廠商。</u>		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

平面配置圖

地下一樓

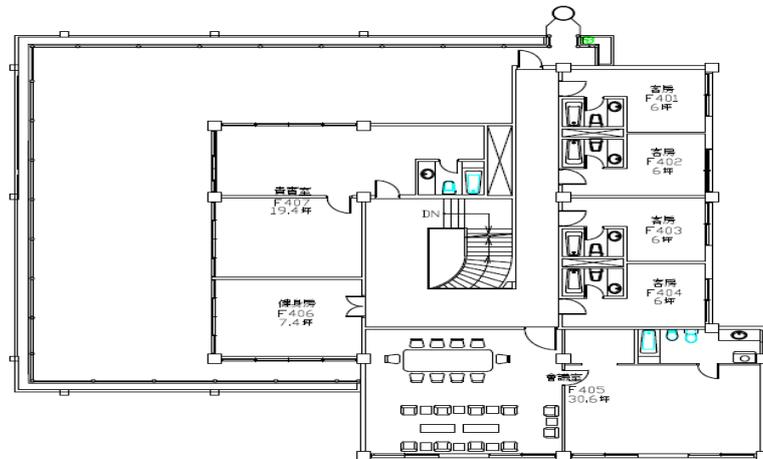


地面一樓



會文館(F)一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:200

地面四樓



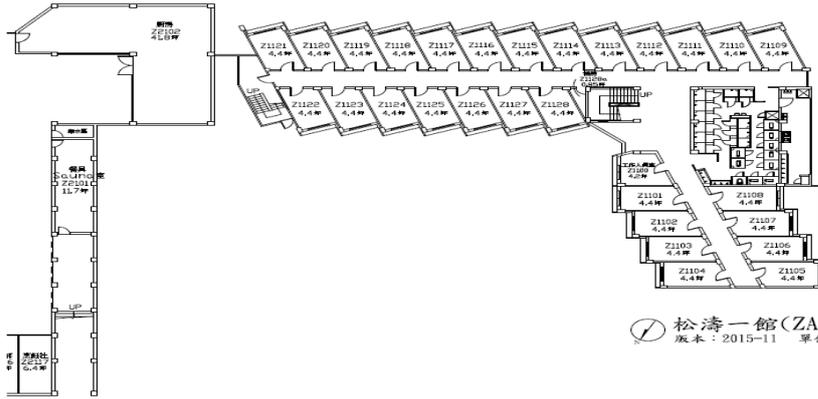
會文館(F)四樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:200

## 14、松濤館(ZA)基本與現況調查資料

建築物名稱	松濤館(ZA)	建造年代	1979
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	6	地下樓層數	0
使用人數	600 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：辦公室。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

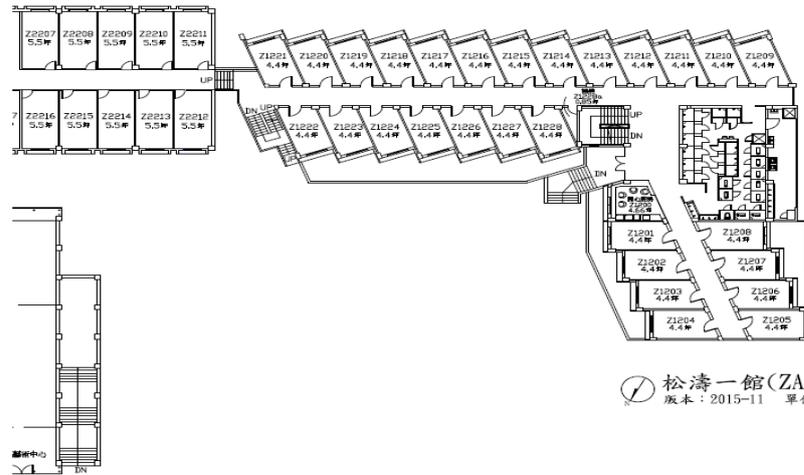
平面配置圖

地面一樓



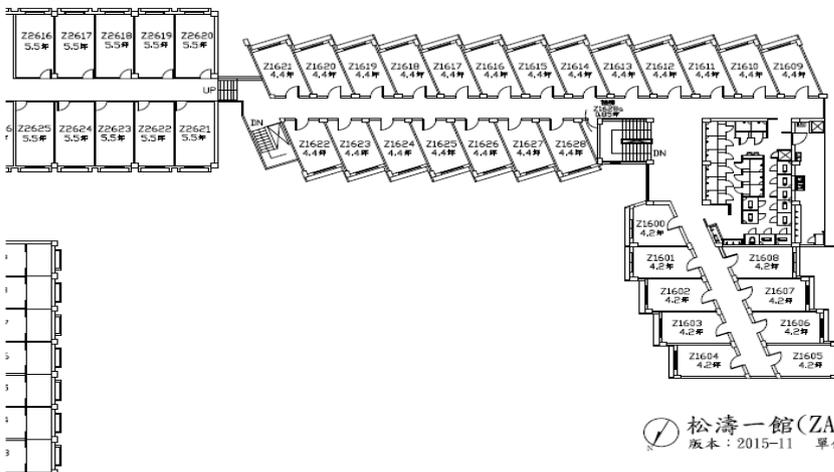
松濤一館(ZA)一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

地面二樓



松濤一館(ZA)二樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

地面六樓



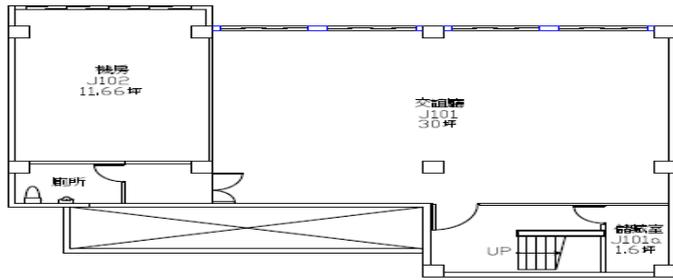
松濤一館(ZA)六樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:300

## 15、麗澤學園(J)基本與現況調查資料

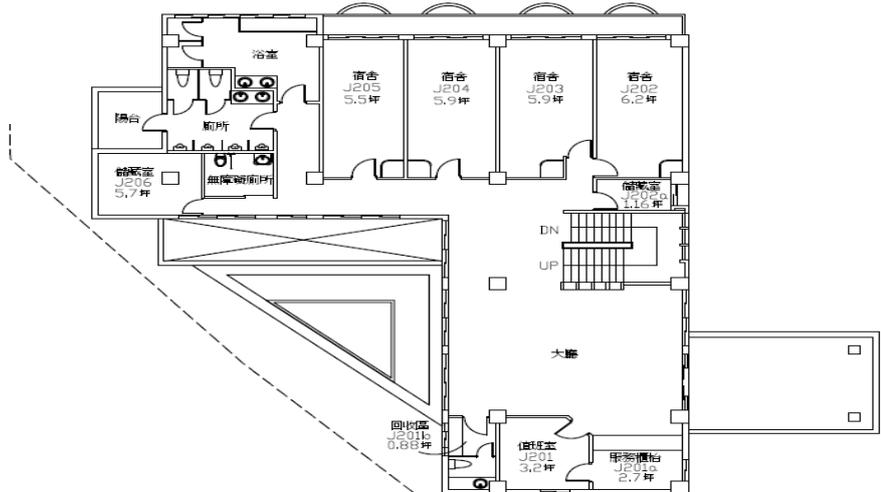
建築物名稱	麗澤學園(J)	建造年代	1989
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	0
使用人數	200 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>國際處交換學生宿舍</u> 。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

平面配置圖

地面一樓

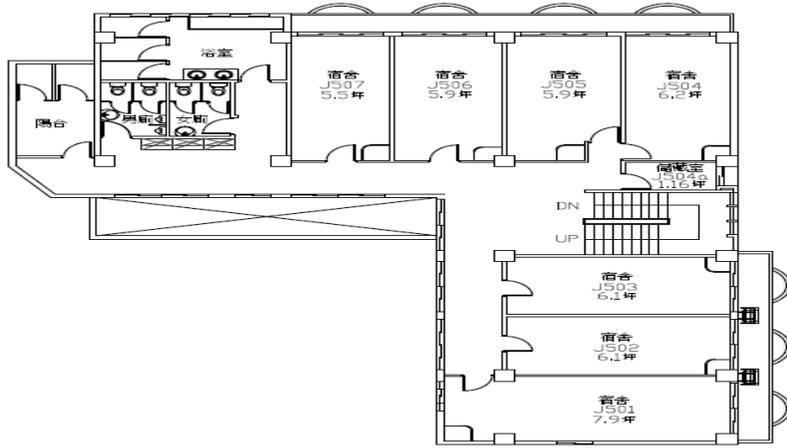


地面二樓



麗澤學舍(J)二樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:200

地面五樓

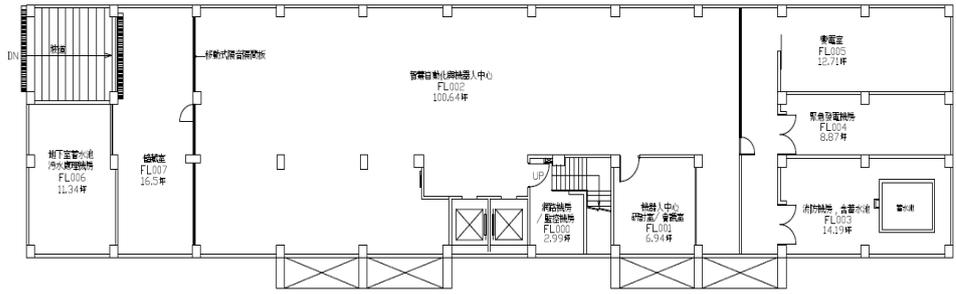


麗澤學舍(J)五樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:200

## 16、外語大樓(FL)基本與現況調查資料

建築物名稱	外語大樓(FL)	建造年代	2005
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	7	地下樓層數	1
使用人數	1,600 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教室、辦公室、會議室、教師研究室、學生研討室。</u>		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

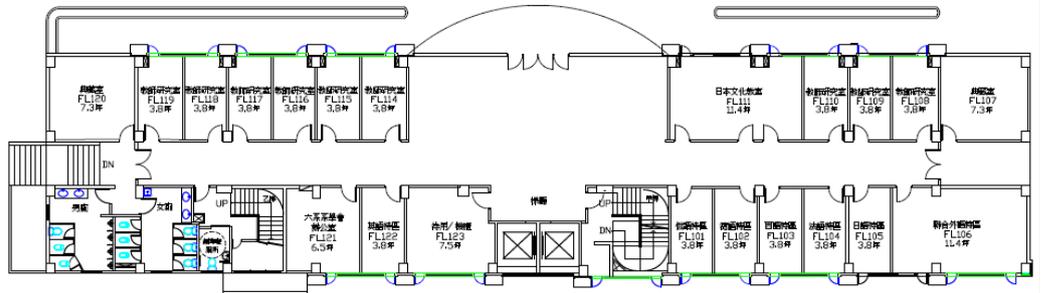
地下一樓



外語大樓(FL)地下一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:200

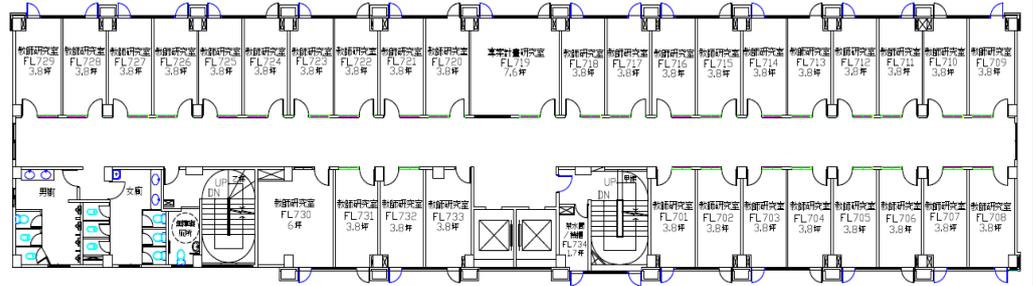
平面配置圖

地面一樓



外語大樓(FL)一樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:200

地面七樓



外語大樓(FL)七樓平面圖  
版本：2015-11 單位：cm S=1:200

## 17、駱先科學館(S)基本與現況調查資料

建築物名稱	駱先科學館(S)	建造年代	1966
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	600 人	樓梯總數	3 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>教室、辦公室、會議室、實驗室、教師研究室、學生研究室。</u>		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

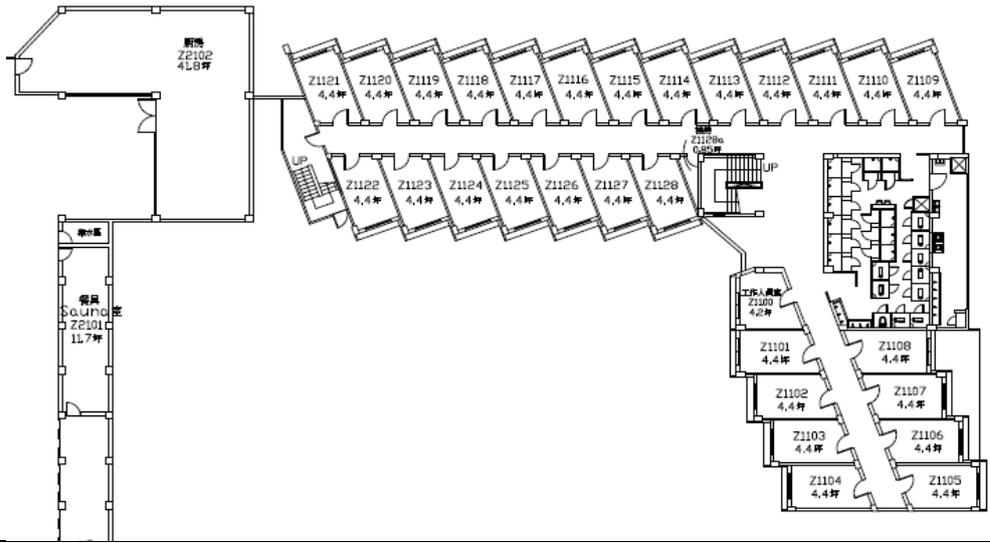


## 18、文錙藝術中心(Z)基本與現況調查資料

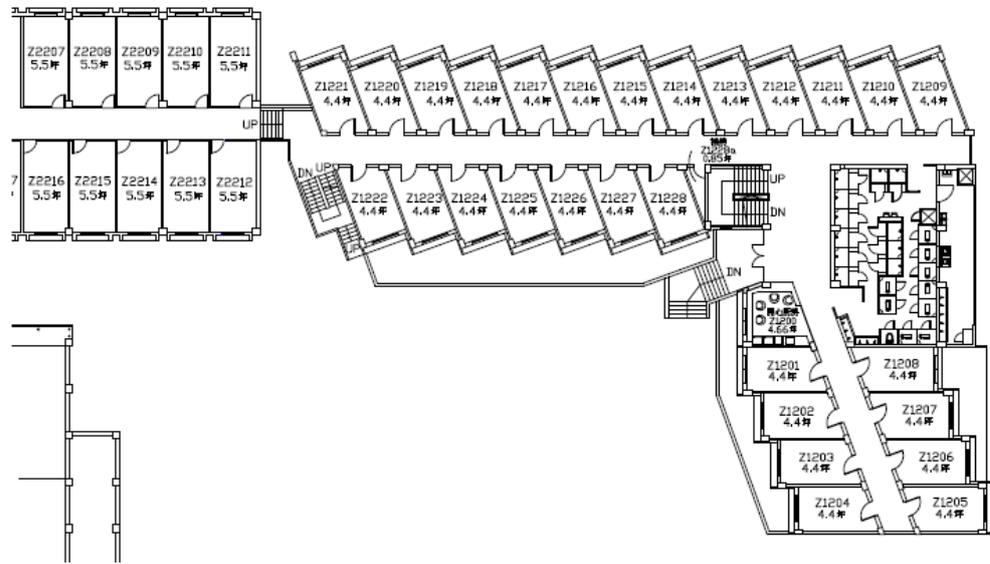
建築物名稱	文錙藝術中心(Z)	建造年代	1983
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	5	地下樓層數	1
使用人數	1800 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>美食廣場、陳列室。</u>		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

平面配置圖

地面一樓



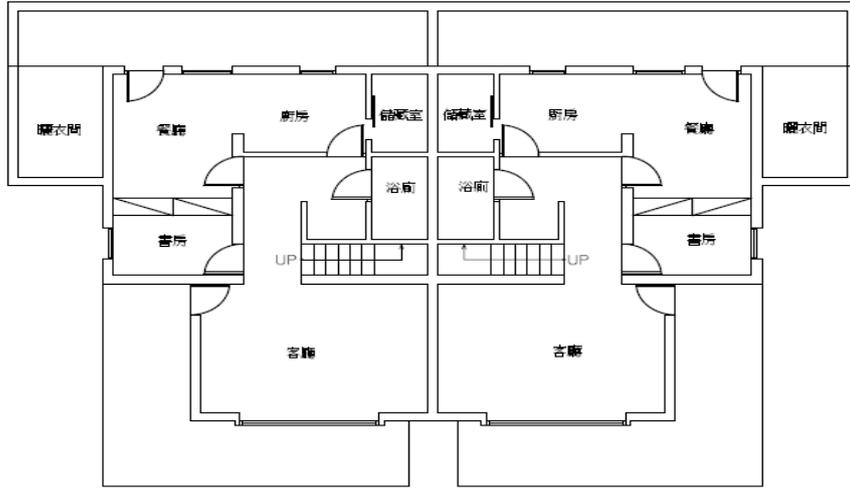
地面二樓



## 19、實棟學人宿舍(FT)基本與現況調查資料

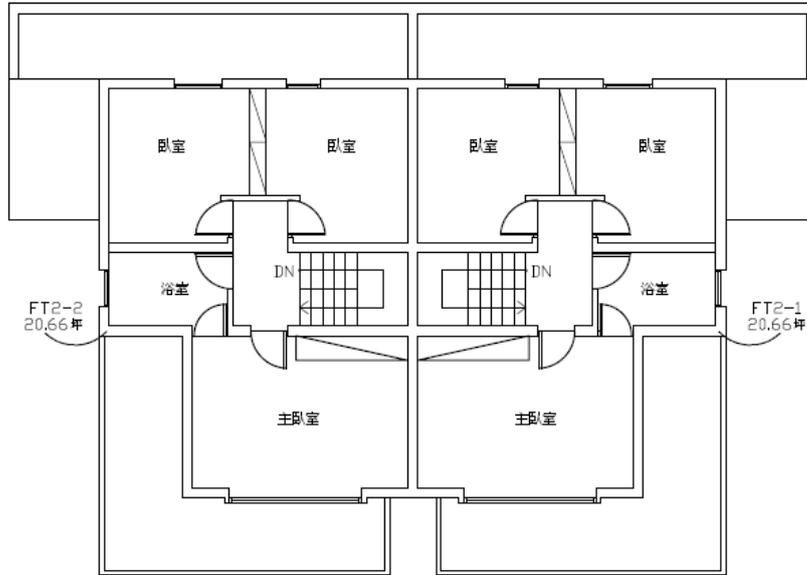
建築物名稱	實棟學人宿舍(FT)	建造年代	1972
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	2	地下樓層數	0
使用人數	10 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

地面一樓



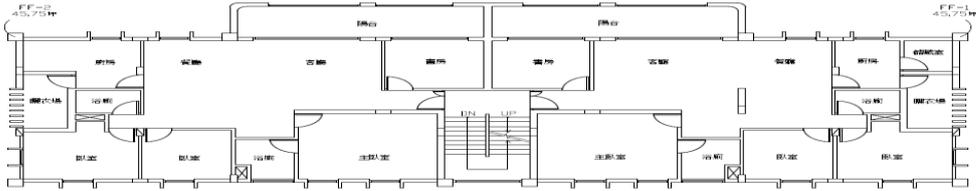
實棟宿舍[學人宿舍](FT)一樓平面圖  
 版本：2015-11 單位：cm S=1:150

地面二樓

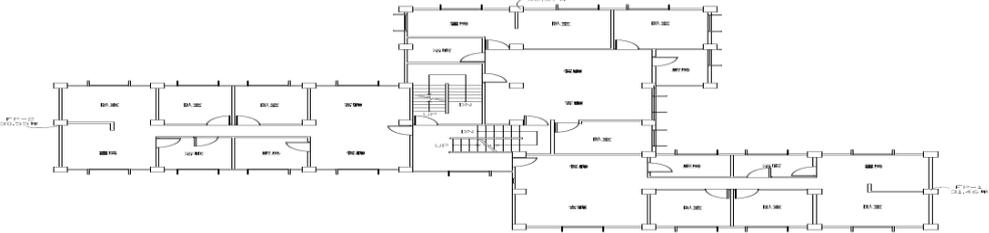


實棟宿舍[學人宿舍](FT)二樓平面圖  
 版本：2015-11 單位：cm S=1:150

## 20、剛棟宿舍(FF)基本與現況調查資料

建築物名稱	剛棟宿舍(FF)	建造年代	1972
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	0
使用人數	24 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
平面配置圖	地面二~五樓	 <p style="text-align: center; font-size: small;">             剛棟宿舍[學人宿舍](FF)二~五樓平面圖              版本：2015-11 單位：cm S-1:150           </p>	

## 21、毅棟學人宿舍(FP)基本與現況調查資料

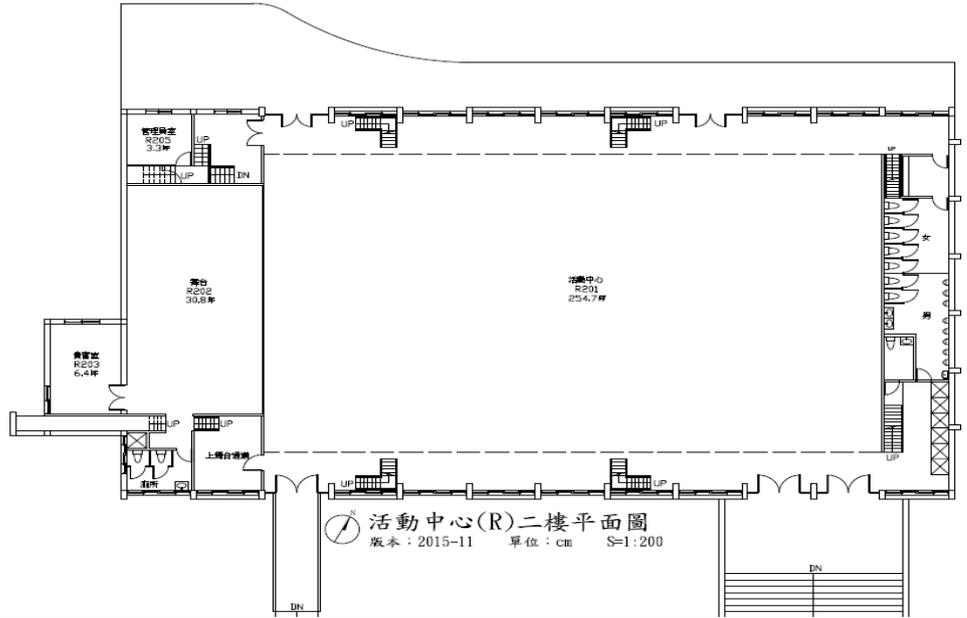
建築物名稱	毅棟學人宿舍(FP)	建造年代	1977
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	4	地下樓層數	1
使用人數	24 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱：。		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			
平面配置圖	地面一~五樓	 <p style="text-align: center; font-size: small;">             毅棟宿舍[學人宿舍](FP)一~五樓平面圖              版本：2015-11 單位：cm S-1:150           </p>	

## 22、學生活動中心(R)基本與現況調查資料

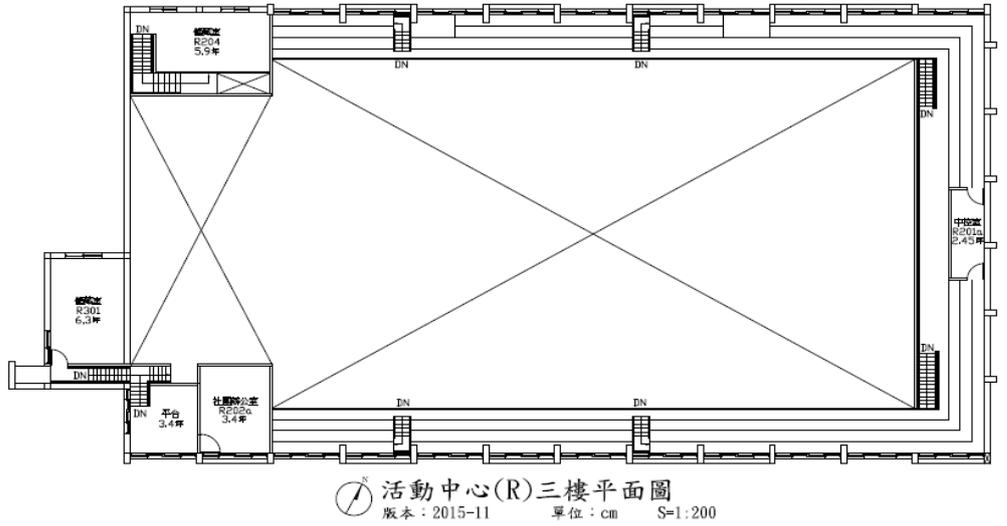
建築物名稱	學生活動中心(R)	建造年代	1963
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	0
使用人數	600 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>活動中心、辦公室、管樂社、教官值勤室、販賣部。</u>		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

平面配置圖

地面二樓



地面三樓

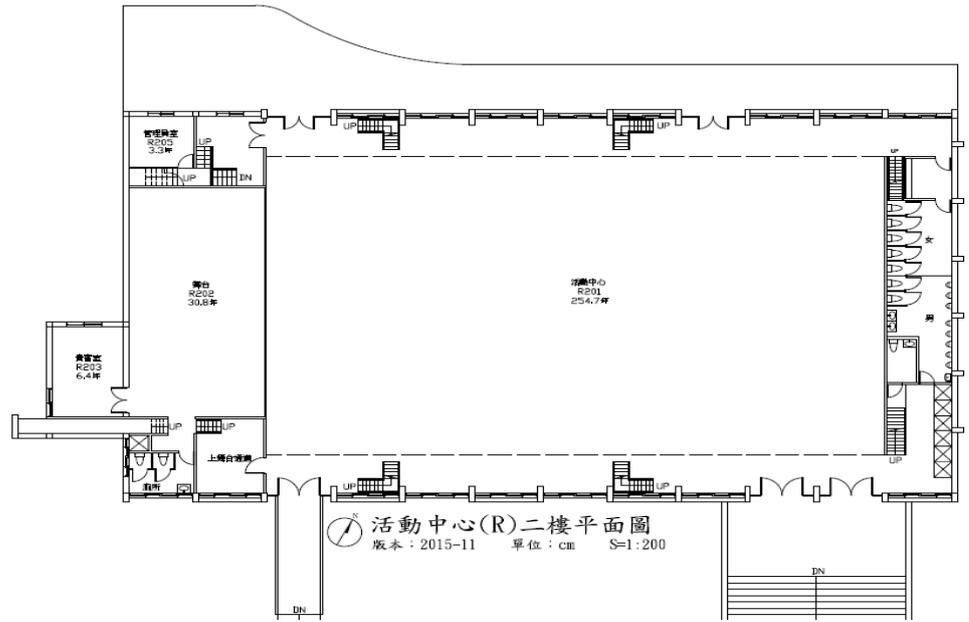


## 23、守謙(R)基本與現況調查資料（改守謙）

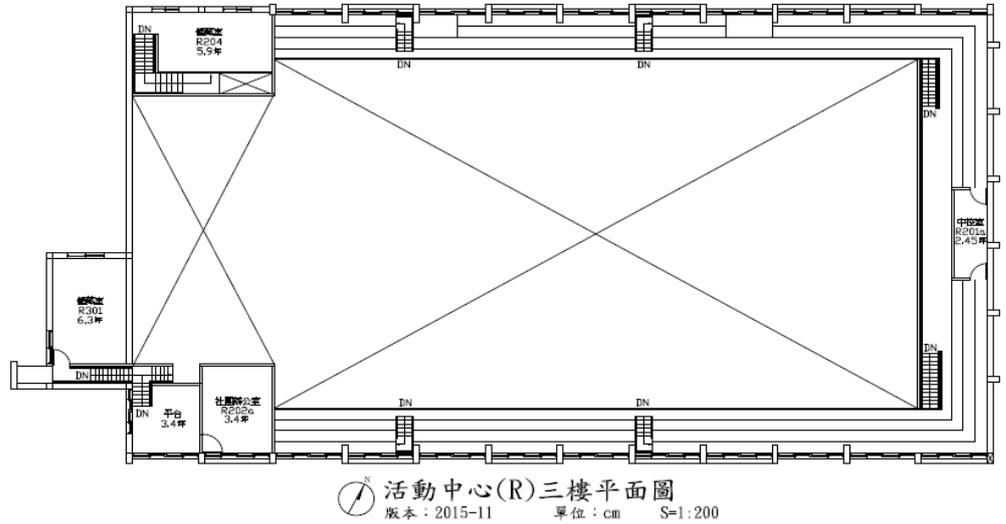
建築物名稱	學生活動中心(R)	建造年代	1963
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3	地下樓層數	0
使用人數	600 人	樓梯總數	2 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
為避難收容場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
平日用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input checked="" type="checkbox"/> 其他有利教學活動之空間，名稱： <u>活動中心、辦公室、管樂社、教官值勤室、販賣部。</u>		
梁柱有無 裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	梁柱鋼筋 裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
建築物有無 沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱		
與鄰棟間距	<input type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		
建築物正面照			
建築物側面照			

平面配置圖

地面二樓



地面三樓



## 附錄 5 淡江大學淡水校園收容所規劃

檔 號：  
保存年限：

### 新北市淡水區公所 函

地址：25158新北市淡水區中正路65號  
承辦人：洪沂瑩  
電話：(02)26221020 分機276  
傳真：(02)86310463  
電子信箱  
： ai9295@ms.ntpc.gov.tw

受文者：淡江大學

發文日期：中華民國103年3月27日

發文字號：新北淡社字第1032101165號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二（請至附件下載區([http://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc\\_sodatt/](http://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/)) 下載檔案，共有2個附件，驗證碼：312USVZSH)

主旨：惠請貴校協助填列臨時避難收容所最新收容面積與人數(請核章)，並請提供貴校疏散路線圖及各項標誌設置，於本(103)年4月3日前回覆，請查照惠復。

說明：

- 一、依據新北市政府103年3月4日北府消資字第1030376530號函辦理。
- 二、附件為臨時避難收容所面積與人數表，並附上本所各項標誌設置圖供參，煩請於4月3日前逕以電子郵件回覆本所承辦人信箱ai9295@ntpc.gov.tw。

正本：新北市立正德國民中學、新北市立淡水國民中學、新北市立竹圍高級中學、新北市淡水區文化國民小學、新北市淡水區新興國民小學、新北市淡水區天生國民小學、新北市淡水區興仁國民小學、新北市淡水區坪頂國民小學、新北市淡水區中泰國民小學、新北市淡水區淡水國民小學、新北市淡水區鄧公國民小學、新北市淡水區竹圍國民小學、新北市淡水區育英國民小學、新北市淡水區水源國民小學、新北市淡水區屯山國民小學、新北市淡水區忠山國民小學、新北市淡水區新市國民小學、淡江大學、新北市淡水區新市國民小學

副本：

103703/27  
12:24:27

本案依分層負責規定授權業務主管決行

活動中心大樓設施設備						
廁所	男性	小便斗	8 座	馬桶	3 座	
	女性	馬桶	7 座			
飲水機	1 台	廚房	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	電梯	0 座	浴室 0 間
消防設施	消防栓	0 座			滅火器	18 具
其他資料						
場所圖說資料	<input type="checkbox"/> 建築圖(如平、立面、剖面圖)					
	<input checked="" type="checkbox"/> 結構圖(如結構平面圖、配筋圖、鋼骨立面圖)					
	<input type="checkbox"/> 無資料或不全					
有/無歷史災情						
1. _____年_____月 災情：						
2. _____年_____月 災情：						

收容場所照片(下方為範例照片，請更換實際照片)



收容場所照片(下方為範例照片，請更換實際照片)



1

簡易耐震安全評估				
項目	條件	分數	勾選 V	得分
設計年度(核發建照日期, 非完工年度)	63年2月前	25	V	25
	63年2月~71年6月	20		
	71年6月~78年5月	15		
	78年5月~86年5月	10		
	86年5月~88年12月	5		
	88年12月以後	0		
場所建物結構	磚造(含加強磚造)	25		15
	預鑄混凝土造	20		
	鋼筋混凝土造	15	V	
	輕鋼構造	10		
	鋼構造	5		
	鋼骨鋼筋混凝土造	0		
地下室	無	10	V	10
	有	0		
補強工程	無	10	V	10
	有	0		
未請照屋頂加建程度	加建物面積佔全屋頂面積50%以上(RC)	15		0
	加建物面積佔全屋頂面積50%以下(RC)	10		
	鋼架雨棚	5		
	無	0	V	
是否因地震造成建物受損	無	0	V	0
	有	15		
總分				60
註：地震造成建物受損定義為該場所有經專業技師判定地震受損之紀錄，或曾因地震受損有進行補強。				

### 新北市淡水區學校臨時避難收容所收容面積與人數

填報注意事項：

1. 學校若因地工導致收容面積隨之變動，請填列最新資訊。
2. 災時學校可收容民眾人數，請填列扣除學生與教職員後之人數。
3. 請核章後掃描逕回傳承辦人電子信箱ai9295@ntpc.gov.tw

收容所(避難所)名稱	聯絡人	電話	電子信箱	可收容面積(平方公尺)	可收容人數(扣除學生與教職員)
淡江學活動中心	謝育賢	2621-5656 分機 2276 0975810877	139567@mail.tku.edu.tw	1024	130人

負責人: 謝育賢

(核章)

淡江大學  
管理員 謝育賢

## 附錄 6 本校警衛輪值表

警衛勤務輪值表

109年 1月

日期 班別		1/1	1/2	1/3	1/4	1/5						
		週三	週四	週五	週六	週日						
		1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11					
		週一	週二	週三	週四	週五	週六					
		1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17					
		週日	週一	週二	週三	週四	週五					
		1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23					
		週六	週日	週一	週二	週三	週四					
		1/24	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29					
		週五	週六	週日	週一	週二	週三					
		1/30	1/31									
		週四	週五									
上夜巡 (全校區) 16- -24		8	7	10	5	11	2					
勤務中心 16- -24		2	8	7	10	5	11					
勤 休(32hr)		11	2	8	7	10	5					
勤務中心 08- -16		5	11	2	8	7	10					
勤 休(32hr)		10	5	11	2	8	7					
勤務中心 00- -08		7	10	5	11	2	8					
全校日巡 08- -17		6										
代號	2	5	6	7	8	10	11					
姓名	翁朝賢	羅錦輝	陳國明	黃永光	施志龍	林憲吉	邱彥耀					
備註	<p>一、大忠站改單向車管工程，假日封閉由中心監管，遇事況通報巡邏前往處理。</p> <p>二、上夜巡16-24勤務，16至18時於大忠站執行車輛出入管理。19時起巡邏3趟(各打50點)，負全校區巡邏，檢查大樓門窗關鎖及校園安全之責，遇重大緊急事況，還請速通報或用手機連絡警衛長前往處理。下夜巡勤務委由保全公司權責。</p> <p>三、(機動哨已移除)</p> <p>四、依請假規則填單請假並適度排休，否則應正常到班。若當日已有同仁先排休宜應協調。</p> <p>五、上午11至12時由五虎崗保全機動哨換勤務中心警衛吃飯，下午17時30分至18時30分亦同。</p>											

## 警衛勤務輪值表

109年 2月

日期 班別				2/1	2/2	2/3	2/4					
				週六	週日	週一	週二					
2/5	2/6	2/7	2/8	2/9	2/10							
週三	週四	週五	週六	週日	週一							
2/11	2/12	2/13	2/14	2/15	2/16							
週二	週三	週四	週五	週六	週日							
2/17	2/18	2/19	2/20	2/21	2/22							
週一	週二	週三	週四	週五	週六							
2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28							
週日	週一	週二	週三	週四	週五							
2/29												
	週六											
上夜巡 (全校區)	16- -24	8	7	10	5	11	2					
勤務中心	16- -24	2	8	7	10	5	11					
勤 休(32hr)		11	2	8	7	10	5					
勤務中心	08- -16	5	11	2	8	7	10					
勤 休(32hr)		10	5	11	2	8	7					
勤務中心	00- -08	7	10	5	11	2	8					
全校日巡	00- -08	6	6	6	6	6	6					
全校日巡	08- -17	6										
代號	2	5	6	7	8	10	11					
姓名	翁朝賢	羅錦輝	陳國明	黃永光	施志龍	林憲吉	邱彥耀					
備註	<p>一、大忠站改單向車管工程，假日封閉由中心監管，遇事況通報巡邏前往處理。</p> <p>二、上夜巡16-24勤務，16至18時於大忠站執行車輛出入管理。19時起巡邏3趟(各打50點)，負全校區巡邏，檢查大樓門窗關鎖及校園安全之責，遇重大緊急事況，還請速通報或用手機連絡警衛長前往處理。下夜巡勤務委由保全公司權責。</p> <p>三、(機動哨已移除)</p> <p>四、依請假規則填單請假並適度排休，否則應正常到班。若當日已有同仁先排休宜應協調。</p> <p>五、上午11至12時由五虎崗保全機動哨換勤務中心警衛吃飯，下午17時30分至18時30分亦同。</p>											